|  |
| --- |
| **國立彰化師範大學附屬高級工業職業進修部教師請假課程處理會簽章** |
| 請差假 教師 | 請差假 日期 |  年 月 日起至 年 月 日止 | 假別 |
|  （簽章） | 事由 |  | 公差 | 公假 | 婚娩 | 事假 | 病假 | 休假 |
|  |  |  |  |  |  |
| 處理別 | 調 |   |  |  |  |  |  |  |
| 代 |  |  |  |  |  |  |  |
| 補 |  |  |  |  |  |  |  |
| 月日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期 |  |  |  |  |  |  |  |
| 班級 |  |  |  |  |  |  |  |
| 節次 |  |  |  |  |  |  |  |
| 科目 |  |  |  |  |  |  |  |
| 處理情形（調、補課） | 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 星期 |  |  |  |  |  |  |  |
| 節次 |  |  |  |  |  |  |  |
| 科目 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調代課教師姓名（簽章） |  |  |  |  |  |  |  |
| （請勾選）經費處理別 | 基本鐘點學校支付 |  |  |  |  |  |  |  |
| 兼課鐘點扣除核發 |  |  |  |  |  |  |  |
| 代課鐘點自行支付 |  |  |  |  |  |  |  |
| 應核發代課鐘點合計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 登記 |  | 校務主任 |  | 校 長 |  |
| 教學組長 |  | 人事主任 |  |
|  |  | 主計主任 |  |