

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

性別平等教育實施規定【行政版】

100 年 5 月 18 日性別平等教育委員會研擬

100 年 5 月 25 日擴大行政會議討論通過

100 年 6 月 30 日校務會議通過

- 一、本規定依性別平等教育法（以下簡稱本法）第 12 條暨校園性侵害或性騷擾防治準則第 2 條規定訂定之。
- 二、本規定所稱性別平等教育，係指以教育方式消除性別歧視，促進性別地位實質平等之宣導、課程、教學、活動等，並包括學校或社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- 三、為統整各單位相關資源，推動性別平等教育事務，應依本法第 6 條規定設性別平等教育委員會，其設置辦法另訂。
- 四、性別平等教育實施之對象，包括本校校長、教師（指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、護理教師、教官及其他執行教學、研究或教育實習之人員）、職員、工友、學生、家長。
- 五、性別平等教育實施之內容，包括：
 - （一）兩性性器官構造與功能。
 - （二）安全性行為與自我保護性知識。
 - （三）兩性平等之教育。
 - （四）正確性心理之建立。
 - （五）對他人性自由之尊重。
 - （六）性侵害犯罪或性騷擾之認識、危機之處理、防範之技巧等。
 - （七）校園性侵害或性騷擾事件處置之資訊。
 - （八）性別平等教育相關法規。
 - （九）其他與性別平等有關之教育。
- 六、校內行政分工：
 - （一）主任委員—校長
 1. 綜理並督導本校性別平等教育推動事務，負性別平等教育發展之責。
 2. 聘任性別平等教育委員會委員。
 3. 聘任具整合校務功能者擔任執行秘書。
 4. 召開性別平等教育委員會會議。

5. 督導本校性別平等教育有關案件之通報與處理事宜。

(二) 性別平等教育委員會委員

1. 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
2. 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
3. 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
4. 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制並協調及整合相關資源。
5. 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
6. 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
7. 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
8. 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

(三) 執行秘書一

1. 承主任委員指示，統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫。
2. 承主任委員指示，研擬本校性別平等教育委員會組織之分工職掌事宜。
3. 研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定。
4. 性別平等教育委員會會議召開行政事宜，另會議紀錄執筆者於會議中討論、指派。
5. 性別平等教育委員會委員、執行秘書之聘書核發事宜。
6. 規劃辦理性別平等教育委員會委員訓練或研習事宜。
7. 研擬事件處理模式經驗分享與傳承之機制。
8. 研擬獎勵參與性別相關事件調查處置有功人員之辦法或措施。

(四) 本校各處室應積極推動性別平等教育工作，以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境；並積極推動性侵害或性騷擾防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能。

(五) 分組職掌：

1. 申復組—學務處統籌

- (1)申復收件人：生輔組長(進校生輔組長)。
- (2)負責性別平等教育有關案件之申復與審議事宜。
- (3)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (4)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。

2. 課程教學組—教務處（進校教學組）統籌

- (1)研發並推廣本校性別平等教育之課程教學、教材及評量。
- (2)選用符合性別平等原則之教材。
- (3)將性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入課程，並且每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
- (4)提供性別平等教育課程與教學諮詢服務。
- (5)建立本校性別平等教育師資人才庫並提供人力資源諮詢服務。
- (6)提供與性別平等教育有關案件之事宜：
 - A. 處理性別平等有關案件之學生當事人學籍與課程等相關事宜。
 - B. 處理性別平等有關案件之相關人員派代課事宜。
 - C. 辦理性別平等教育有關案件之當事人性別平等教育相關課程。
- (7)懷孕學生受教權(含延長修業年限等彈性措施)等相關規定納入教務章則規範；並提供懷孕學生補救教學與家長諮詢、支持之協助。
- (8)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (9)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。
- (10)其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

3. 防治處理組—學務處（進校學務組）統籌

- (1)處理性別平等教育有關案件(含校園性騷擾、性侵害)之申請調查、通報、家長聯絡、通知受理與否、通報加害人現就讀學校事宜。
- (2)處理性別平等教育法有關案件之調查與處理行政工作事務。
- (3)規劃及辦理性別平等教育有關案件事宜：
 - A. 事件處理時主動提供予相關人員下列相關資訊：
 - (A)校園性騷擾或性侵害事件之界定、類型及相關法規。

(B)被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。

(C)申請調查、申復及救濟之機制。

(D)相關之主管機關及權責單位。

(E)提供資源協助之團體及網絡。

(F)其他性平會認為必要之事項。

B. 協調彈性處理性別平等教育有關案件之學生當事人出缺勤紀錄。

C. 性別平等教育有關案件之後續報復情事之預防與處理。

D. 性別平等教育有關案件之移送懲處、懲處事宜。

E. 性別平等教育有關案件之處理結果通知事宜。

F. 建立性別平等教育有關案件之檔案資料(含學生加害人檔案資料)。

(4)規劃及推動其他有關校園性侵害暨性騷擾防治等相關事務。

(5)將校園性侵害或性騷擾防治準則所規範事項，納入學生手冊。

(6)懷孕學生受教權(含請假等彈性措施)等相關規定納入學則規範；及提供懷孕學生衛生醫療資源與家長諮詢、支持之協助。

(7)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。

(8)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。

(9)其他有關本校性別平等教育處理與防治事務。

4. 輔導組—輔導室（進校輔導室）統籌

(1)規劃或辦理本校學生、教職員工、家長性別平等教育相關活動。

(2)組織輔導團隊擬定整體輔導計畫，視當事人、班級、教職員工與家長之特質或需求分工進行輔導。

(3)校園性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊蒐集，並提供諮詢服務。

(4)提供與性別平等教育有關案件之當事人、家長、證人之輔導工作事宜。

(5)負責追蹤輔導相關計畫之擬定與執行：

A. 性別平等教育有關案件之被害人追蹤輔導事宜。

B. 性別平等教育有關案件之加害人追蹤輔導事宜。

C. 針對他校轉讀或轉服務之學生或教職員工加害人實施必要之追蹤輔導。

- (6)提供懷孕學生諮商輔導與家長諮詢與支持、社福資源提供之協助。
- (7)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (8)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。
- (9)其他有關本校性別平等教育諮詢與輔導事務。

5. 環境資源組－總務處統籌

- (1)規劃及推動建立校園整體安全及性別平等空間相關規劃。
- (2)定期檢視校園空間安全並作成紀錄。
- (3)繪製校園危險地圖並改善校園空間安全。
- (4)提供懷孕學生硬體設備與家長諮詢、支持之協助。
- (5)依程序保管性別平等教育有關案件之檔案資料。
- (6)校園安全設施立即維護。
- (7)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (8)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。
- (9)其他有關本校性別平等教育校園整體安全與性別空間事務。

6. 教育組－實習處統籌

- (1)規劃及辦理職場之性別議題活動。
- (2)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (3)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (4)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。

7. 學習資源組－圖書館統籌

- (1)蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害或性騷擾防治及救濟等教學資源。
- (2)設置性別平等教育主題專櫃，購置充實相關書籍與媒材，提供教職員工生、家長運用。
- (3)規劃或辦理教職員工性別平等教育相關主題之讀書會。
- (4)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (5)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。

8. 人事管理組－人事室統籌

- (1)規劃或辦理本校教職員工性別平等教育研習。
- (2)規劃及辦理教職員工職前教育、新進人員培訓、在職進修、行政主管人員之儲訓課程等納入性別平等教育相關議題。
- (3)學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，應符合性別比例之規定。
- (4)辦理性別平等教育有關案件教職員工事宜：
 - A. 有關教職員工懲處移送主管機關事宜。
 - B. 有關教職員工涉入案件之依法處理事項，以及處理結果與相關救濟資訊通知涉入教職員工事宜。
 - C. 性別平等教育有關案件處理人員之公差、出缺勤紀錄事宜。
 - D. 彈性處理教職員工當事人出缺勤紀錄或成績考核。
 - E. 建立性別平等教育有關案件之教職員工加害人的檔案資料。
 - F. 通報加害人現服務學校事宜。
- (5)將校園性侵害或性騷擾防治準則所規範事項，以及教師應遵守專業倫理及校內成員應尊重他人與自己之性或身體之自主權納入教職員工聘約。
- (6)對他校轉任之教職員工加害人實施必要檔案資料之追蹤管理。
- (7)辦理性別平等教育宣導與推廣議題活動。
- (8)規劃年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。
- (9)其他有關本校性別平等教育人事與管理事宜。

9. 會計組－會計室統籌

- (1)審查年度推動性別平等教育經費，有效運用並留有紀錄。
- (2)審查性別平等教育有關案件處理、教育輔導所需經費之統籌運用。
- (3)審查其他有關本校性別平等教育經費編列與運用事宜。

七、本實施規定經性別平等教育委員會研擬，行政會議討論通過，送校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。