

檔 號：

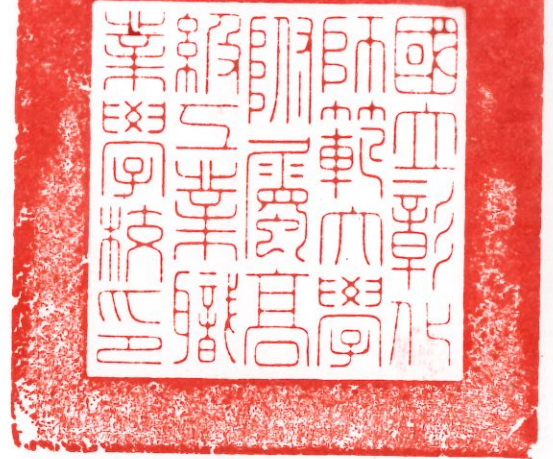
保存年限：

# 國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 公告

發文日期：中華民國110年6月7日

發文字號：彰師附工人字第1100004458號

附件：



主旨：公告本校教師申請調任要點。

依據：經本校110年4月26日109學年度第2學期4月份主管行政會議通過。

校長石文傑

## 國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師申請調任要點

- 一、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校（以下簡稱本校）為配合專任教師教學需求及教務推動之考量，特訂定本要點。
- 二、申請調任之教師，應符合下列條件：
  - （一）服務本校滿一年。
  - （二）無教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一。
- 三、教師應依照課程需求，並具有缺額科別之教師證或第二專長加科登記之教師證始可申請調任。
- 四、教務處提報有缺額教師之科別，簽奉校長核定後，交由人事室公告教師申請調任訊息。
- 五、有意願申請調任之教師於公告三日內，以簽呈方式，經現職任教之科主任（學科召集人）同意後，簽會教務處、缺額教師之科主任（學科召集人）及人事室，奉校長核定，始可調任。
- 六、申請調任同科別教師有二人以上時，應填報調任積分審查表（如附表）於期限內送交人事室辦理，積分高者優先，並陳奉校長核定後調任。
- 七、調任時積分相同之優先順序：
  - （一）現職兼任行政職務者。
  - （二）服務本校年資較高者。
- 八、達成調任之教師如放棄調任，則由次高積分者調任。
- 九、調任作業完成後，逢召開教師評審委員會時，應提報知照。
- 十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師申請調任積分表

積分項目	積分內容		給分標準	積分	積分合計	積分審核	審查標準	備註
本校年資積分 (最高 50 分)	1	本校服務年資	每滿 1 年給 1 分				檢附成績考核通知書或聘書	1. 同一期間具有兩種以上兼任行政職務(含導師)經歷時,擇一採計。 2. 專任教師年資始得採計。 3. 育嬰或服兵役留職停薪年資均予採計。 4. 未滿 1 年之兼任行政職務(含導師)年資,得合併計算,以較低之行政職務(含導師)為採計基準核給分數。 5. 年資採計至當年 7 月 31 日。
	2	在本校兼任(代理)秘書、處(部、館、室)主任年資	每滿 1 年給 5 分				檢附兼職聘書	
	3	在本校兼任(代理)科主任、處(部、館、室)組長年資	每滿 1 年給 3 分				檢附兼職聘書	
	4	在本校兼任導師年資	每滿 1 年給 1 分				檢附兼職聘書	
本校近 5 年獎懲積分 (最高 10 分)	1	嘉獎及申誡次數	1 次給(減) 0.3 分				檢附獎懲令	1. 同一事實之獎勵不得重複計算。 2. 繳交積分表之期限往前推算 5 年。
	2	記功及記過次數	1 次給(減) 1 分				檢附獎懲令	
	3	記一大功及記一大過次數	1 次給(減) 3 分				檢附獎懲令	

積分項目	積分內容	給分標準	積分	積分合計	積分審核	審查標準	備註
本校近5年進修或研習積分(最高10分)	依規定之進修或研習時數	每滿35小時給0.5分。				1. 學分逐年採計，以成績單或學分證明書為認定標準。 2. 取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分、空中大學之進修，均予採計。 3. 具有研習事實，包括數位網路學習，並檢附相關研習證明者，均予採計。	1. 1 學分以 18 小時計。 2. 未滿 35 小時不計分。 3. 取得較高學歷之進修、加科登記之進修、大學推廣部學分或經政府核可民間之研習，均予採計。 4. 繳交積分表之期限往前推算5年。
科意見(最高30分)	缺額科內排序	第一順位給30分、第二順位給20分、其餘給10分				請科評列順位	

積分總計：

申請人簽名：

審核：

科主任（學科召集人）：