

114 至 115 年度教育部公務人員訓練課程開設班別規劃表

114. 04. 09

類別	關鍵性職務訓練發展課程（全員調訓）																																																
班別 訓期	簡任人員研習班		科長級人員研習班		專員級人員研習班	新進人員研習班																																											
訓練 目標	提供新興或重要教育政策議題研討之平台，提升國會聯絡與互動、政策溝通行銷、跨域合作（協調）、創新思考與問題解決等專業能力		提供新興或重要教育政策議題研討之平台，提升行政管理法規、創新思考與問題解決、方案規劃與評估、危機管理、媒體關係與溝通、組織溝通與團隊建立與管理等專業能力		提供新興或重要教育議題研討之平台，提升方案規劃與評估、教育法制素養，並強化簡報及新聞稿寫作、創新思考與問題解決等專業能力	透過研修選定數位學習課程，建立正確之態度與價值觀，並提供新進人員意見交流平臺，培養公文製作與文書作業及資訊系統等職能																																											
參訓 對象	本部簡任第 10 至 11 職等非主管人員、所屬機關簡任第 10 職等副主管人員及薦任第 9 至 10 職等主管及非主管人員		本部及所屬機關薦任第 9 職等科長		本部薦任第 7 至 9 職等專員及分析師、薦任第 8 至 9 職等秘書、二等教育秘書及技正（二等教育秘書如駐外者得不參訓）	初（調）任本部人員																																											
課程 規劃 （時 數）	114 年及 115 年各 2 日		114 年（2 日）		114 年及 115 年各 2 日		114 年及 115 年各 1 日 *實體課程 <table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>教育政策與理念</td><td>1</td></tr><tr><td>公文製作與文書作業</td><td>1</td></tr><tr><td>檔案管理</td><td>1</td></tr><tr><td>資訊系統實務運用</td><td>1</td></tr><tr><td>人事法規與員工權益保障</td><td>1</td></tr><tr><td>本部相關政策宣導與綜合座談</td><td>1</td></tr></table> *數位學習組裝課程 •文書流程管理 •行政院公報應注意事項 •政府採購作業應行注意事項及相關流程	課程	時數	教育政策與理念	1	公文製作與文書作業	1	檔案管理	1	資訊系統實務運用	1	人事法規與員工權益保障	1	本部相關政策宣導與綜合座談	1																												
	課程	時數																																															
	教育政策與理念	1																																															
	公文製作與文書作業	1																																															
	檔案管理	1																																															
	資訊系統實務運用	1																																															
	人事法規與員工權益保障	1																																															
	本部相關政策宣導與綜合座談	1																																															
	<table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>重大教育政策專題</td><td>2</td></tr><tr><td>國會聯絡與互動</td><td>1.5</td></tr><tr><td>新聞聯絡與互動</td><td>1.5</td></tr><tr><td>政策溝通與行銷/跨域合作（協調）</td><td>3</td></tr><tr><td>創新思考與問題解決</td><td>3</td></tr><tr><td>綜合座談</td><td>1</td></tr></table>		課程	時數	重大教育政策專題	2		國會聯絡與互動	1.5	新聞聯絡與互動	1.5	政策溝通與行銷/跨域合作（協調）	3	創新思考與問題解決	3	綜合座談	1	<table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>重大教育政策專題</td><td>2</td></tr><tr><td>敏感度覺察與溝通協調</td><td>2</td></tr><tr><td>團隊建立與激勵</td><td>2</td></tr><tr><td>媒體關係與溝通</td><td>2</td></tr><tr><td>國會聯絡與互動</td><td>2</td></tr><tr><td>消除對婦女一切形式歧視公約（教育政策）</td><td>2</td></tr></table>		課程	時數	重大教育政策專題	2	敏感度覺察與溝通協調	2	團隊建立與激勵	2	媒體關係與溝通	2	國會聯絡與互動	2	消除對婦女一切形式歧視公約（教育政策）	2	<table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>重大教育政策專題</td><td>2</td></tr><tr><td>方案規劃與評估</td><td>3</td></tr><tr><td>教育法制素養</td><td>2</td></tr><tr><td>簡報及新聞稿寫作</td><td>2</td></tr><tr><td>創新思考與問題解決</td><td>2</td></tr><tr><td>國會聯絡與互動</td><td>1</td></tr></table>		課程	時數	重大教育政策專題	2	方案規劃與評估	3	教育法制素養	2	簡報及新聞稿寫作	2	創新思考與問題解決	2	國會聯絡與互動	1
	課程	時數																																															
重大教育政策專題	2																																																
國會聯絡與互動	1.5																																																
新聞聯絡與互動	1.5																																																
政策溝通與行銷/跨域合作（協調）	3																																																
創新思考與問題解決	3																																																
綜合座談	1																																																
課程	時數																																																
重大教育政策專題	2																																																
敏感度覺察與溝通協調	2																																																
團隊建立與激勵	2																																																
媒體關係與溝通	2																																																
國會聯絡與互動	2																																																
消除對婦女一切形式歧視公約（教育政策）	2																																																
課程	時數																																																
重大教育政策專題	2																																																
方案規劃與評估	3																																																
教育法制素養	2																																																
簡報及新聞稿寫作	2																																																
創新思考與問題解決	2																																																
國會聯絡與互動	1																																																

114 至 115 年度教育部公務人員訓練課程開設班別規劃表

114.04.09

類別	政策性訓練課程（非全員調訓課程）	一般性訓練課程（非全員調訓課程）																															
班別	政策性訓練課程	採購業務精進研習班	教育法制研習班	勞動法制及實務研習基礎班	勞動法制及實務研習進階班																												
訓練目標	瞭解當前政府重大政策、環境及民主治理價值等議題	瞭解採購相關法規，從案例解析中認識政府採購案實際運作情形、弊端態樣、避免未來發生弊端，以培養從事與採購業務有關之工作時之正確觀念與做法	瞭解教育領域相關重要法規內涵及其原則	瞭解勞動基準法基礎內涵，並透過實務案例介紹，提升相關法規運用能力	透過勞動基準法及勞動檢查法相關實務案例研討，提升相關法規運用能力																												
參訓對象	本部及所屬機關（構）學校人員（含聘僱人員、約用人員）	本部人員（含聘僱人員）	本部人員（含聘僱人員）	本部及所屬機關（構）學校人員（含聘僱人員）	本部及所屬機關（構）學校人員（含聘僱人員）																												
課程規劃（時數）	114 年及 115 年課程 •當前政府重大政策 •環境教育（含海洋教育等） •人權教育（含兩公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約、消除一切形式種族歧視國際公約等） •性平意識培力（含數位網路性別暴力防治、消除對婦女一切形式歧視公約等） •性別平等機制運作 •本土語言意識培力 •多元族群文化（含原住民族、客家等） •永續消費教育 •行政中立 •內部控制及風險管理 •資訊安全 •全民國防教育 •國民法官法	114 年及 115 年各 1 日 <table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>採購法規研討</td><td>3</td></tr><tr><td>採購案例研討</td><td>3</td></tr></table>	課程	時數	採購法規研討	3	採購案例研討	3	114 年及 115 年各 2 日 <table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>行政程序法及其重要法律原則</td><td>3</td></tr><tr><td>大學法、專科學校法及私立學校法</td><td>3</td></tr><tr><td>教育基本法及教師法</td><td>3</td></tr><tr><td>教育人事法令</td><td>3</td></tr></table>	課程	時數	行政程序法及其重要法律原則	3	大學法、專科學校法及私立學校法	3	教育基本法及教師法	3	教育人事法令	3	114 年及 115 年各 2 日 <table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>勞動基準法簡介</td><td>6</td></tr><tr><td>勞動基準法案例研討</td><td>6</td></tr></table>	課程	時數	勞動基準法簡介	6	勞動基準法案例研討	6	114 年及 115 年各 2 日 <table><tr><th>課程</th><th>時數</th></tr><tr><td>勞動基準法及勞動檢查法等相關法規介紹</td><td>6</td></tr><tr><td>勞動基準法及勞動檢查法等相關實務案例研討</td><td>6</td></tr></table>	課程	時數	勞動基準法及勞動檢查法等相關法規介紹	6	勞動基準法及勞動檢查法等相關實務案例研討	6
課程	時數																																
採購法規研討	3																																
採購案例研討	3																																
課程	時數																																
行政程序法及其重要法律原則	3																																
大學法、專科學校法及私立學校法	3																																
教育基本法及教師法	3																																
教育人事法令	3																																
課程	時數																																
勞動基準法簡介	6																																
勞動基準法案例研討	6																																
課程	時數																																
勞動基準法及勞動檢查法等相關法規介紹	6																																
勞動基準法及勞動檢查法等相關實務案例研討	6																																
教學方式	• 數位學習 • 主題式講授 • 個案教學法	• 主題式講授 • 個案教學法 • 案例研討法	• 主題式講授 • 個案教學法 • 案例研討法	• 主題式講授 • 個案教學法 • 案例研討法	• 主題式講授 • 個案教學法 • 案例研討法																												
師資來源	• 專家學者	• 本部各單位業務相關人員 • 專家學者	• 本部各單位業務相關人員 • 專家學者	• 勞動部相關機關業務人員 • 專家學者	• 勞動部相關機關業務人員 • 專家學者																												
辦理班數	每年辦理 4 班	每年辦理 1 班	每年辦理 1 班	每年辦理 1 班	每年辦理 1 班																												
每班人數	50	50	50	50	50																												
分工	國家教育研究院主辦	國家教育研究院主辦	國家教育研究院主辦	國家教育研究院主辦	國家教育研究院主辦																												
備註	政策性訓練課程（非全員調訓課程）：114 年及 115 年數位學習組裝課程依行政院 113 年 10 月 21 日院授人培字第 1130022209 號函規定，公務人員每人每年學習時數其中 10 小時必須完成下列課程：當前政府重大政策（1 小時）、環境教育（4 小時）、民主治理價值課程（5 小時）：人工智慧、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。																																