彰師附工106學年節能小組第1次會議

--紀錄

會議時間：106.10.16(一) 14:00

會議地點：行政大樓二樓 (家長會辦公室)

主 席：蕭校長瑛星

出席人員：如簽到表

1. **主席報告**
2. **業務報告**

一、106年度各月份用電情況，如下表。



1. **宣導事項**

一、9月份用電電費突破90萬元，為近年第三高。

二、由各年度每月用電統計，非夏季用電量為夏季用電量的35%~42%之間，而兩者用電型態差異為冷氣，顯示本校最大的耗能來自於冷氣使用。

三、依據「彰工節能減碳實施要點」第二條三項3款4目增設冷氣機規定，請各單位配合。

條文如下：(各單位於增設冷氣機之前，應先行埴具冷氣增設之數量、規格/型式、用途、地點/位置、冷氣空間面積、經費來源、增設原因及用途說明等事由，經總務處承辦、採購及財源管理等相關單位審查誤後，再行申購及安裝。)

四、依據「彰工辦公室冷氣設備使用要點」第三條三項規定，點數用罄時每次簽辦加值2000點，其目的應是希望各單位節制冷氣的使用，節約用電。

條文如下：(該辦公室所分配之點數用罄時，請該辦公室之主管(召集人)以簽陳方式，陳述貴辦公室之節能減碳作為，經校長核准後，每次加值2,000點。)

五、107年度「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，申請電機館電力機房設備更新改善。

1. **討論事項：**

提案一

案由：本校用電節能措施如何進行，提請討論。

說明：

討論內容：

1. 控制冷氣溫度為27°C~28°C。
2. 辦公室無人使用時確實關閉冷氣。
3. 大型辦公空間調整座位空間，必要時做分區域的屏蔽措施，分區使用冷氣減少機組使用。
4. 未騰出電力負載之前避免新增冷氣設施。
5. 檢討照明配置，提供適當而不超量的照明，逐步更換高效能的燈具。
6. 用電超量時，縮短每日冷氣供電時間因應，調整方式配合節電系統的操作模式調整。
7. 加速汰換水冷式老舊冷氣。
8. 節電成效優良單位應與予獎勵。

主席裁示：

1. 依討論內容實施節電。
2. 簽請冷氣卡額外加值時，需陳述確實的節電作為後才能核給。
3. 當年度若被列入國教署節電不力名單而需提出檢討報告時，則分配冷氣電數用罄後不再核予加值。
4. 年度分配之冷氣點數，年度結算後尚有剩餘點數可轉為業務費使用。反之，若不足而申請加值者，加值數由該單位之業務費扣除支應。

提案二

案由：本校節能督導責任規劃，提請討論。

說明：1、為使節能措施達到預期效用。

2、由單位主管帶頭示範領導，更能貫徹各單位執行節能措施

討論內容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主管 | 責任區域 | 備註 |
| 校長 | 總督導 |  |
| 秘書 | 校長室  家長會辦公室  四大會辦公室 |  |
| 人事主任 | 人事室辦公室 |  |
| 主計主任 | 主計室辦公室 |  |
| 教務主任 | 教務處辦公室  各共同學科辦公室  專科教室(實驗室) |  |
| 學務主任 | 學務處辦公室  藝能科辦公室  班級教室  健康中心 |  |
| 總務主任 | 總務處、文書、出納辦公室  各會議室  活動中心  其他公共空間 |  |
| 實習主任 | 實習處辦公室  專業類科辦公室  各科實習工場 |  |
| 圖書館主任 | 教資館 |  |
| 輔導主任 | 輔導室  諮商教室 |  |
| 進修部主任 | 進修部辦公室  夜間使用教室  夜間使用工場 |  |
| 主任教官 | 教官室  學生宿舍 |  |
|  |  |  |

主席裁示：

討論內容公佈實施。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、會議結束15:00。**