

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

112 學年度第二學期

113 年六月份期末校務會議議程

日期：113 年 6 月 28 日(星期五)

時間：上午 9:30

地點：教育資料館六樓會議室

主席：石校長文傑

一、	頒獎	3
二、	主席致詞	
三、	報告事項 文書組宣讀上次會議決議案暨執行情形	5
四、	討論事項	
1 學務處	訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師輔導與管教學生辦法」案	7
2 學務處	訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校校園安全檢查規定」案	23
3 人事室	有關 113 學年度教師成績考核會組成及選舉方式	35
4 人事室	有關 113 學年度教師評審委員會選舉方式	36
5 人事室	修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約」案	37
6 人事室	訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代理教師聘約」案	42

7 人事室	訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業 職業學校工作場所性騷擾防治及處理要 點」案	45
8 人事室	訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業 職業學校性騷擾防治及處理要點」案	57

五、各處室工作報告

1 教務處	67
2 學務處	74
3 總務處	80
4 實習處	82
5 輔導室	89
6 圖書館	94
7 研究發展處	105
8 進修部	106
9 人事室	110
10 主計室	113

六、 臨時動議

七、 散會

頒 獎

一、致贈退休人員紀念品

8月1日退休 許建斌老師、劉忠樸老師

二、2024 年台中市專業英文聽寫語詞彙能力大賽

廖美緣主任榮獲教師組專業英文詞彙組冠軍

三、112 學年度合作教育師生攝影比賽成績

獎項	姓 名	作 品 名 稱
金獎	黃正誼	漾樂時光
銀獎	陳姚萍	姊妹
銅獎	黃昭瀚	就是那道光
佳作	鄧鳳美	鳳凰花車
佳作	黃昭瀚	撐住一切
佳作	謝政綸	伸展
佳作	鄧鳳美	鸛鰈情深
佳作	吳昱陵	在水一方
佳作	盧貞愛	獵豔

四、112 學年度下學期「生活教育競賽」各年級前三名班級及導師

	第一名	第二名	第三名
三年級	315 汽車三孝	311 電子三忠	313 資訊三忠
	洪敏傑老師	王俊智老師	曾婉茹老師
二年級	211 電子二忠	212 電子二孝	215 汽車二孝
	賴威東老師	蕭心筠老師	邱暉仁老師
一年級	103 鑄造一忠	114 汽車一忠	111 電子一忠
	莊娛任老師	劉晶老師	林佳沂老師

五、感謝師長指導閱讀心得寫作比賽，成績優異：

林允正老師、江宗校老師、李國信老師、黃琛雅老師、程錦霞老師、林佳沂老師、楊貴玉老師、盧佳信老師、賴威東老師、陳淑娟老師、蕭心筠老師、曾婉茹老師、陳亮羽老師、郭玉如老師、王駿揚老師、林曉琦老師、黃郁婷老師、蔡馨旻老師、陳勝彥老師、賴茗惠老師、王俞婷老師

六、感謝師長指導小論文寫作比賽，成績優異：

翁麗敏老師、余敏綉老師、吳志文老師、盧佳信老師、陳曉蕙老師、林全財老師、賴威東老師、呂世河老師、李國信老師、黃琛雅老師

七、112 學年度第二學期進修部生活教育競賽各年級前三名班級及導師

班 級	導 師	成 績
電機三	羅章仁老師	生活教育競賽第一名
資訊三	林家好老師	生活教育競賽第二名
汽車三	邱春根老師	生活教育競賽第三名
機械二	鄧鳳美老師	生活教育競賽第一名
汽車二	尤力廣老師	生活教育競賽第二名
電機二	余俊昇老師	生活教育競賽第三名
建築一	梁芸榛老師	生活教育競賽第一名
資訊一	施宇謙老師	生活教育競賽第二名
電機一	陳志昌老師	生活教育競賽第三名

報告事項：文書組

112 學年度第一學期期末校務會議重要決議案暨執行情形

討論事項(一)

案由：教務處提廢止本校「學生作業檢查要點」案，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已於 112 學年度第二學期停止作業檢查。

討論事項(二)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生獎懲標準實施要點」案，提請討論。

決議：通過。

執行情形：依照國教署建議修正本校學生獎懲標準實施要點。

討論事項(三)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生在校作息時間表」案，提請討論。

決議：通過。

執行情形：依照國教署建議業已修正兩個時段名稱「學生自主規劃運用」、「參加輔導課同學放學」。並且免再函報國教署。

討論事項(四)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生校內外生活準則」案，提請討論。

決議：通過。

執行情形：通過後，依修正後的準則辦理相關學務工作。

討論事項(五)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生宿舍管理要點」案

決議：通過。

執行情形：通過後，依修正後的要點辦理相關學務工作。

討論事項(六)

案由：進修部提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校進修部學生獎懲實施要點」，提請討論。

決議：通過。

執行情形：通過後，將修正之本校進修部學生獎懲標準實施要點公告於學校網站，並依本規定辦理相關工作，將於次學年度納入學生手冊。

討論事項(七)

案由：進修部提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校進修部學生請假規則」，提請討論。

決議：通過。

執行情形：通過後，將修正之本校進修部學生請假規則公告於學校網站，並依本規定辦理相關工作，將於次學年度納入學生手冊。

討論事項(一)

案由：學務處提訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師輔導與管教學生辦法」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依據國教署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。
- 二、國教署函範本如附件。
- 三、本案通過後同步廢止本校教師輔導與管教學生要點。

決議：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

教師輔導與管教學生辦法(草案)

第一條 國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校（以下簡稱本校）為輔導與管教學生，依據教師法第三十二條及教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，訂定本校「教師輔導與管教學生辦法」（以下簡稱本辦法），落實教育基本法規定，積極維護學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，且維護校園安全與教學秩序。

第二條 定義

本辦法所列名詞定義如下：

- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- 二、管教：指教師基於第四條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 三、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法之處罰及違法之處罰；違法之處罰包括體罰、霸凌、不當管教及其他違法處罰（參照附表一）。
- 四、體罰：指教師法施行細則規定之體罰。
- 五、霸凌：指校園霸凌防制準則規定之霸凌。
- 六、不當管教：指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為。
- 七、其他違法處罰：指其他使學生身心受到侵害之違法行為，包括涉及刑事法律及違反教師專業倫理相關行政法規之行為。

第三條 教師以外輔導管教人員之準用規定

本校教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、學務創新人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」及本辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其

接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

第四條 輔導與管教學生之目的

教師輔導與管教學生之目的，包括：

- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第五條 平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第六條 比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第七條 輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

第八條 輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。

二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。

三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。

四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。

五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。

六、不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。

七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。

八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

第九條 處罰之正當法律程序

本校或本校教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。

教師應依學生或其法定代理人或實際照顧者之請求，說明處罰過程及理由。

第十條 對學生與其法定代理人之資訊公開及溝通

本校應對學生及其法定代理人公開本辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。

學生之法定代理人或本校家長會對本辦法及其他相關事項有不同意見時，得向學校提出意見。

本校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由；認為前項所提意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

第十一條 個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

學生或其法定代理人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向本校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以

主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

第十二條 對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。

第十三條 學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

第十四條 低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十五條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知法定代理人或實際照顧者、補救教學等）。但不得採取處罰措施。

前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處（室）處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

第十五條 應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，本校及教師應施以適當輔導或管教：

- 一、違反法律、法規命令或地方自治法規。
- 二、違反依合法程序制定之校規。
- 三、危害校園安全。
- 四、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

第十六條 訂定校規、班規之限制

本校校規應經校務會議通過。

本校校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生罰錢或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，本校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自主管理。

本校班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

第十七條 教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。(參照附表二)
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施(如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境)。
- 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 十六、其他符合第二章規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

教師得視情況，若於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- 一、學生身體確有不適。
- 二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- 三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知法定代理人或實際照顧者，並說明採取管教措施及原因。

第十八條 教師之強制措施及阻卻違法事由

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施，不予處罰：

- 一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。
- 三、無正當理由攜帶或不當使用第二十五條第二項第一款所列違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。
- 四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

教師依法令之行為，不予處罰。

教師業務上之正當行為，以及為維持教學秩序和教育活動正常進行之必要管教行為，不予處罰。

教師對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

教師有第一項至前項不予處罰之情形時，亦不得予以不利之成績考核。

第十九條 學務處及輔導處（室）之特殊管教措施

依第十七條所為之管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場；情況急迫時，學務處或輔導處（室）應派員協助處理，非有正當理由不得拒絕；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往圖書館、輔導處（室）或其他適當場所，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導處（室）於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行適合適量之活動或運動項目，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

第二十條 法定代理人或實際照顧者之協助輔導管教措施

學務處或輔導處（室）依第十九條實施管教，須法定代理人或實際照

顧者到校協助處理者，應請其配合到校，協助本校輔導該學生及盡管教之責任。

本校於學生有重大違規事件，應依家庭教育法規定，通知其法定代理人或實際照顧者；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務。法定代理人或實際照顧者拒絕配合時，應聯繫社政單位進行家庭訪視或協助處理。

第二十一條 學校之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列各款措施時，應依本校學生獎懲相關規定，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

- 一、交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。
- 二、規劃參加高關懷課程。
- 三、聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。
- 四、送請少年輔導單位輔導。
- 五、移送警察機關處置。
- 六、移送司法機關處置。

學生獎懲委員會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

本校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能之家庭時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，本校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，本校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，本校得視需要予以補課。

第二十二條 高關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，本校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導處（室）認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依本校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

本校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括本校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規劃、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

本校應視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

第二十三條 校園安全檢查之限制

為維護校園安全，本校發現或接獲檢舉、通報有下列各款情形之一者，得對學生身體、其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜、上鎖之置物櫃等），進行必要之校園安全檢查：

- 一、特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。
- 二、前款以外學生涉嫌犯罪或攜帶第二十五條第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認該生有危害他人生命、身體之虞者，應對該生進行檢查。
- 三、其他法規明文規定之情形。

前項第一款所稱特定身分學生，指下列各款之學生：

- 一、少年法院審理中或裁定交付保護管束執行期間，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。
- 二、有少年偏差行為預防及輔導辦法第二條第一項所稱偏差行為，並經本校校園安全檢查會議決議，有危害他人生命、身體之虞者。

前項各款特定身分學生，應由本校校園安全檢查會議審議認定或變更認定；其參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之本校人員、有關之司法人員或社工人員為限。

參與本校校園安全檢查會議、緊急會商及執行校園安全檢查之所有人員，對特定身分學生及被安全檢查學生之個人資料，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理。

本校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查，檢

查時不得對學生身體進行檢查。

第二十四條 校園安全檢查之進行方式

為維護校園安全及學生之身體自主權、人格發展權，本校應參考教育部校園安全檢查操作手冊，訂定相關規定，由學務處依規定進行下列各款之安全檢查：

一、必要之校園安全檢查：本校應指定二位以上人員進行檢查，並依被檢查學生意願，得由一至二位當時在校之本校教職員或學生陪同；他人生命、身體有遭受緊急危害之虞時，免除陪同人員。

二、對學生宿舍之定期或不定期檢查：本校進行檢查時，應有二位以上之學生家長代表陪同。

本校指定人員進行前項第一款之檢查時，被檢查之學生本人希望到場時，應同意其在場。

本校進行第一項之檢查時，應全程錄影，檢查結束後，應記錄檢查結果並保存；本校及有權調閱或保管本條影像資料之人員，應負保密義務。

前項之影像資料及檢查結果紀錄，本校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，本校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

本校之錄影設備、資料保存備份方式及影像資料調閱，應參考教育部校園安全檢查操作手冊規定辦理。

本校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，本校有配合提供影像資料之義務。

本校依第二十三條或本條規定所為之校園安全檢查，縱使未發現第二十五條第一項或第二項各款所列違法物品或違禁物品，仍為合法之安全檢查。

第二十五條 違法或違禁物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由本校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取必要之處置：

一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。

二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應交由本校予以暫時保管，並由本校視其情節，通知法定代理人或實際照顧者領回。但本校認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位

處理：

- 一、前項以外有危害他人生命、身體之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品。
- 二、猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- 三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- 四、其他法令規定之違禁物品。

教師或本校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，有妨害學習、教學或校園安全之虞者，得予暫時保管，於無妨害學習、教學或校園安全之虞時，返還學生或通知法定代理人或實際照顧者領回。

教師或本校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但法定代理人或實際照顧者接到本校通知後，未於通知書所定期限內領回者，本校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

第二十六條 學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由本校通知法定代理人或實際照顧者辦理。

第二十七條 身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送本校輔導處（室），斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。

第二十八條 學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處（室）對因重大違規事件受處罰學生之追蹤輔導，應依學生輔導法及相關法令處理。

第二十九條 脆弱家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱家庭時，應通報本校。

本校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

本校知悉學生因家庭因素，致有未獲適當照顧之虞，或學生之法定代理人或實際照顧者因忽視教養，致學生有偏差行為、受保護管束處分或刑之宣告時，應視個案情狀依兒童及少年福利與權益保障法或少年事件處

理法等相關規定通報各該主管機關，請求相關機關（構）應依法處置，並負保密義務，及依個人資料保護法等相關規範辦理。

第三十條 法令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，應依兒童及少年福利與權益保障法等相關法律規定，及校園安全及災害事件通報作業要點辦理通報；並依法保密，注意維護學生秘密及隱私。

第三十一條 禁止體罰及霸凌學生

依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰及霸凌學生之行為。

第三十二條 禁止違法處罰學生

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免違法處罰學生。

第三十三條 禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

第三十四條 禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

第三十五條 教師違法處罰學生之懲處

教師有體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生之行為者，本校應按情節輕重，依教師法、教師成績考核辦法及相關規定，予以適當之懲處或其他處罰。

第三十六條 應提供學生申訴途徑

本校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對本校之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

第三十七條 申訴之提起

學生對本校有關其個人之懲處、管教措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，應依高級中等教育法及相關法令之規定，向本校提出申訴。

第三十八條 學校之協助處理紛爭

經當事人請求或必要時，本校應協助教師處理紛爭。

教師因合法管教學生，與法定代理人或實際照顧者發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，本校應依教師之請求，提供必要之協助。

第三十九條 學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、校園安全檢查設備（如錄影設備）、違法物品保管設備（如密封夾鏈袋、保管盒、保管櫃）、安全檢查錄影資訊設備（如電腦、儲存設備）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由本校行政單位統一提供之；其中提供學生或法定代理人使用之文件表單，應公開於本校網站，並以適當方式宣導。

第四十條 本辦法之訂定程序

本辦法經校務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
體罰	教師親自對學生身體施加強制力之體罰，例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
	教師責令學生對自己身體施加強制力之體罰，例如命學生自打耳光等。
	教師責令第三者對學生身體施加強制力之體罰，例如命學生互打耳光等。
	教師責令學生採取特定身體動作之體罰，例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。
霸凌	校園霸凌防制準則規定之霸凌。
不當管教	指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為，例如站立反省每次超過一堂課，每日累計超過兩小時，或對學生罰錢或非暫時保管之沒收或沒入學生物品。
其他違法處罰	涉及刑事法律之公然侮辱、誹謗、強制、恐嚇等行為，及違反與教師專業倫理相關之行政法規（例如性別平等教育法、兒童及少年福利與權益保障法），使學生身心受到侵害之違法行為。

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。	<p>一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」</p> <p>二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」</p>
告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他不再做出該行為時，要儘速且明確地對他不再做該行為加以稱讚。	<p>「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」</p> <p>「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就會講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」</p> <p>「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」</p> <p>「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」</p>
除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做某種良好行為，並且具體說明原因或引導學生討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他的行為加以稱讚。	<p>「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」</p> <p>「如果老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」</p> <p>「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師開始上課後，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p>
利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助學生學會自我管理。	請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。
用詢問句啟發學生思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處），以增	「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好

正向管教措施	例示
<p>加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。</p>	<p>處？」</p> <p>「玩電玩有什麼好處？這些好處可不可以用其他的活動或做其他事情取代？」</p> <p>「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p>
<p>注意學生所做事情的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。</p>	<p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還是要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，可不可以改用別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；可不可以用別的方法來表達意見與創意而不違規？」</p>
<p>針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「學生整個人不好」。</p>	<p>「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」</p>

討論事項(二)

案由：學務處提訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校校園安全檢查規定」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依據國教署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。
- 二、國教署函範本如附件。

決議：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校校園安全檢查規定 (草案)

壹、依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師輔導與管教學生辦法。

貳、目的：

為維護校園安全及學生之身體自主權與人格發展權，明確律定教職員工生相關權責及檢查處理程序，期有效防制校園危安事件，特訂定本規定。

參、校園安全檢查之重點與原則：

一、必要檢查時機：

- (一) 特定身分學生有危害他人生命、身體之虞。
- (二) 學校發現或接獲檢舉、通報學生涉嫌犯罪或攜帶第三十一點第一項各款及第二項第一款所列違法或違禁物品時，學務處應與校長、接獲通報之教職員工、導師或家長代表，以電子通訊或當面討論等方式進行緊急會商，認為該生有危害他人生命、身體之虞時，應對該生進行檢查。

二、應符合比例原則，避免標籤效應：進行校園安全檢查時，應符合比例原則，安全檢查之時機、對象及程序應有助於必要目的之達成，避免引發學生怨懟之心理。規定中亦應載明，進行安全檢查時應避免無具體理由而針對少數學生，衍生標籤效應。

三、應恪遵性別分際，並保護個人隱私：避免標籤效應：本校進行校園安全檢查時，應嚴守恪遵性別分際；亦不得有歧視情形，偏袒部分

學生而有差別待遇、違反平等原則。另應注意保護學生隱私，嚴密個人資料保護、預防相關資料外洩。

四、應有後續輔導配套措施：安全檢查只是手段，目的在於維護校園安全、輔導學生偏差行為。訂定之校園安全檢查規定應有後續相關輔導配套措施，並得視需要依學生輔導法及其施行細則召開個案會議，惟應遵守保密義務，不得洩漏相關學生之個人資料，以導引學生正向價值觀、培養健全人格發展，營造安全、友善之學習環境。

五、符合兒童權利公約：學生之隱私權應予保障，且依高級中等教育法及國民教育法規定，對學生生活輔導等權益有關之規章訂定應有學生代表及家長代表參與。

肆、安全檢查作業及流程（參考流程圖，如附錄 1）：

一、前置作業階段：

（一）完成實施安全教育宣導、預劃檢查人員訓練、備妥檢查文件設備、規劃安全檢查場地。

（二）召開校園安全檢查會議：

1. 必要時由校長負責召開校園安全檢查會議，認定及變更認定特定身分學生。
2. 學校校園安全檢查會議之參與人員，應以有權知悉該款特定身分學生名單之學校人員、有關之司法人員或社工人員為限，執行之所有人員對個案之個人資料均負保密義務，並完成保密切結書（詳如附錄 2）。
3. 對於特定身分學生之移除，需經校園安全檢查會議決議，評估無危害校園安全疑慮者，應移除特定學生身分。

二、安全檢查前階段：

（一）發現或接獲通報、檢舉學生有危害他人生命、身體之虞時，啟動校園安全檢查。

- (二)確認受檢學生身分為特定身分學生或非特定身分學生，如為非特定身分學生即召開緊急會商，認為有危害他人生命、身體之虞及對該生實施檢查。
- (三)確認安全檢查範圍：妥善規劃地點，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。
- (四)確認檢查人員編組是否符合規定。
- (五)對安全檢查人員實施勤前說明：
 - 1. 規劃適當場所實施校園安全檢查，避免被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。
 - 2. 避免至多人辦公處所或人員出入頻繁處所實施，以獨立教室或空間(如小型會議室、多功能視聽教室)較佳。
 - 3. 受檢學生如為兩人(含)以上，可規劃異地同時實施檢查，如空間及執行人數有限，則採隔離/個別依序檢查，並視狀況派員掌握尚未受檢學生之安全及其動向。。
- (六)確認檢查文件設備：備妥相關文件及借用公務用錄影器材設備，並檢查是否正常運作。
- (七)完成人員勤前說明：確認檢查編組人員了解相關規定。

三、安全檢查中階段：

- (一)使用公務用設備，於實施安全檢查應告知受檢學生錄影起訖時間。
- (二)學生權益說明：如附錄 3。
- (三)實施安全檢查：執行安全檢查前，應避免接觸受檢學生身體，以目視檢查為原則，口頭引導受檢學生自行繳交個人物品。
- (四)有無查獲違法(禁)物品之後續處理：請參考注意事項。
- (五)拒絕檢查處置：先行安撫情緒，如視情況可繼續進行校園安全檢查；如經溝通輔導未果，通知法定代理人協處或協請警方處置。

四、安全檢查後階段：

- (一)紀錄存檔：錄影紀錄保存方式：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。
- (二)學生後續輔導：視學生狀況，依相關規定予以適切之輔導措施。
- (三)檢查過程及結果摘要紀錄(如附錄 4)上陳校長批示留存備查，並於評估後結案。

伍、校園安全教育宣導：

校園安全檢查教育宣導：於學期開始前後(可利用友善校園週實施)，向師生宣導學校安全教育，置重點於預防機制宣導，除要求學生應遵守學校規範外，並請全校教職員工生隨時留意周遭環境人、事、物相關動態，發現狀況有異時，務必立即通報相關處室進行緊急必要處置(如安全檢查等)，以確保校園安全。宣導內容含必要檢查時機、檢查範圍等。

陸、校園安全檢查設備及場所：

實施校園安全檢查時，於前置作業階段應檢整相關設備及完成場所規劃，並於實施期間確認其狀況情形是否妥善，說明如下：

一、安全檢查設備：

- (一)錄影設備(含記憶體、電池)：用公務用器材全程錄影記錄備查。
- (二)檢查籃(袋)：集中暫時放置違法(禁)物品。
- (三)保管登記簿：登載記錄安全檢查發現之違法(禁)物品，載明編號、日期時間、地點、物品種類(違法或違禁)、物品名稱、物品所有人(不知姓名時可用座位位置標示，例如第 3 排第 5 位可標示為 3-5)，並由檢查執行人員、陪同人員簽名。

二、違法(禁)物品保管設備：

- (一)密封夾鏈袋。
- (二)專用保管盒或保管櫃。

(三)通知書。

三、安全檢查錄影資訊設備：

(一)**電腦**：用以操作閱覽安全檢查錄影紀錄之電子檔案，應單機作業、未連接網際網路，避免遭駭客入侵竊取或不慎上傳網路造成資料外洩。

(二)**儲存設備**：專屬電腦硬碟、記憶卡或外接式硬碟，儲存安全檢查錄影紀錄之電子檔案。應注意避免磁碟損壞、遭誤刪除等情形造成備查資料遺失。

(三)**錄影資料調閱申請書**：提供學生當事人、法定代理人或實際照顧者、檢查(陪同)人員、獲報師長或其他有權調閱該次安全檢查錄影資料之人員提出申請，調閱規定及申請書格式例如附錄5。

(四)**錄影紀錄保存方式**：錄影資料儲存設備應律定專人妥慎保管，並依個人資料保護法等相關規定辦理調閱、移轉、刪除銷毀等事宜。

四、校園安全檢查場所規劃及注意項目：

(一)應規劃適當場所提供進行對學生人身或隨身物品之檢查，並避免安全檢查場所被標籤化或形成不當聯想之刻板印象。

(二)進行安全檢查時，應兼顧學生尊嚴及保護學生個人隱私，引導學生至適當場所，並避免影響其他師生活動或作息。

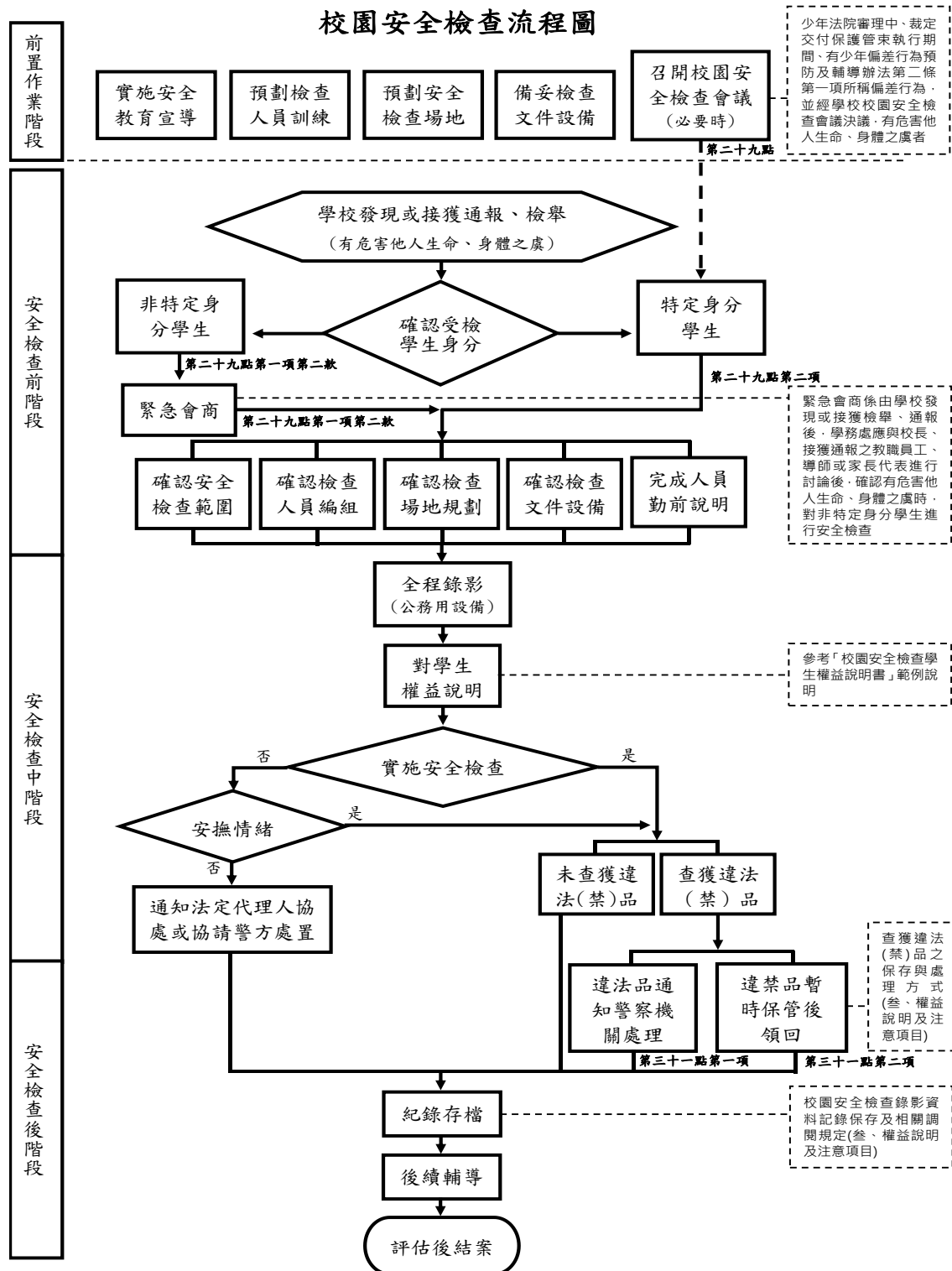
(三)所規劃之安全檢查場所不宜為正在進行教學、學生活動或行政辦公之場所(如保健室、輔導室、圖書館等)。

五、校園安全檢查會議、緊急會商及執行人員保密原則：

校園安全檢查相關人員須簽立保密切結書，並依個人資料保護法、資通安全管理法及相關規定善盡保護責任，倘有個人資料外洩事件或發生校園安全檢查錄影資料被竊取、洩漏、竄改或其他侵害事故時，應依個人資料檔案安全維護相關法規，循本校所訂定之應變機制迅速處理，並依規定時限內通報主管機關。

柒、本規定經校務會議通過後，陳校長核定後實施。

附錄一



國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 校園安全檢查保密切結書

本人參與☐校園安全檢查會議☐緊急會商☐執行校園安全檢查，承諾絕不以任何形式，向任何人洩漏特定身分學生及被安全檢查學生之個資，均負保密義務，並依個人資料保護法等相關規範辦理，以確保當事人之最大利益。

簽名：

中華民國 年 月 日

附錄三

校園安全檢查學生權益說明書(舉例)

同學你好：

- 一、為了防止校園意外事件發生，維護學校安全與秩序，依據校園安全檢查規定，需要確認你的個人物品安全性，為了避免不必要的誤會發生，學校需要現在對你進行安全檢查。進行安全檢查，是因為學校有義務維持校園內的安全。一旦具危險疑慮的物品，有進入校園的跡象或可能性，學校都需透過檢查，排除這個擔心。造成不便，請多包涵。
- 二、此次檢查如果有攜帶槍砲、彈藥、刀械、毒品等違法物品，或有危害他人生命或身體安全之虞之刀械、化學製劑或其他危險物品時，希望你能主動繳交。相信你也知道這些物品的危險性及影響性，稍後的檢查，請你將書包(或手提袋、置物櫃)打開。為了保護個人隱私並且避免物品遺失，實施的過程都將會全程錄影，且所有現場人員也都會保密，請放心。
- 三、檢查過程中如果覺得有影響到你個人權益時，你可以現場提出來，我們一起討論如何處理；如果檢查後仍覺得個人權益受損，請於 30 日內以書面方式向學校學生申訴評議委員會提起申訴；如果你現在有話想說，或想告訴我們你的感受，我們都願意聽。如果現在沒有想到，或稍後檢查過程中有任何想要表達的想法，也可以隨時讓我們知道。但學校也希望你能了解，這次檢查的真正目的是為了維護同學的個人安全及維護整體的學校安全環境，謝謝你的體諒。
- 四、如果還有問題需要了解，請提出來，我們很樂意再次說明；如已清楚了解，請你配合實施，謝謝。再次感謝你對學校的協助。

附錄四

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校					
校園安全檢查實施流程紀錄表					
一、實施紀錄摘要					
(一)實施時間：00 年 00 月 00 日 (星期 0) 上(下)午 00 時					
(二)實施地點：					
(三)受檢學生：					
(四)檢查編組：					
1. 檢查人員：					
2. 陪同人員：					
3. 錄影人員：					
4. 其他人員：(學生代表、緊急協處者)					
(五)實施安全檢查理由：					
二、流程表					
項目	項次	流 程 內 容	檢查情形 (V)		備註 (勾選否之說明)
			是	否	
檢查前階段	1	對編組安全檢人員勤前說明(檢查程序、注意事項以及保密條款)。			
	2	考量受檢學生性別，編組適當人員。			
	3	確認檢查場所可保護受檢學生隱私權。			
	4	備妥相關錄影設備及所需書面資料(宣導單張、權益說明書、違法違禁品資料單、輔導說明稿)。			
	5	檢查對象若非特定身分學生，需先完成緊急會商(不拘形式、紀錄備查)。			
	6	編組執行人員均完成保密切結。			
檢查中階段	7	全程實施錄影，避免拍攝死角，以確保學校及受檢當事人權益。			
	8	執行時留意態度、語氣、表達及動作，應避免激化受檢學生或產生對立狀態。			
	9	注意學生權益保護及性別平等法規，向受檢學生宣讀權益說明。			
	10	請受檢學生自行將書包、背包內隨身物品、專屬抽屜、置物櫃內物品取出受檢。			

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 校園安全檢查錄影資料調閱申請書		
申請調閱日期及時間： 年 月 日 時 分		
申請人姓名： 聯絡電話：		
身分：(勾選)		
<input type="checkbox"/> 學生當事人 <input type="checkbox"/> 法定代理人或實際照顧者		
<input type="checkbox"/> 檢查(陪同)人員 <input type="checkbox"/> 獲報師長		
<input type="checkbox"/> 申訴者 <input type="checkbox"/> 其他_____		
安全檢查影片日期：		
編號：		
申請調閱目的：		
調閱地點(限校內)：		
申請人注意事項：利用本項資料應與申請目的相符，並應恪遵刑法及個人資料保護法等相關法令規定，若有違反，應負相關法律責任。		
申請人簽章：		
學校陪同調閱人員 簽章 ： (需為檢查當日執行人員)		
承辦人	承辦單位主管 (經有參與檢查之主管簽核， 非參與主管則免經簽核)	校長

討論事項(三)

案由：人事室提有關113學年度教師成績考核會組成及選舉方式，提請討論。

說明：

- 一、查公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第9條第1項規定：
「考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。...」
- 二、同條第3項略以，委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。第4項以，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 三、同條第6項以，委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。目前本校無訂定考核會組成規範。
- 四、建議按例置委員13人，除當然委員外，票選8人。
- 五、票選方式：
 - (一)以無紙化精神，雲端差勤系統進行投票，採無記名、普通方式投票，每人至多可選8人。
 - (二)投票期間：113年8月26日0時至同年9月1日24時止。
 - (三)選舉結果：於差勤系統下載票選結果後，請教師會派代表至人事室查驗及計票，統計結果陳核後公告及發聘。

決議：

討論事項(四)

案由：人事室提有關113學年度教師評審委員會選舉方式，提請討論。

說明：

- 一、依據本校教師評審委員會設置要點辦理。
- 二、委員置17人，校長、教師代表及家長代表等3人為當然委員，票選14人。
- 三、票選方式：
 - (一)以無紙化精神，雲端差勤系統進行投票，採無記名、普通方式投票，每人至多可選14人。
 - (二)投票期間：113年8月26日0時至同年9月1日24時止。
 - (三)選舉結果：於差勤系統下載票選結果後，請教師會派代表至人事室查驗及計票，統計結果陳核後公告及發聘。

決議：

討論事項(五)

案由：人事室提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約」(草案)，提請討論。

說明：配合教育部113年3月6日修正發布「校園性別事件防治準則」及113年4月17日修正發布「校園霸凌防制準則」，提案修正。

決議：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第 18 點 教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。</p> <p>教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。</p> <p>教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校處理。</p>	<p>第 18 點 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。</p>	<p>一、依教育部113年3月6日修正發布「校園性別事件防治準則」第8條規定，按未成年學生與及成年學生，分別例示該性或性別有關專業倫理之範圍，即與性或性別有關之人際關係界線。</p> <p>二、因未成年學生身心發展未臻成熟，不論雙方有無教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會之權勢不對等關係，都不得發展與性或性別有關之性行為或情感關係，爰增列第一款。</p> <p>三、現行規定前半段修正移列為第二款；後半段修正移列為第三款。</p>
<p>第 20 點 教師不得違反刑法第227條有關對於未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪規定。</p>	<p>第 20 點 刑法第 227 條對於未滿十四歲之男女為性交者，處三年以上十年以下有期徒刑。對於未滿十四歲之男女為猥褻之行為者，處六月以上五年以下有期徒刑。對於十四歲以上未滿十六歲之男女為性交者，處七年以上有期徒刑。對於十四歲以上未滿十六歲之男女為猥褻之行為者，處三年以下有期徒刑。</p> <p>第三項之未遂犯罰之。</p>	<p>現行刑法第227條對於未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪定有明文，為求精簡，爰予刪除刑法條文內容，並酌作文字修正。</p>

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約部分規定修正對照表		
修正規定	現行規定	說明
第 21 點 依據校園霸凌防制準則第12條至第15條規定，落實校園霸凌防制工作。 	第 21 點 依據校園霸凌防制準則第6條至第9條規定，落實校園霸凌防制工作。	配合113年4月17日修正發布「校園霸凌防制準則」，原第6條至第9條已移列至第12條至第15條，爰修正援引之條次。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約

約定要項：

- 一、教師之聘任、權利義務、待遇、進修研究、退休、撫卹、離職、資遣、保險、參加教師組織、申訴及訴訟等依教師法及有關法令規定辦理。
- 二、教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教作宣傳。
- 三、教師有兼任導師或經協商兼任(辦)行政職務之義務。
- 四、學校及教師均應遵守學校章則，教師並應遵守各級教師會制定之教師自律公約。
- 五、教師出勤差假依教師請假規則及有關規定辦理。
- 六、教師應參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 七、教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課，其所遺課程應依規定辦理。
- 八、教師以任教聘約所定類科別為原則，但學校基於實際需要在盡量符合教師專長原則下安排搭配其他相關類科別課程，仍應接受。
- 九、教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十、教師對教師法第 31 條第 1 項第 7 款所規定「與教學無關之工作或活動」之認定，如有爭議，得於事前提請教師評審委員會評議，並接受其決議。
- 十一、教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，且每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十二、教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十三、教師擬於聘約期限屆滿後，不再應聘時，應於聘約屆滿一個月前書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。
- 十四、教師因執行教學或校務行政工作，致涉及法律訴訟案件時，學校應主動協調教師會，共同研商方案，並設法解決並提供最有效資料或聘請法律專家積極協助處理。
- 十五、教師留職停薪期間，仍應遵守有關法令對教師身分所為之特別規定。
- 十六、學校應依各項薪給標準按時發放，不得藉故拖延或有未經教師同意之扣繳情事。
- 十七、學校應於未逾相關法令規章之範圍內，尊重教師所提建議事項善意解決，不得藉故拖延或置之不理。
- 十八、教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢

關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校處理。

十九、教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

二十、教師不得違反刑法第 227 條有關對於未滿 14 歲及 14 歲以上未滿 16 歲之男女性交、猥褻罪規定。

二十一、依據校園霸凌防制準則第 12 條至第 15 條規定，落實校園霸凌防制工作。

二十二、本聘約要項如有未盡事宜，悉依教師法及有關法令規定辦理。

討論事項(六)

案由：人事室提訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代理教師聘約」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、依據國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第3點規定辦理。
- 二、本校代理教師聘約付之闕如，茲以代理教師權利義務，包括聘期、敘薪、出勤、給假、保險、退撫...等等與專任教師有別，不宜準用或比照專任教師，爰提案訂定。

決議：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代理教師聘約

- 一、代理教師之權利、義務、聘任、終止聘約、停止聘約執行、待遇、請假、保險、退休金等，依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法、國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點及有關法令規定辦理。代理教師之獎懲，比照公立高級中等以下學校教師成績考核辦法規定辦理。
- 二、代理教師聘約之聘期，依聘書所載起迄日期為依據。於聘約有效期間內辭職者，須經學校同意後，始得離職，否則學校得拒絕發給離職或服務證明文件。代理教師於聘約有效期間內，如代理原因消失，學校得終止聘約。
- 三、代理教師依據學校需求安排授課、教學及協助教育相關工作、活動。
- 四、代理教師於校園內及教學中，立場應保持中立，不得為特定政黨、宗教作宣傳。
- 五、代理教師應恪遵教育法令、學校章則及各級教師會制定之教師自律公約。
- 六、代理教師應依指派參加與教學或所兼行政職務有關之各項會議及活動。
- 七、代理教師應依照學校安排之課程按時授課，不得遲到、早退或曠課。其因差假所遺課程，應事先經學校同意依規定妥善安排。
- 八、代理教師以任教聘約所訂類科別為原則，但學校基於實際需要在儘量符合教師專長原則下，安排搭配其他相關類科別課程，仍應接受。
- 九、代理教師對於教學，應事先充分準備、熟諳教材教法、注意教室管理、認真批改作業、加強平時考查、確實指導實驗或實習。學校並應尊重教師之專業自主及配合教師於教學上之正當要求。
- 十、代理教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。
- 十一、代理教師不得私自為學生收費補習、誘使學生參加校外補習、巧立名目向學生收取費用及推銷書刊用品。
- 十二、長期代理教師學期中之出勤，比照專任教師之規定。其給假準用行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法第3條規定。
- 十三、長期代理教師申請育嬰留職停薪依性別平等工作法及育嬰留職停薪實施辦法等相關規定辦理。育嬰留職停薪之期間應以原聘約訖日為限，且育嬰留職停薪期間仍應遵守有關法令對教師身分所為之特別規定。
- 十四、代理教師經教育部核准兼任學校行政職務者，準用教師請假規則第八條，給予休假、休假補助費及未休假加班費。
- 十五、代理教師與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
代理教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
代理教師發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校處理。
- 十六、代理教師應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並

- 不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 十七、代理教師不得違反刑法第227條有關對於未滿14歲及14歲以上未滿16歲之男女性交、猥褻罪規定。
- 十八、代理教師如有高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 6 條至第 9 條各款情形之一者，應予終止聘約。
- 十九、代理教師如有高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第 11 條各款情形之一者，當然暫時予以停止聘約之執行。
- 二十、依據校園霸凌防制準則第 12 條至第 15 條規定，落實校園霸凌防制工作。
- 二十一、本聘約要項如有未盡事宜，悉依有關法令規定辦理。

討論事項(七)

案由：人事室提訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校工作場所性騷擾防治及處理要點」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、配合性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法業自一百十三年三月八日全面修正施行，訂定本要點。
- 二、本要點草案經113年5月27日擴大行政主管會議通過，續提校務會議討論。

決議：

**國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校
工作場所性騷擾防治及處理要點草案逐點說明**

規定	說明
<p>一、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校（以下簡稱本校）為提供所屬員工、勞務承攬派駐勞工、求職者、技術生及受服務人員免於性騷擾之工作及服務環境，預防工作場所性騷擾行為之發生，於知悉有工作場所性騷擾之情形時，採取適當之糾正、補救、申訴、懲處及其他處理措施，以維護當事人權益及隱私，特依性別平等工作法第十三條第一項第二款及工作場所性騷擾防治措施準則規定，訂定本要點。</p>	<p>一、明定本要點之適用對象、訂定目的及法源依據。</p> <p>二、查性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法業自一百十三年三月八日全面修正施行，考量性別平等工作法及性騷擾防治法適用範圍及所欲保護法益並不相同，且各該法令所定之性騷擾案件處理程序及相關規範已截然不同，爰停止適用「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教職員工性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點」規定，並依修正後之性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法規定分別訂定本校規定。</p>
<p>二、本校依性別平等工作法規定辦理工作場所性騷擾之防治及處理，除其他法規另有規定者外，適用本要點。</p>	<p>明定本校依性別平等工作法規定辦理工作場所性騷擾之防治及處理，除其他法規另有規定者外，應適用本要點之規定。</p>
<p>三、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：</p> <p>（一）受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。</p> <p>（二）雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</p> <p>（三）對於因僱用、求職或執行職務關係受自己指揮、監督之人，利用權勢或機會為性騷擾。</p> <p>（四）受僱者於非工作時間，遭受本校同一人，為持續性性騷擾。</p>	<p>一、依性別平等工作法第十二條第一項至第三項規定，於第一項明定本要點所稱性騷擾之定義。</p> <p>二、為具體化性騷擾行為所需審酌之因素及內容，爰依性別平等工作法第十二條第四項及工作場所性騷擾防治措施準則第五條規定，於第二項明定。</p> <p>三、依性別平等工作法第十二條第七項規定，於第三項明定第一項第一款所定情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。</p> <p>四、依性別平等工作法第三十八條之四規定，於第四項明定第一項所定性騷擾事件適用性騷擾防治法之規定。</p> <p>五、依性別平等工作法第十二條第六項規定，於第五項明定於性侵害犯罪時，本要點亦適用之規定。</p>

規定	說明
<p>(五)受僱者於非工作時間，遭受不同機關（構）學校或其他事業單位，具共同作業或業務往來關係之同一人，為持續性性騷擾。</p> <p>(六)受僱者於非工作時間，遭受本校首長為性騷擾。</p> <p>性騷擾之認定，除應就前項規定及個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實認定外，並得綜合審酌下列各款情形：</p> <p>(一)不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻、嗅聞他人身體任何部位；強行使他人對自己身體任何部位為之，亦同。</p> <p>(二)寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。</p> <p>(三)反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。</p> <p>第一項第一款所定情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。</p> <p>第一項所定性騷擾事件，於性騷擾防治法第十條、第二十五條及第二十六條規定，亦適用之。</p> <p>本要點第五點、第六點及第十四點第五款之規定，於性侵害犯罪，亦適用之。</p>	
<p>四、本校處理工作場所性騷擾申訴管道如下，並於本校網頁或適當場所公告。</p> <p>(一)專線電話：04-7252541 分機 232。</p> <p>(二)傳真：04-7258362。</p> <p>(三)電子信箱：ncuesivs@gmail.com。</p>	<p>依工作場所性騷擾防治措施準則第二條及第三條規定，明定本校處理性騷擾及性別歧視申訴專線電話、傳真及電子信箱。</p>
<p>五、本校應加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導如下：</p> <p>(一)各單位應針對下列人員實施防治性騷擾之教育訓練，或鼓勵所屬員工以公假參與性騷擾防治、消除性別歧視及促進性別平等相關</p>	<p>一、明定本校加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導方式。</p> <p>二、依工作場所性騷擾防治措施準則第九條規定，於第一款明定所屬員工教育訓練相關事宜，及明定應優先實施教育訓練之對象。</p>

規定	說明
<p>教育訓練，加強員工性別平等觀念，尊重員工及受服務人員之性別特質及性傾向，建立安全友善之工作及服務環境，並利用有效管道公開揭示禁止性騷擾及性別歧視行為，以防治性騷擾或性別歧視情事發生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 員工應接受工作場所性騷擾防治之教育訓練。 2. 擔任主管職務以及參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，每年應定期接受並優先實施相關教育訓練。 <p>(二) 本要點適用對象於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知本要點適用對象。</p> <p>(三) 如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。</p>	<p>三、依工作場所性騷擾防治措施準則第八條規定，於第二款明定本要點適用對象於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知之規定。</p> <p>四、第三款明定本校如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。</p>
<p>六、本校於知悉性騷擾之情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：</p> <p>(一) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人之待遇或薪資等工作或勞動條件作不利之變更。 2. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。 3. 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。 4. 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務 	<p>依工作場所性騷擾防治措施準則第六條第二項至第四項及第七條規定，明定本校於知悉性騷擾之情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施之情形及態樣，及因申訴人或被害人之請求，將提供至少二次之心理諮商協助。</p>

規定	說明
<p>期間之本俸（薪）、年功俸（薪）或薪資，應予補發。</p> <p>5. 性騷擾行為經查證屬實，應視情節輕重對行為人為適當之懲處或處理。情節重大且與本校訂有勞動基準法第二條所稱勞動契約者，本校得依性別平等工作法第十三條之一第二項規定，不經預告終止勞動契約。</p> <p>6. 如經證實有惡意虛構之事實者，亦對申訴人為適當之懲處或處理。</p> <p>(二) 非因接獲被害人申訴而知悉性騷擾事件時：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。 2. 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。 3. 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。 4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。 <p>本校因接獲被害人陳述知悉性騷擾事件，惟被害人無提起申訴意願者，仍將依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。被害人願意配合調查者，本校亦將依職權啟動調查程序；性騷擾行為經查證屬實者，仍應視情節輕重對行為人為適當之懲處或處理。</p> <p>本校非因接獲被害人申訴而知悉性騷擾事件，且被害人未明時，仍應訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證後，依前二項規定辦理。</p> <p>本校因申訴人或被害人之請求，將提供至少二次之心理諮商協助。被害人及行為人分屬不同機關（構）學校或其他事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，將依下列規定採取前三項所定</p>	

規定	說明
<p>立即有效之糾正及補救措施：</p> <p>(一)以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。</p> <p>(二)保護當事人之隱私及其他人格法益。</p>	
<p>七、為處理本要點性騷擾事件之申訴，本校應設性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱處理委員會）。</p> <p>處理委員會置委員九人，其中一人為召集人，由校長兼任，其餘委員，由校長聘（派）本校員工兼任之；其中應有具備性別意識之專業人士，且女性應占委員總數二分之一以上。</p> <p>處理委員會委員任期二年，期滿得續兼。委員於任期內因故出缺時，由校長聘（派）本校員工繼任委員，其任期至原任期屆滿日為止。</p> <p>處理委員會會議，由召集人召集並為主席；主席因故不能出席時，指定委員一人代理之。</p> <p>處理委員會應有二分之一以上委員之出席，始得開會，有出席委員過半數之同意，始得決議；其可否同數時，取決於主席。</p>	<p>依工作場所性騷擾防治措施準則第十二條第二項規定，明定本校為處理本要點性騷擾事件之申訴，應設性騷擾申訴處理委員會，以及該委員會之組成及運作方式。</p>
<p>八、依本要點申訴性騷擾案，當事人之一為本校員工者，受理單位為人事室。</p> <p>前項當事人皆為本校員工以外人員，其申訴案，由勞務承攬派駐勞工、技術生、受服務人員或實習生之管理單位或業管單位受理，並依本要點辦理。</p>	<p>明定受理單位。</p>
<p>九、申訴人為公務人員或教育人員時，其申訴及處理程序，依性別平等工作法第二條第三項及第三十二條之三規定辦理。</p> <p>本校校長為涉及性別平等工作法之性騷擾事件行為人時，公務人員或教育人員應向本校所屬主管機關申訴。</p> <p>前項情形，申訴人非屬公務人員或教育人員者，除得依本校內部管道申訴外，亦得依性別平等工作法第三十二條之一</p>	<p>一、依工作場所性騷擾防治措施準則第四條規定，於第一項明定申訴人為公務人員或教育人員時，其申訴及處理程序，應依性別平等工作法第二條第三項及第三十二條之三規定辦理。</p> <p>二、依工作場所性騷擾防治措施準則第三條第二項第五款規定，於第三項前段明定前開人員為涉及性別平等工作法之性騷擾事件行為人，惟申訴人非屬公務人</p>

規定	說明
<p>規定，向地方主管機關提出申訴；於地方主管機關調查期間，申訴人得向本校申請調整職務或工作型態至調查結果送達雇主之日起三十日內，本校不得拒絕。</p>	<p>員或教育人員者，除可依本校內部管道申訴外，亦得依性別平等工作法第三十二條之一規定，向地方主管機關提出申訴。另依性別平等工作法第三十二條之二第五項規定，於第三項後段明定地方主管機關調查期間，申訴人得向雇主申請調整職務或工作型態至調查結果送達雇主之日起三十日內，雇主不得拒絕。</p>
<p>十、性騷擾事件被害人本人或其代理人，得依性別工作平等法規定向本校提出申訴。</p> <p>申訴得以言詞、電子郵件或書面提出。以言詞或電子郵件為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，並向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤。</p> <p>前項書面、言詞或電子郵件作成之紀錄，應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：</p> <p>(一)申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。</p> <p>(二)有法定代理人或委任代理人者，其姓名、住居所、聯絡電話；委任者，並應檢附委任書。</p> <p>(三)申訴之事實內容及相關證據。</p> <p>申訴書或以言詞、電子郵件作成之紀錄與前項規定未合，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>申訴人向本校提出申訴時，得於調查結果送達前，以書面撤回申訴，於送達處理委員會後即予結案；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</p>	<p>一、於第一項明定性騷擾事件被害人本人或其代理人提起申訴之程序。</p> <p>二、依工作場所性騷擾防治措施準則第十一條第一項及第二項規定，於第二項及第三項明定申訴之方式及應記載之內容。</p> <p>三、查性別平等工作法暨其相關子法及配套措施均未訂有申訴補正相關規定，惟為應實需，爰參考性騷擾防治法施行細則第十四條第一項規定，於第四項明定申訴書或以言詞、電子郵件作成之紀錄與第三項規定未合，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>四、參考勞動部「僱用員工五百人以上事業單位工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範範本」第十三條規定，於第五項明定撤回申訴之方式、程序及效力。</p>
<p>十一、處理委員會審議程序如下：</p> <p>(一)接獲性騷擾申訴後，交由受理單位確認是否受理，並通知地方主管機關。</p> <p>(二)召集人就受理之申訴案件，應於受理申訴或移送到達之日起七</p>	<p>一、依性別平等工作法第十三條第四項及工作場所性騷擾防治措施準則第十一條第三項規定，於第一款明定接獲申訴應通知主管機關。</p> <p>二、查性別平等工作法暨其相關子法及配套措施均未訂有啟動調查之時間規範，爰</p>

規定	說明
<p>日內指派三人以上之委員組成申訴調查小組進行調查，其成員應有具備性別意識之外部專業人士。當事人如為勞務承攬派駐勞工，應與勞務承攬人共同調查，並將結果通知勞務承攬人及當事人。</p> <p>(三)調查完成後，由申訴調查小組委員將結果作成調查報告書，提處理委員會審議，其內容應包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申訴事件之案由，包括當事人敘述。 2. 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。 3. 事實認定及理由。 4. 處理建議。 <p>(四)處理委員會對申訴案件之審議，應參考申訴調查小組之調查結果，作出附理由之決議。決議成立者，應作成懲處建議或其他適當處理之建議；決議不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。</p> <p>(五)前款決議應以書面通知申訴人及被申訴人，其內容應包括決議之理由。</p> <p>(六)第四款懲處建議及處理對象屬本校員工者，應簽陳校長核定後，移請人事室辦理懲處或由相關單位執行裁決事項。非屬本校員工者，應函知其服務機關（構）、部隊、學校、僱用人或依有關法令規定辦理。</p> <p>(七)經調查認定屬性騷擾之案件，並應將處理結果通知地方主管機關。</p>	<p>於第二款明定啟動調查之時間；並設若當事人為勞務承攬派駐勞工，明定應與勞務承攬人共同調查，並將結果通知勞務承攬人及當事人。再依工作場所性騷擾防治措施準則第十三條第二項規定，於第二款明定申訴調查小組成員應有具備性別意識之外部專業人士。</p> <p>三、依工作場所性騷擾防治措施準則第十四條規定，於第三款明定調查報告書應載明事項及申訴調查小組完成之調查報告應提處理委員會審議。</p> <p>四、依工作場所性騷擾防治措施準則第十七條第一項及第二項及第十九條規定，於第四款明定處理委員會對申訴案件之審議，應參考申訴調查小組之調查結果，作出附理由之決議；決議成立者，應作成懲處建議或其他適當處理之建議。另明定決議不成立者，仍應視情節，為必要處理之建議。</p> <p>四、依工作場所性騷擾防治措施準則第十七條第三項規定，於第五款明定申訴案件之決議應以書面通知申訴人及被申訴人。另為使申訴人及被申訴人瞭解決議之理由，爰明定通知內容應包括決議之理由。</p> <p>五、第六款則明定懲處建議之處理程序。</p> <p>六、最後依性別平等工作法第十三條第四項及工作場所性騷擾防治措施準則第十九條規定，於第七款明定經調查認定屬性騷擾之案件，並應將處理結果通知地方主管機關。</p>
<p>十二、本校應自接獲性騷擾申訴之翌日起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人。</p>	<p>一、依工作場所性騷擾防治措施準則第十八條第一項規定，於第一項明定性騷擾案件處理時限。</p>

規定	說明
<p>對於本校未處理或不服本校調查決議，申訴人及被申訴人如為公務人員、教育人員或軍職人員者，得分別依公務人員保障法、教師法或高級中等學校軍訓教官職掌介派遣調進修申訴辦法提起救濟；申訴人非屬公務人員、教育人員或軍職人員者，得依性別平等工作法第三十二條之一規定，向地方主管機關提出申訴。</p> <p>本校於知悉性騷擾之情形，未採取立即有效之糾正及補救措施時，受僱者或求職者如為公務人員、教育人員或軍職人員者，得分別依公務人員保障法、教師法或高級中等學校軍訓教官職掌介派遣調進修申訴辦法提起救濟；申訴人及被申訴人非屬公務人員、教育人員或軍職人員者，得依性別平等工作法第三十四條第一項規定，向地方主管機關提起申訴。</p> <p>性騷擾申訴事件經結案後，不得就同一事由再提出申訴。</p>	<p>二、依性別平等工作法第二條第三項、工作場所性騷擾防治措施準則第十八條第二項及第三項規定，於第二項及第三項明定本校未處理或不服本校調查決議、本校於知悉性騷擾之情形，未採取立即有效之糾正及補救措施時之救濟方式。</p> <p>三、依工作場所性騷擾防治措施準則第十八條第四項規定，於第四項明定性騷擾申訴事件經結案後，不得就同一事由再提出申訴。</p>
<p>十三、不服本校調查決議，被申訴人非屬公務人員、教育人員或軍職人員者，得於收到書面通知翌日起三十日內，以書面具明理由向本校提起申復；其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向被申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項申復以一次為限。</p> <p>本校接獲申復後，依下列程序處理：</p> <p>(一)接獲申復後，應即組成審議小組，並於接獲申復翌日起三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。</p> <p>(二)前款審議小組由校長聘（派）本校員工、社會公正人士或專家學者三人組成；其中應有具備性別意識之專業人士。</p> <p>(三)原處理委員會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。</p>	<p>一、茲以被申訴人非屬公務人員或教育人員，且不服本校調查決議者，尚不得依性別平等工作法第三十二條之一規定，向地方主管機關提出申訴，爰於第一項前段規定明定，是類人員得於收到書面通知翌日起三十日內，以書面具明理由向本校提起申復。</p> <p>二、復查性別平等工作法暨其相關子法及配套措施均未訂有申復相關規定，爰經參考性別平等教育法第三十七條第一項至第三項、第三十八條及校園性別事件防治準則第三十二條第三項至第五項規定，於第一項至第五項規定明定申復之方式及處理程序。</p>

規定	說明
<p>(四)審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。</p> <p>(五)審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀處理委員會相關委員或調查小組成員列席說明。</p> <p>(六)申復有理由時，將申復決定通知處理委員會，由處理委員會重為決定。審議小組審議結果發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求處理委員會重新調查。</p> <p>(七)申復決定送達申復人前，申復人得以書面撤回申復。</p> <p>前項第六款所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之一者：</p> <p>(一)處理委員會或調查小組組織不適法。</p> <p>(二)未給予當事人任一方陳述意見之機會。</p> <p>(三)有應迴避而未迴避之情形。</p> <p>(四)有應調查之證據而未調查。</p> <p>(五)有證據取捨瑕疵而影響事實認定。</p> <p>(六)其他足以影響事實認定之重大瑕疵。</p> <p>處理委員會於接獲第三項第六款審議小組重新調查之要求時，應另組調查小組；其調查處理程序，依本要點第十一點規定辦理。</p>	
<p>十四、性騷擾案件處理、調查及審議之原則如下：</p> <p>(一)案件之調查及審議應秉持客觀、公正、專業原則，並以不公開方式為之。</p> <p>(二)參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，應保護當事人與受邀協助調查之個人隱私，及其他人格法益；對其姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之</p>	<p>一、依性別平等工作法第十三條第三項、工作場所性騷擾防治措施準則第十二條第一項及第十三條第一項規定，於第一款明定案件之調查及審議應秉持客觀、公正、專業原則，並以不公開方式為之。</p> <p>二、依工作場所性騷擾防治措施準則第十條規定，於第二款明定參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員應辦理事項，違反者，召集人得終止其參與。</p> <p>三、依工作場所性騷擾防治措施準則第十六</p>

規定	說明
<p>必要或基於公共安全之考量外，應予保密，且不得偽造、變造、湮滅或隱匿工作場所性騷擾事件之證據。違反者，召集人得終止其參與。</p> <p>(三)處理委員會或申訴調查小組召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問或使當事人互相對質，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>(四)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(五)於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益。</p> <p>(六)必要時得要求性騷擾案件被申訴人接受心理輔導、性別平等教育訓練或其他必要之措施。</p> <p>(七)處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之協助。</p> <p>(八)處理性騷擾案件時，知有宣傳品、出版品、廣播、電視、網際網路、其他媒體或任何人違反性騷擾防治法第十條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊，且無但書情形者，得通知國家通訊傳播委員會或被害人居所地之直轄市、縣（市）主管機關，依同法第二十六條規定處理。</p>	<p>條規定，於第三款明定得視會議需要通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問或使當事人互相對質，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>四、參考性騷擾防治法施行細則第十七條第二項規定，於第四款明定調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>五、依性別平等工作法第三十六條規定，並參考性騷擾防治法第九條第一項及性騷擾防治法施行細則第九條規定，於第五款明定不得對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益。</p> <p>六、第六款明定必要時得要求性騷擾案件被申訴人接受心理輔導、性別平等教育訓練或其他必要之措施。</p> <p>七、依性別平等工作法第三十八條之四規定，性騷擾防治法第十條、第二十五條及第二十六條規定，於性別平等工作法所定性騷擾事件亦有適用，爰於第七款及第八款明定處理本要點性騷擾案件如涉性騷擾防治法第十條、第二十五條及第二十六條規定之處理方式。</p>

規定	說明
<p>十五、參與性騷擾或性別歧視申訴事件之處理、調查及決議人員，其本人為申訴人、被申訴人，或與申訴人、被申訴人有配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親或家長、家屬關係者，應自行迴避。</p> <p>前項人員應自行迴避而不迴避，或就同一申訴事件雖不具前項關係但因有其他具體事實，足認其執行處理、調查或決議有偏頗之虞者，申訴人或被申訴人得以書面舉其原因及事實，向處理委員會申請令其迴避；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。被申請迴避之人員在處理委員會就該申請事件為准許或駁回之決定前，應停止處理、調查或決議工作。但有急迫情形，仍得為必要處置。</p> <p>第一項人員應自行迴避而不迴避，而未經申訴人或被申訴人申請迴避者，應由處理委員會命其迴避。</p>	<p>依工作場所性騷擾防治措施準則第十五條規定，明定參與性騷擾或性別歧視申訴事件之處理、調查及決議人員之迴避規定。</p>
<p>十六、本校應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決確實有效執行，避免相同案件或有報復情事之發生。</p>	<p>依工作場所性騷擾防治措施準則第二十條規定，明定本校應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決確實有效執行，避免相同案件或有報復情事之發生。</p>
<p>十七、非本校員工兼職之委員及參與調查之專業人員均為無給職，其撰寫調查報告書或經延聘受邀出席會議，得另依相關規定支給費用。</p>	<p>明定非本校員工兼職之委員及參與調查之專業人員支給費用之規定。</p>
<p>十八、處理委員會所需經費，由本校相關預算項下支應。</p>	<p>明定處理委員會所需經費來源。</p>
<p>十九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後，公告實施；修正時亦同。</p> <p>本要點之廢止，經校長核定後，自公告日起廢止之。</p>	<p>明定本要點實施、修正及廢止之生效。</p>

討論事項(八)

案由：人事室提訂定「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校性騷擾防治及處理要點」(草案)，提請討論。

說明：

- 一、配合性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法業自一百十三年三月八日全面修正施行，訂定本要點。
- 二、本要點草案經113年5月27日擴大行政主管會議通過，續提校務會議討論。

決議：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 性騷擾防治及處理要點草案說明

0000實施

規定	說明
一、國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校（以下簡稱本校）為防治性騷擾及保護被害人之權益，特依性騷擾防治法第七條第一項第二款及性騷擾防治準則規定，訂定本要點。	一、明定本要點之訂定目的及法源依據。 二、查性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法業自一百十三年三月八日全面修正施行，考量性別平等工作法及性騷擾防治法適用範圍及所欲保護法益並不相同，且各該法令所定之性騷擾案件處理程序及相關規範已截然不同，爰停止適用「本校教職員工性騷擾防治措施申訴及懲戒處理要點」規定，並依修正後之性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法規定分別訂定本校規定。
二、本校依性騷擾防治法規定辦理性騷擾之防治及處理，除其他法規另有規定者外，適用本要點。	明定本校依性騷擾防治法規定辦理性騷擾之防治及處理，除其他法規另有規定者外，應適用本要點之規定。
三、本要點所稱性騷擾，指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一： （一）以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。 （二）以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。 本要點所稱權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職或其他相類關係受自己監督、照護、指導之人，利用權勢或機會為性騷擾。 前二項所稱性騷擾樣態，指違反他人意願且不受歡迎，而與性或性別有關之言語、肢體、視覺騷擾，或利用科技設備或以權勢、強暴脅迫、恐嚇手段為性意味言行或性要求，包括下列情形：	一、依性騷擾防治法第二條規定，於第一項及第二項明定本要點所稱性騷擾及權勢性騷擾之定義。 二、依性騷擾防治準則第二條規定，於第三項明定前二項所稱性騷擾之樣態。 三、依性騷擾防治法施行細則第二條規定，於第四項明定性騷擾案件之認定所需考量因素。 四、依性別平等工作法第十二條第七項規定，於第五項明定第一項第一款所定情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。 五、依性騷擾防治法第三十一條、性騷擾防治法施行細則第四條及性騷擾防治準則第十三條規定，於第六項明定於性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之犯罪時，本要點亦適用之規定。

規定	說明
<p>(一)羞辱、貶抑、敵意或騷擾之言詞或行為。</p> <p>(二)跟蹤、觀察，或不受歡迎之追求。</p> <p>(三)偷窺、偷拍。</p> <p>(四)曝露身體隱私部位。</p> <p>(五)以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，展示、傳送或傳閱猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像資料。</p> <p>(六)乘人不及抗拒親吻、擁抱或觸摸其臀部、胸部或其他身體隱私部位。</p> <p>(七)其他與前六款相類之行為。</p> <p>性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、環境、當事人之關係、言詞、行為、認知或其他具體事實為之。</p> <p>性別平等工作法第十二條第一項第一款所定性騷擾情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。</p> <p>本要點第五點、第六點、第十二點第一款及第五款之規定，於性侵害犯罪防治法第二條第一款所定之犯罪準用之。</p>	
<p>四、本校處理性騷擾申訴管道如下，並於本校網頁或適當場所公告：</p> <p>(一)受理單位：人事室。</p> <p>(二)專線電話：04-7252541。</p> <p>(三)傳真：04-7258362。</p> <p>(四)電子信箱：ncuesivs@gmail.com。</p>	<p>依性騷擾防治法第七條第一項第一款及性騷擾防治準則第六條規定，明定本校處理性騷擾申訴專線電話、傳真及電子信箱。</p>
<p>五、本校各單位應加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導如下：</p> <p>(一)應定期舉辦或鼓勵所屬人員以公假參與下列防治性騷擾之相關教育訓練，加強員工性別平等觀念，以防治性騷擾情事發生：</p> <p>1. 所屬員工：</p> <p>(1)性別平等知能。</p> <p>(2)性騷擾基本概念、法令及防治。</p> <p>(3)性騷擾申訴之流程及方式。</p> <p>(4)其他與性騷擾防治有關之教育。</p> <p>2. 處理性騷擾事件或有管理責任之人</p>	<p>一、明定本校加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導方式。</p> <p>二、依性騷擾防治法第八條及性騷擾防治準則第八條規定，於第一款明定應定期舉辦或鼓勵所屬人員以公假參與防治性騷擾之相關教育訓練及教育訓練之態樣。</p> <p>三、依性騷擾防治準則第三條規定，於第二款明定為防治性騷擾行為之發生，本校應採取適當之預防、糾正、懲處及其他措施，並確實維護當事人之隱私。</p>

規定	說明
<p>員：</p> <p>(1)性別平等教育法、性別平等工作法及本法之認識與事件之處理。</p> <p>(2)覺察及辨識權力差異關係。</p> <p>(3)性騷擾事件有效之糾正及補救措施。</p> <p>(4)被害人協助及權益保障事宜。</p> <p>(5)其他與性騷擾防治有關之教育。</p> <p>(二)為防治性騷擾行為之發生，本校應採取適當之預防、糾正、懲處及其他措施，並確實維護當事人之隱私。</p>	
<p>六、本校於性騷擾事件發生當時知悉，應採取下列有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護；於性騷擾事件發生後知悉，亦應採取下列第三款之糾正及補救措施：</p> <p>(一)協助被害人申訴及保全相關證據。</p> <p>(二)必要時協助通知警察機關到場處理。</p> <p>(三)檢討所屬場所安全。</p> <p>本校知悉所屬公共場所及公眾得出入之場所發生性騷擾事件時，得採取下列處置：</p> <p>(一)尊重被害人意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>(二)避免報復情事。</p> <p>(三)預防、減低行為人再度性騷擾之可能。</p> <p>(四)其他認為必要之處置。</p> <p>本校應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施，避免性騷擾之發生。</p>	<p>一、依性騷擾防治法第七條第二項及第三項規定，於第一項明定本校於性騷擾事件發生當時知悉及性騷擾事件發生後知悉，所應採取立即有效之糾正及補救措施之態樣。</p> <p>二、依性騷擾防治準則第五條規定，於第二項明定本校知悉所屬公共場所及公眾得出入之場所發生性騷擾事件時，得採取之處置。</p> <p>三、依性騷擾防治準則第四條規定，於第三項明定本校應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施，避免性騷擾之發生。</p>
<p>七、為處理本要點性騷擾事件之申訴，其調查及評議得委由依本校工作場所性騷擾防治及處理要點設置之性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱處理委員會）處理。如未委託處理，應依第二項至五項組織處理委員會及運作。</p> <p>處理委員會置委員九人，其中一人為召集人，由校長兼任，其餘委員，由校長聘（派）本校員工兼任之；其中應有具備性別意識</p>	<p>依性騷擾防治準則第九條規定，明定學校為處理本要點性騷擾事件之申訴，應設申訴處理調查單位，以及該組織之組成及運作方式。</p>

規定	說明
<p>之專業人士，且女性應占委員總數二分之一以上。</p> <p>處理委員會委員任期二年，期滿得續兼。委員於任期內因故出缺時，由校長聘(派)本校員工繼任委員，其任期至原任期屆滿日為止。</p> <p>處理委員會會議，由召集人召集並為主席；主席因故不能出席時，指定委員一人代理之。</p> <p>處理委員會應有二分之一以上委員之出席，始得開會，有出席委員過半數之同意，始得決議；其可否同數時，取決於主席。</p>	
<p>八、性騷擾事件被害人本人或其代理人得依性騷擾防治法第十四條第三項第一款規定向本校提出申訴；申訴時行為人為本校校長者，應向地方政府提出。</p> <p>申訴得以書面或言詞提出；其以言詞為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面或以言詞作成之紀錄，應載明下列事項：</p> <p>(一)申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學之單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。</p> <p>(二)有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話。</p> <p>(三)有委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話，並應檢附委任書。</p> <p>(四)申訴之事實內容及相關證據。</p> <p>(五)性騷擾事件發生及知悉之時間。</p> <p>(六)申訴之年月日。</p> <p>申訴書或言詞作成之紀錄與前項規定未合，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>提出性騷擾申訴之期限如下：</p> <p>(一)屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後二年內提出申訴。</p>	<p>一、依性騷擾防治法第十四條第三項第一款及第二款規定，於第一項明定性騷擾事件被害人本人或其代理人得向處理委員會提出申訴，惟申訴時行為人為本校校長者，應向學校所在地之地方政府提出。</p> <p>二、依性騷擾防治法施行細則第十二條規定，於第二項及第三項明定申訴之方式及應記載之內容。</p> <p>三、依性騷擾防治法施行細則第十四條第一項規定，於第四項明定申訴書或言詞作成之紀錄與前項規定未合，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。</p> <p>四、依性騷擾防治法第十四條第一項及第二項規定，於第五項明定提出性騷擾申訴之期限。</p> <p>五、依性騷擾防治法第十四條第四項規定，於第六項明定撤回申訴之方式、程序及效力。</p> <p>六、依性騷擾防治法第十四條第五項及性騷擾防治法施行細則第十四條第二項規定，於第七項明定性騷擾事件應不予受理情形，以及有上開情形時，本校應即移送地方政府決定不予受理或應續行調查之程序。</p>

規定	說明
<p>但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。</p> <p>(二)屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。</p> <p>(三)性騷擾事件發生時被害人未成年者，得於成年後三年內提出申訴。但依前二款規定有較長之申訴期限者，從其規定。</p> <p>申訴人於案件調查期間撤回申訴者，應以書面為之；申訴經撤回或依性騷擾防治法第二十一條第五項規定視為撤回申訴者，不得就同一事由再為申訴。</p> <p>接獲性騷擾事件申訴時，受理單位應確認是否有有性騷擾防治法第十四條第五項所定下列應不予受理情形，有其中之一者，應即移送地方政府決定不予受理或應續行調查：</p> <p>(一)當事人逾期提出申訴。</p> <p>(二)申訴不合法定程式，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p>(三)同一性騷擾事件，撤回申訴或視為撤回申訴後再行申訴。</p> <p>前項不予受理情形得經處理委員會審議確認。</p>	
<p>九、本校接獲性騷擾事件於性別平等教育法別有規定其處理及防治事項者，應於接獲之日起二十日內，移送該事件之主管單位，並副知當事人。</p> <p>本校接獲性騷擾申訴而不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送具有調查權之政府機關（構）部隊、學校、警察機關或直轄市、縣（市）主管機關；未能查明調查單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴為調查，並以書面通知當事人及副知地方政府。</p>	<p>一、依性騷擾防治法施行細則第三條規定，於第一項明定接獲性別平等教育法及性別平等工作法之性騷擾事件，應於接獲之日起二十日內，移送該事件之主管機關，並副知當事人。</p> <p>二、依性騷擾防治法施行細則第十三條規定，於第二項明定接獲不具調查權限之性騷擾申訴案件時，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送具有調查權之政府機關（構）部隊、學校、警察機關或直轄市、縣（市）主管機關，未能查明調查單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴為調查，並以書面通知當事人及副知地方政府。</p>
<p>十、處理委員會審議程序：</p>	<p>一、依性騷擾防治法第十五條第一項、性騷擾防治法施行細則第六條及性騷擾防治準則第九條規定，於第一款明定受理及啟動調查之</p>

規定	說明
<p>(一)就受理之申訴案件，召集人應於申訴或移送到達之日起七日內指派三人以上組成申訴調查小組進行調查。</p> <p>(二)前款調查小組成員之女性代表比例不得低於二分之一，且應具備性別平等意識，並得視需要聘請專家學者擔任調查單位成員。當事人如為勞務承攬派駐勞工，應與勞務承攬人共同調查。</p> <p>(三)調查結束後，由調查小組委員將結果作成調查報告書，調查屬實者，應作成懲處建議或其他適當處理之建議；非屬實者，仍應視情節，為必要處理之建議，並經處理委員會審議後，移送地方政府，其內容包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。 2. 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。 3. 申訴人、證人與相關人士、被申訴人之陳述及答辯。 4. 相關物證之查驗。 5. 性騷擾事件調查結果及處理建議。 <p>(四)權勢性騷擾以外之性騷擾事件，任一方當事人得以書面或言詞向地方政府申請調解。調解期間，除接獲地方政府通知依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。</p> <p>(五)地方政府對移送申訴案之調查結果決定後，如懲處建議及處理對象屬本校員工者，應簽陳校長核定後，移請人事室辦理懲處或由相關單位執行決議事項。非屬本校員工者，應函知其服務機關（構）、部隊、學校、僱用人或依有關法令規定辦理。</p>	<p>時間，於第二款明定當事人如為勞務承攬派駐勞工，應與勞務承攬人共同調查，以及申訴調查小組成員之女性代表比例不得低於二分之一，並應具備性別平等意識。</p> <p>二、依性騷擾防治法第十五條第四項及性騷擾防治法施行細則第十八條規定，於第三款明定調查完成後，應作成調查報告及處理建議，以及調查報告及處理建議應載明事項。</p> <p>三、依性騷擾防治法第十八條第一項規定，於第四款明定權勢性騷擾以外之性騷擾事件，任一方當事人得以書面或言詞向地方政府申請調解。處理委員會於性騷擾事件調查程序中，獲知任一方當事人有調解意願時，應協助其向地方政府申請調解。</p> <p>四、依性騷擾防治法第十八條第三項及性騷擾防治法施行細則第二十三條規定，於第四款後段明定調解期間，處理委員會除接獲地方政府通知依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。</p> <p>五、第五款明定懲處建議之處理程序。</p>
<p>十一、本校應於受理申訴或移送到達之日起二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並通知當事人。</p>	<p>依性騷擾防治法第十五條第一項規定，明定性騷擾案件處理時限。</p>
<p>十二、性騷擾案件處理、調查及審議之原則如下：</p> <p>(一)案件之調查及審議應秉持客觀、公正、專業原則，並以不公開方式為之。</p> <p>(二)參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，應保護當事人與受邀協助調查之個人隱私及其他權益；</p>	<p>一、依性騷擾防治法第十五條第三項及性騷擾防治準則第十條規定，於第一款明定案件之調查及審議應秉持客觀、公正、專業原則，並以不公開方式為之。</p> <p>二、依性騷擾防治法第十條第五項及性騷擾防治準則第十條規定，於第二款明定參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員</p>

規定	說明
<p>因職務或業務知悉或持有足資識別被害人身分之資訊者，除法律另有規定外，應予保密。違反者，召集人得終止其參與。</p> <p>(三)處理委員會或申訴調查小組召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，並應適時通知案件辦理情形；除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>(四)性騷擾案件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免使其對質。</p> <p>(五)調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(六)於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益。</p> <p>(七)性騷擾案件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。必要時得要求行為人接受心理輔導、性別平等教育訓練或其他必要之措施。</p> <p>(八)前款所定被害人諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務，由被害人居所地之直轄市、縣（市）主管機關提供，並得因事件個案需要，協調相關單位協助。</p> <p>(九)處理委員會進行調查時，行為人及受邀協助調查之人或單位應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。行為人無正當理由規避、妨礙或拒絕提供資料者，處理委員會應通知地方政府依性騷擾防治法第三十條規定辦理。</p>	<p>應辦理事項，違反者，召集人得終止其參與。</p> <p>三、依性騷擾防治法第十五條第三項及性騷擾防治準則第十一條規定，於第三款明定得視會議需要通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，並應適時通知案件辦理情形；除有詢問當事人之必要外，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。</p> <p>四、依性騷擾防治法施行細則第十七條第一項規定，於第四款明定性騷擾案件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免使其對質。</p> <p>五、依性騷擾防治法施行細則第十七條第二項規定，於第五款明定調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>六、依性騷擾防治法第九條第一項及性騷擾防治法施行細則第九條規定，於第六款明定不得對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益。</p> <p>七、依性騷擾防治法第十一條規定，於第七款明定性騷擾案件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。另參考原「教育部性騷擾與性別歧視防治及處理要點」第十三點第九款規定，明定必要時得要求性騷擾案件行為人接受心理輔導、性別平等教育訓練或其他必要之措施。</p> <p>八、依性騷擾防治法施行細則第十一條規定，於第八款明定前款所定被害人諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務，由被害人居所地之直轄市、縣（市）主管機關提供，並得因事件個案需要，協調相關單位協助。</p> <p>九、依性騷擾防治法第十七條、第三十條、性騷擾防治法施行細則第二十一條及第二十五條第二款規定，於第九款明定處理委員會進行調查時，行為人及受邀協助調查之人或單</p>

規定	說明
<p>(十)處理委員會調查性騷擾事件，必要時，得依行政程序法第十九條規定請求警察機關協助。</p> <p>(十一)處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之協助。</p> <p>(十二)處理性騷擾案件時，知有宣傳品、出版品、廣播、電視、網際網路、其他媒體或任何人違反性騷擾防治法第十條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身分之資訊，且無但書情形者，得通知國家通訊傳播委員會或被害人居所地之直轄市、縣(市)主管機關，依同法第二十六條規定處理。</p>	<p>位應予配合，並提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。行為人無正當理由規避、妨礙或拒絕提供資料者，處理委員會應通知地方政府依性騷擾防治法第三十條規定辦理。</p> <p>十、依性騷擾防治法施行細則第十六條規定，於第十款明定處理委員會調查性騷擾事件，必要時，得依行政程序法第十九條規定請求警察機關協助。</p> <p>十一、依性騷擾防治法第十條、第二十五條、第二十六條及性騷擾防治法施行細則第二十四條規定，並參考原「教育部性騷擾與性別歧視防治及處理要點」第十三點第十一款及第十二款規定，於第十一款及第十二款明定性騷擾案件如涉性騷擾防治法第十條、第二十五條及第二十六條規定之處理方式。</p>
<p>十三、性騷擾事件之調查人員於調查過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：</p> <p>(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為該事件之當事人。</p> <p>(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。</p> <p>(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。</p> <p>(四)於該事件，曾為證人、鑑定人。</p> <p>性騷擾事件之調查人員有下列各款情形之一，當事人得申請迴避：</p> <p>(一)有前項所定之情形而不自行迴避。</p> <p>(二)有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，向處理委員會為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，得提出意見書。</p> <p>被申請迴避之調查人員，於處理委員會就該申請案件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。調查人員有第一項所定情形不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，處理委</p>	<p>依性騷擾防治法施行細則第十五條規定，明定參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員之迴避規定。</p>

規定	說明
員會應命其迴避。	
十四、本校於知悉本校員工為性騷擾案件被害人時，應視其需求，協助通知調查單位依性騷擾防治法第十一條及性騷擾防治法施行細則第十一條辦理，並給予其他必要之協助。	依性騷擾防治法第十一條規定，性騷擾案件調查過程中，應視被害人之身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。茲以本校員工為性騷擾案件被害人時，本校並無調查權，惟為保障本校員工權益，爰明定本校於知悉本校員工為性騷擾案件被害人時，應視其需求，協助通知調查單位依性騷擾防治法第十一條及性騷擾防治法施行細則第十一條辦理，並給予其他必要之協助。又所稱其他必要之協助如提供EAP資源或調整職務等。
十五、性騷擾事件行為人如有性騷擾防治法第二十五條、第二十六條第五項、第六項、第二十七條及第三十條所定情形者，由各該規定所定權責機關課予刑罰或處以罰鍰。	依性騷擾防治準則第七條第四款規定，明定性騷擾事件行為人之處罰規定。
十六、本校所公示之行政文書，不得揭露被害人之姓名、出生年月日、住居所及其他足資識別被害人身分之資訊。	依性騷擾防治法第十條第六項規定，明定本校所公示之行政文書，不得揭露被害人之姓名、出生年月日、住居所及其他足資識別被害人身分之資訊。
十七、本校應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決確實有效執行，避免相同案件或有報復情事之發生。	依性騷擾防治準則第十二條規定，明定本校應採取事後之追蹤、考核及監督，確保所作裁決確實有效執行，避免相同案件或有報復情事之發生。
十八、非本校員工兼職之委員及參與調查之專業人員均為無給職，其撰寫調查報告書或經延聘受邀出席會議，得另依相關規定支給費用。	明定非本校員工兼職之委員及參與調查之專業人員支給費用之規定。
十九、處理委員會所需經費，由本校相關預算項下支應。	明定處理委員會所需經費來源。
二十、本要點經校務會議通過，陳校長核定後，公告實施；修正時亦同。 本要點之廢止，經校長核定後，自公告日起廢止之。	明定本要點實施、修正及廢止之生效。

工作報告：教務處

教學組：

一、重申實施學生課業輔導，應確依「高級中等學校課業輔導實施要點」、「高級中等學校學生學習評量辦法」及「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」等相關規定辦理。再次重申，輔導課請勿上進度，不要進行成績評量，學藝股長所撰寫教學日誌會呈現課程內容。

二、112 學年度教務處執行英文競爭型計畫如下：

1.112 學年「與國外校際合作推動線上教學計畫」由盧貞愛老師與機珊慈老師協助辦理計畫(補助經費金額 200,000 元整)。

2.112 學年度辦理「部分領域課程雙語教學計畫」由陳泊蓉老師、李政憲老師、黃常育老師、王俞婷老師、蕭心筠老師、劉懿萱組長、陳姚萍組長與廖美緣主任協助辦理計畫(補助經費金額 500,000 元)。

3.112 學年度辦理「英語文課程全英語授課計畫」由李怡欣老師協助辦理計畫(補助經費金額 300,000 元)。

4.112 學年「英語領域適性教學教材研發實驗計畫」謝政倫老師協助辦理計畫(補助經費金額 100,000 元)。

5.112 年「大手牽小手-我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」林雅真老師協助辦理計畫(補助經費金額 150,000 元)。

6.112 年「高級中等學校教師海外短期進修及國內研習計畫」由陳泊蓉老師與蕭心筠老師協助辦理，至新加坡完成進修研習活動。

7.112 年「紐西蘭玫瑰山中學文化交流體驗營實施計畫」由盧貞愛老師帶領 13 位學生至紐西蘭留學 29 天。

以上計畫，皆完成計畫關鍵績效指標(KPI)，圓滿完成任務。

三、**112 學年度教務處執行競爭型計畫如下：**

1.112 學年「高職優質化計畫」由教務處與實習處協助辦理計畫(補助經費金額 2160,000 元整)。

2.112 學年「安全教育重點學校計畫」由黃昭瀚老師帶領社群夥伴協助辦理計畫(補助經費金額 300,000 元整)。

3.112 學年度辦理「學習扶助計畫」由扶助師長協助辦理計畫(補助經費金額 110,000 元)。

4.112 學年度辦理「產特學習扶助計畫」由機械木模科與鑄造科師長協助辦理計畫(補助經費金額 90,000 元)。

5.112 學年度辦理「原住民一般課業輔導鐘點費計畫」由任課師長協助辦理計畫(補助經費金額 19,800 元)。

以上計畫，皆完成計畫關鍵績效指標(KPI)，圓滿完成任務。

四、教務處 113 年暑假重要行事曆如附件一所示，請特別注意補考期程及送補考成績時程。

五、113 年度暑假於 113 年 7 月 1 日起至 8 月 29 日止，8 月 30 日(星期五)為 113 學年度第一學期開學日；暑期輔導課上課期程為 7 月 15 日~8 月 2 日，共計 3 週(7 節/天)。

六、113 學年度班級教室配置圖如附件二。

七、配合 108 課綱素養題命題方向與 2030 雙語國家政策計畫，從 111 學年開始本校定期評量需新增「素養題」請於每次段考規定時間內準時繳交考卷，以免影響考試流程。

八、112 學年度第二學期補考日期為 7 月 12 日(星期五)，請教

師鼓勵學生用功讀書，也請轉知各任課教師，考量學生基本能力之落差，配合採用多元評量方式來考核學生的學習成效。

九、教師辦理調代課者，需先至差勤系統請假，並將調代課申請表送教務處簽核，出差(請假)前，請確認請假會簽狀況。

十、排課需求表之授課需求以「公務」為主，排課以 5 天為原則，若另有需求請依程序簽核後送教學組彙辦，教學組再依全校教學需求全盤考量後排定。

十一、請科召及科主任預排教師授課節數時特別留意教師兼任及代課節數：(一)單一學制以不超過九節為原則。(二)跨學制及校外兼課，併計以不超過十二節為原則。

註冊組：

一、高一高二 112 學年度第 2 學期學生上傳學習歷程檔案「課程學習成果」截止日期為 113 年 7 月 12 日、「多元表現」截止日期為 113 年 7 月 31 日，教師課程認證截止日期為 113 年 7 月 17 日。

二、補考名單 7/8 公告，請任課老師於 7/30 前完成補考並上傳補考成績。

三、113 學年度免試入學暨安置新生報到

時間：113 年 7 月 11 日上午 9:00 ~ 11:00

地點：活動中心二樓(預定)

四、113 年四技二專各項預定重要日程表：

113.7.16(二) 甄選入學就讀志願序統一分發榜

登記分發報名：7/19-24 請考生個別繳費報名。

登記分發放榜：113.08.8

設備組：

一、使用特別教室時，敬請任課教師親自借還鑰匙、填寫紀錄並督促學

生留意環境維護；若有移動桌椅，請於課後恢復原狀。

二、為提升本校數位學習載具使用率，請師長多多利用載具教學，目前在多功能教室備有載具，如有需要針業學生實施增廣、補救教學的師長，請多加利用。

三、第 64 屆第三區科學展覽 4 月 16~18 日在鹿港高中舉行，本校計有機械科、製圖科、建築科報名參加；本校再創佳績，製圖科榮獲科學工程(一)佳作、建築科榮獲科學工程(二)優等，恭喜獲獎同學，也感謝指導老師的辛勞，獲獎名單如下：

名次	作品名稱	科別	參賽學生	指導老師
優勝	白米盆栽	建築科	劉宇恩、林宇宣、趙芷芸	翁麗敏、張盛進
佳作	E Style 智能衣櫥	製圖科	潘軍瑞、蔡承佑、李侑謙	李建億、劉家明

四、中小學數位學習精進方案，本校於 4 月 24 日邀請中興大學劉子彰教授，親臨本校辦理第一次入校輔導；今年度數位學習工作坊 A1、A2 研習，一律採實體研習，且全校教師要達 100%，請各位師長一定要參加 A1、A2 研習；目前規畫 A1 研習暫定於下學期舉行。

五、中小學數位學習精進方案，本學期公開觀課於 6 月 11 月辦理完畢，感謝建築科蔡佳勳主任協助辦理。

課務組：

一、113 學年度第一學期教科書，二、三年級暑假用書將於 7 月 15 日發放。新學期教科用書將於開學日時發放，屆時需請導師協助幫忙。

二、113 學年度第一學期自主學習，已於 6 月 4 日結束申請，審核結果將另行公告於學校網頁，以供同學查詢。

三、113 學年度第一學期彈性課程選課，已於 6 月 11 日進行志

願選填作業，選課結果將另行公告於學校網頁，以供同學查詢。

四、112 學年度第二學期之重修課程，請授課教師於 112 年 7 月 31 日前完成授課後，並將重修日誌繳回課務組，以利成績登錄及核發鐘點。

實驗研究組：

一、本校 113 學年度高職優質化輔助計畫獲核定 200 萬元補助，目前正提報修正後之核定板計畫書審查中，再次感謝所屬子計畫負責人。

二、本組承辦之 112 學年度第 2 學期國教署就近入學獎學金於 4 月 17 日審查完畢，本校提報學生亦已審核通過並陸續發放。

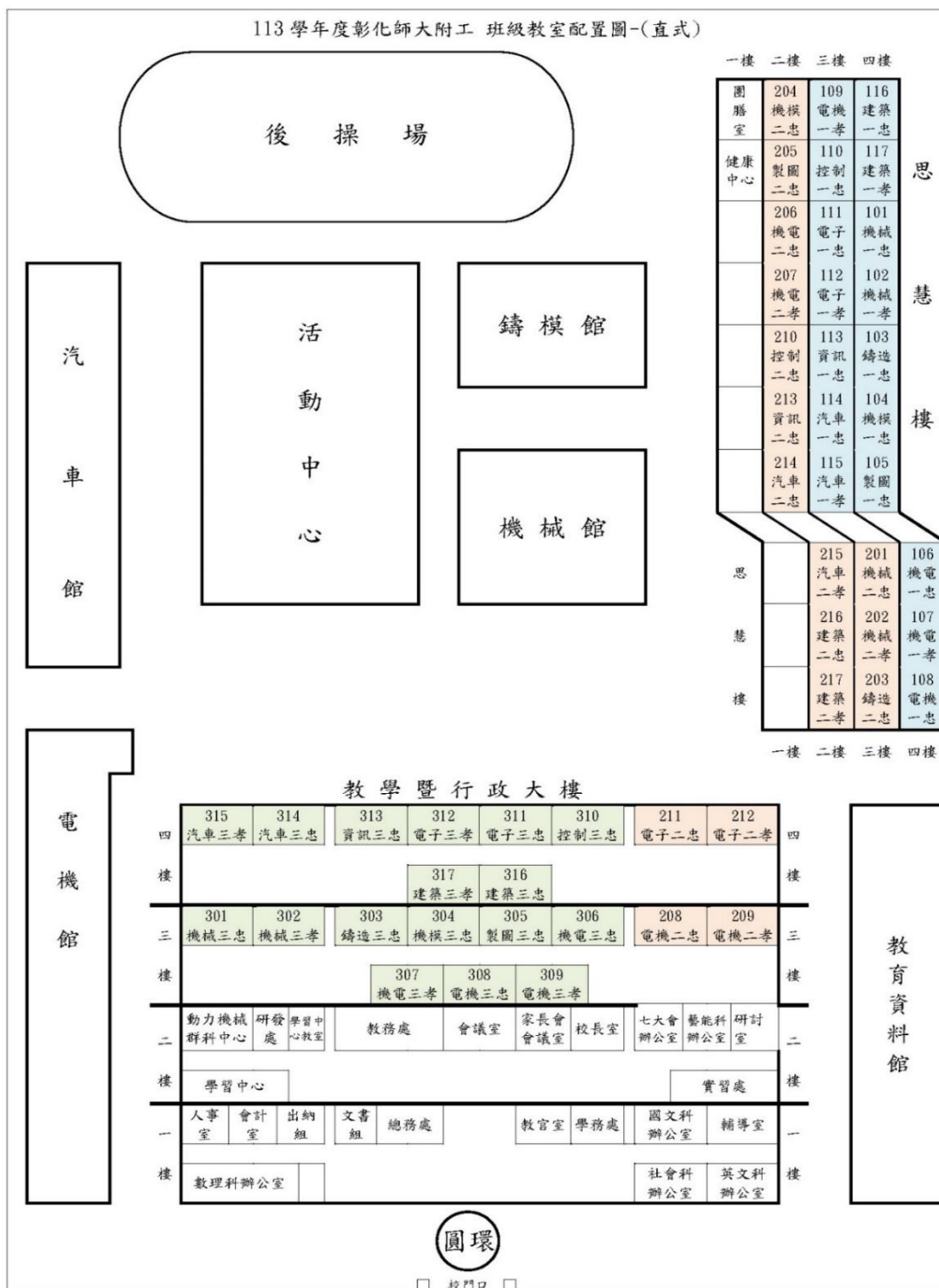
附件一

國立彰化師大附工 113 年暑假重要行事曆

日 月 星期 週	日	一	二	三	四	五	六	教 務 處 重 要 行 事 曆
七月		1	2	3	4	5	6	7月5日 學期成績上傳截止日
		7	8	9	10	11	12	7月8日 公佈高一、高二補考名單
		14	15	16	17	18	19	7月11日 一年級新生報到與本土語言選課作業
		21	22	23	24	25	26	7月12日 高一、高二成績不及格補考
		28	29	30	31			7月12日 課程學習成果上傳截止日
								7月15日~8月2日 暑期課業輔導
八月					1	2	3	7月29日~8月9日 日本國際教育交流活動
		4	5	6	7	8	9	7月31日 多元學習表現上傳截止日
		11	12	13	14	15	16	7月31日 補考成績上傳截止日
		18	19	20	21	22	23	
		25	26	27	28	29	30	
九月	1	2	3	4	5	6		

附件二

國立彰化師大附工 113 學年度班級教室配置圖-(直式)



工作報告：學務處

113 年暑假重要行事曆

日 月	星期 週	日	一	二	三	四	五	六	學 務 處 重 要 行 事 曆
七月			1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				
八月						1	2	3	8 月 Driver 領袖營(暫定) 8 月 19 日 新生始業輔導導師行前會議 8 月 20 日 新生訓練 8 月 22 日 新生健康檢查 8 月 27 日 導師知能研習 8 月 29 日 校務會議 8 月 30 日 開學典禮
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
九月		1							

生輔組：

- 一、暑假期間宿舍開放時間為 7/14(週日)-8/1(週四) (配合暑期輔導)，規劃於 7/14(週日)下午 16:00 開放，僅限有參加暑期輔導的原住宿生；若有相關選手訓練有需求，請相關處室簽呈奉核後再行辦理，預於 8/2(週五)下午 19:00 封宿。
- 二、暑假期間進入校園之學生須著可識別為本校服裝後始可進入(不論重補修、技能訓練、課業加強等)，此為校園安全之根本，請各單位配合宣導。
- 三、本學期「生活教育競賽」總成績如下：
 - (一)各年級總成績前三名班級於休業式時頒發獎狀，同時第一名全

班小功兩次、第二名全班小功乙次嘉獎乙次、第三名全班嘉獎兩次，以茲鼓勵。

(二)導師部分：總成績第一名小功乙次，家長會獎勵金 2000 元、第二名嘉獎兩次，獎勵金 1500 元、第三名嘉獎乙次，獎勵金 1000 元，於本次校務會議頒獎。

	第一名	第二名	第三名
三年級	315 汽車三孝	311 電子三忠	313 資訊三忠
	洪敏傑老師	王俊智老師	曾婉茹老師
二年級	211 電子二忠	212 電子二孝	215 汽車二孝
	賴威東老師	蕭心筠老師	邱暉仁老師
一年級	103 鑄造一忠	114 汽車一忠	111 電子一忠
	莊嫻任老師	劉晶老師	林佳沂老師

(三)各年級生活教育競賽再加油班級暑假期間返校勞動服務，高一、二，各年級有三班，每班於暑假返校服務打掃兩次。

衛保組：

- 一、暑假上班期間，回收場每日開放時間為下午 3：00～3：30，請各位同仁做好資源分類回收，處理廚餘時，請勿連同垃圾袋一起丟入廚餘桶。
- 二、學生平安保險每年均招標簽約，理賠方式及額度也有差異。如學生需辦理出險，請查詢學務處網路或保險公司公告，申請書請至健康中心領取。
- 三、請任教實習課程的老師務必檢查學生實習防護工具是否有配戴妥善，本學期發生多起實習工場內的意外事件，如未戴護目鏡，被切削鐵屑傷及眼睛...等，事先的預防更勝於事後的補救或治療。
- 四、本學年共辦理四次捐血活動，共計 1141 人報名，333 人符合首次捐血，1220 袋血，榮獲 112 年度教育部頒發捐血績優學校。另外

感謝家長會王冠君會長贊助首次捐血同學每人 500 元獎勵金，共計 166,500 元。113 學年預計辦理四次捐血活動，歡迎各位師生一起捲起袖子，捐血救人。

體運組：

- 一、112 學年度學生體適能成績已上傳至教育部體適能網站。
- 二、112 學年度校內運動競賽 6 項，全校運動會比賽舉行完畢。
- 三、112 學年度本校學生參加校外比賽，縣長盃五人制足球賽冠軍、理事長盃棒球賽冠軍、高中籃球賽晉級複賽。
- 四、排球場新建完成。請教職員工生踴躍蒞臨活動，並注意運動安全。

社團組：

- 一、本學年活動:教室布置、金曲歌唱大賽、社團活動、社團評鑑、美術比賽皆如期舉行完畢。
- 二、本校參加 112 學年度彰化縣美術比賽:
建築一孝 姚妍昕 漫畫類第二名/建築三孝 陳睿瑜 水墨組 佳作
- 三、本學年長期照護申請人數共計 20 人，持續關懷學生請領狀況。

附件一

國立彰化師大附工 112 學年度第 2 學期生活教育競賽總成績

班級碼	班級名稱	秩序成績 學期總排名	整潔成績 學期總排名	112-2 生活教育競賽 總名次
101	機械一忠	15	3	
102	機械一孝	10	16	再加油
103	鑄造一忠	3	1	第一名
104	機模一忠	12	3	
105	製圖一忠	7	9	
106	機電一忠	17	11	再加油
107	機電一孝	8	13	
108	電機一忠	2	9	
109	電機一孝	6	12	
110	控制一忠	11	7	
111	電子一忠	4	5	第三名
112	電子一孝	9	14	
113	資訊一忠	12	17	再加油
114	汽車一忠	1	8	第二名
115	汽車一孝	16	2	
116	建築一忠	4	6	
117	建築一孝	12	15	
201	機械二忠	11	17	
202	機械二孝	16	16	再加油
203	鑄造二忠	15	14	再加油
204	機模二忠	11	4	
205	製圖二忠	13	8	
206	機電二忠	17	12	再加油
207	機電二孝	13	11	
208	電機二忠	10	4	
209	電機二孝	4	8	
210	控制二忠	9	2	

211	電子二忠	1	1	第一名
212	電子二孝	2	7	第二名
213	資訊二忠	7	3	
214	汽車二忠	6	6	
215	汽車二孝	2	8	第三名
216	建築二忠	4	13	
217	建築二孝	8	15	
301	機械三忠	5	6	
302	機械三孝	10	10	
303	鑄造三忠	16	13	
304	機模三忠	5	17	再加油
305	製圖三忠	12	16	再加油
306	機電三忠	8	9	
307	機電三孝	15	5	
308	電機三忠	17	12	再加油
309	電機三孝	1	15	
310	控制三忠	1	14	
311	電子三忠	1	4	第二名
312	電子三孝	8	1	
313	資訊三忠	5	3	第三名
314	汽車三忠	10	8	
315	汽車三孝	1	1	第一名
316	建築三忠	14	6	
317	建築三孝	12	10	

返校打掃規劃期程

- 一、各年級生活教育競賽再加油班級暑假返校服務時間如下表：
- 二、返校該日班長與副班長於 09:00 集合同學於行政大樓穿堂先行點名，再由當日負責師長點名，全班統一著運動服，服儀整齊。
- 三、若有緊急事件須請假，應於打掃日期前完成請假事宜，請假事實請回報當日負責師長，由當日師長考核事宜。
 (一)校安中心：04-7252541 轉 252
 (二)學務處：04-7252541 轉 224
- 四、非緊急事件不得實施請假，因事假未完成者亦應於他日實施補打掃。未到者，依規定懲處。
- 五、返校打掃，若因颱風等不可抗力之情事則暫緩執行，並於學校網頁公告或利用班級群組通知，請相關班級自行注意訊息，學校會擇期再補實施。

日期	7/2(二)	7/5(五)	7/10(三)	7/12(二)	8/6(二)	8/9(五)
班級 (原)	102 機械一孝	106 機電一忠	113 資訊一忠	202 機械二孝	203 鑄造二忠	206 機電二忠
負責師 長	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員
日期	8/14(三)	8/19(一)	8/21(三)	8/23(五)	8/26(一)	8/28(三)
班級 (新)	202 機械二孝	206 機電二忠	213 資訊二忠	302 機械三孝	303 鑄造三忠	306 機電三忠
負責師 長	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員	校安人員

工作報告：總務處

一、庶務組業務

- (一)近期預計招標施工項目如下：學生宿舍老舊冷氣汰換工程、機械館電力改善工程、行政大樓成功之門花架亭薄膜工程、教育資料館電梯汰舊換新乙座等工程。
- (二)活動中心及各會議室的燈光音響系統因多人使用，常有誤觸或亂切開關之狀況，致使後面的人使用上出現問題而延誤會議進行，請借用人依正常操作方式使用，並嚴禁私接不當設備，若為學生公務操作，請務必經過教育訓練。
- (三)請借用各會議室的單位，使用完畢之後，務必檢查門窗水電是否確實關閉，以免影響後續使用者，謝謝大家配合。
- (四)酷熱夏天將至，請各單位節約用電，冷氣設定請控制於室內溫度 $27^{\circ}\text{C}\pm 1^{\circ}\text{C}$ 之間。在允許情形下，請以風扇代替冷氣，避免浪費。
- (五)冷氣卡借用完畢後，需繳回總務處，若不慎遺失，總務處將追繳工本費 100 元。包含各項分組教學及課外活動。
- (六)人行道地磚請勿行車(含機車)，以免造成地磚下陷。
- (七)有職位異動的科室主管，務必要做好財產移交，移交清冊找財管林曉琦小姐列印，有核章欄位全部核完才能做移轉。

二、出納組業務

- (一)請有代墊款項的同仁接到出納組的通知電話後能盡快至出納領錢。
- (二)請各業務單位如果有要退費給學生時，請附上學生的帳戶影本，以加速作業。

三、文書組

- (一)請行政同仁注意公文辦理時效，並落實代理人制度。

- (二)需要冷藏或冷凍的私人包裹，請同仁收到領貨通知後儘速領回。
- (三)請各處室同仁發文時，附件需採用「ODF」文件格式。

工作報告：實習處

一、實習教學及工場安全與衛生

- (一)112 學年度第 2 學期實習教學運作順利正常，感謝各專業實習科目教師用心教學及各科行政支援。
- (二)學校實習場所應依「職業安全衛生法」之規定，辦理標準作業程序及各項定期檢查，並留存紀錄備查。
- (三)本校首頁有「職業安全衛生專區」，本校通過的相關法規及辦法，請各位同仁上網參閱。
- (四)本處依「職業安全衛生法」第 32 條，勞工應接受安全衛生教育及訓練。故於 113 年 06 月 28 日(星期五) 下午 12:50~16:40 (校務會議後下午)「辦理職業安全衛生教育及訓練研習」，各位教職員工踴躍報名參加。

二、技能技藝競賽

- (一)本校暨進修部於 113 年 3 月 25~30 日參加「中華民國第 54 屆全國技能競賽中區分區技能競賽」，此次競賽中，本校青年組榮獲 9 金、8 銀、5 銅、3 位第四、6 位第五、10 位佳作，青少年組榮獲 3 金、3 銀、2 銅、3 位第四、2 位第五、5 位佳作，恭喜獲獎的同學並感謝指導老師的辛勞。晉級決賽人員將於 113 年 7 月 17 日至南港展覽館參加決賽。

青年組獲獎名單如下：

職類	班級	姓名	名次	指導老師	
工業機械	機械二忠	錢冠丞	1	楊日昇	曹昌偉
集體創作	機械三孝	洪昱承	1	曹昌偉	溫晉源
商務軟體設計	資訊二忠	謝守豐	1	劉冠辰	
汽車技術	汽車二忠	施閔傑	1	李承弦	
模具	機械二忠	林哲甫	1	溫晉源	楊日昇
展示設計	建築二孝	張恩雅	1	翁麗敏	張盛進
外觀模型創作	機模二忠	羅揚皓	1	林清培	施硯元
數位建設 BIM	建築三忠	沈恆毅	1	翁麗敏	蔡佳勳

職類	班級	姓名	名次	指導老師	
粉刷技術與乾牆系統	建築二孝	柯丞晞	1	翁麗敏	
機電整合	電機一孝	張雅郁	2	曹昌偉	
機電整合	電機二孝	許尚軒	2	曹昌偉	
商務軟體設計	資訊二忠	陳楷威	2	劉冠辰	
電子	電子二孝	卓文翔	2	呂世河	
電氣裝配	電機二孝	呂秉恩	2	王俞婷	
漆作裝潢	建築二孝	陳宥瑜	2	翁麗敏	張盛進
外觀模型創作	機模三忠	姚鈞浩	2	林清培	施硯元
粉刷技術與乾牆系統	建築二忠	林家安	2	翁麗敏	
集體創作	機械二忠	張晉鉸	3	曹昌偉	吳志文
工業機械	機械三忠	蘇士哲	3	楊日昇	黃瑞閔
商務軟體設計	資訊二忠	呂芳儀	3	劉冠辰	
粉刷技術與乾牆系統	建築一孝	林裕憲	3	翁麗敏	
汽車技術	汽車三孝	邱裕恒	3	李承弦	
行動應用開發	資訊二忠	賴育承	4	劉冠辰	
電氣裝配	電機二孝	彭啟芃	4	王俞婷	余俊昇
鑄造	鑄造二忠	許祐鉸	4	柯寶鵬	陳祈宏
電子	電子二忠	劉書岑	5	呂世河	
網頁技術	資訊二忠	陳佑展	5	盧佳信	
電氣裝配	進-電機二忠	楊順皓	5	余俊昇	
汽車技術	汽車二孝	楊博麟	5	李承弦	
外觀模型創作	機模二忠	李明桓	5	林清培	施硯元
鑄造	鑄造二忠	徐郁茗	5	柯寶鵬	陳祈宏

青少年組獲獎名單如下：

職類	班級	姓名	名次	指導老師	
青少年組-CAD 機械設計製圖	製圖一忠	葉皓勛	1	黃宜弘	黃郁婷
青少年組-商務軟體設計	花壇國中	李品穎	1	劉冠辰	
青少年組-電氣裝配	和群國中	葉碩展	1	王俞婷	余俊昇
青少年組-漆作裝潢	花壇國中	張庭榛	2	翁麗敏	張盛進
青少年組-電氣裝配	花壇國中	唐承楷	2	余俊昇	王弘明

職類	班級	姓名	名次	指導老師	
青少年組-工業控制	花壇國中	王心橋	2	王俞婷	
青少年組-商務軟體設計	大村國中	陳可融	3	吳志文	劉冠辰
青少年組-電氣裝配	花壇國中	鄭丞凱	3	余俊昇	王俞婷
青少年組-電氣裝配	花壇國中	林冠廷	4	余俊昇	王俞婷
青少年組-工業控制	花壇國中	張宇傑	4	王俞婷	
青少年組-漆作裝潢	和群國中	陳思璇	4	翁麗敏	張盛進
青少年組-電氣裝配	彰德國中	謝侍潔	5	王俞婷	余俊昇
青少年組-漆作裝潢	花壇國中	許瑜庭	5	翁麗敏	張盛進
青少年組-CAD 機械設計製圖	大村國中	林家好	佳作	黃宜弘	
青少年組-CAD 機械設計製圖	陽明國中	陸宥辰	佳作	黃宜弘	
青少年組-CAD 機械設計製圖	花壇國中	柯函好	佳作	黃宜弘	
青少年組-漆作裝潢	花壇國中	劉沛瑜	佳作	翁麗敏	張盛進
青少年組-電氣裝配	鹿港國中	郭羿辰	佳作	余俊昇	王弘明

(二)本校學生參加第二十一屆全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽，共計二隊晉級決賽，將於 113 年 7 月 19~20 日於國立臺灣師範大學進行決賽。

組別	班級	姓名	指導老師
1	資訊二忠	翁勝鈿	盧佳信 張英哲
	建築一孝	柯玟錡	
	製圖一忠	方子宸	
	機電二忠	黃河勝	
2	建築一忠	柯芳玟	黃宜弘 翁麗敏
	資訊二忠	許宇豐	
	製圖一忠	陳軒婕	
	機模二忠	陳元裕	

(三)第 54 屆全國技能競賽，將於 7 月 18 日到 7 月 21 日在南港展覽館舉行，為獲得佳績，本校選手於 6 月 17 日起請公假，加強集訓，對於師長有上課不便之處，敬請見諒。

(四)113 學年度工科技藝競賽，第一階段報名於 5 月 26 日統計參賽職類及人數，實習組於 5 月 29 日至工科賽競賽平台上傳各職類

參賽人數及繳交各項報名費用。

(五)本校參加 112 學年度(113 年度)專題暨創意製作競賽(決賽)，晉級決賽隊伍共計 4 隊並獲得 2 個第 2 名及 2 個第 3 名，汽車科榮獲動力機械群創意組第三名、建築科榮獲土木建築群創意組第二名、鑄造科榮獲機械群專題組第二名、機械科榮獲機械群創意組第三名，恭喜獲獎的同學並感謝指導老師的辛勞。

(六)本校協辦全國高級中等學校 113 學年度工業類科學生技藝競賽共計機器人及鉗工 2 個職類，競賽日程從 113 年 11 月 26 日(二)至 29 日(五)共計四天，機器人職類術科競賽場地為學生活動中心二樓禮堂，學科競賽場預計安排於行政大樓五樓 2 間多功能教室，鉗工術科競賽場地為機械館四樓鉗工場，學科競賽場為學生活動中心一樓文薈廳，因競賽活動期間屬本校正常上課時間，有關競賽之安排將儘可能降低對本校師生之影響，相關賽場地之使用將另案簽核，以上空間之規劃若有造成不便，敬請師長海涵。

三、國中技藝教育學程班

(一)112 學年度國中技藝教育學程班技藝競賽於 113 年 3 月 6 日、7、8 日與 9 日在各競賽場地進行，全校榮獲 8 金、9 銀、9 銅、第四名 6 位、第五名 3 位、第六名 2 位 2 位第七、1 位第八、1 位第十、1 位第十二共計 42 同學獲獎，感謝指導老師的辛勞及恭喜獲獎同學。

獲獎選手名單如下：

競賽組別	名次	國中校名	選手姓名	指導教師姓名	
機械職群電腦輔助製造組	第 1 名	彰化縣立鹿港國民中學	陳冠綸	溫晉源	黃瑞閔
機械職群機電整合組	第 1 名	彰化縣立花壇國民中學	蔡昱霖	鄭孟筆	
機械職群鑄造組	第 1 名	彰化縣立彰泰國民中學	許閔勛	周清峰	
動力機械職群汽車修護組	第 1 名	彰化縣立和美高級中學	賴祐瓏	江旺達	劉晶
電機與電子職群室內配線組	第 1 名	彰化縣立花壇國民中學	唐承楷	王俞婷	王弘明
電機電子職群電子應用組	第 1 名	彰化縣立和美高級中學	姚宇昌	蔡文欽	呂世河

競賽組別	名次	國中校名	選手姓名	指導教師姓名	
電機電子職群資訊應用組	第 1 名	彰化縣立彰興國民中學	李奕辰	吳志文	劉冠辰
設計職群漆作裝潢組	第 1 名	彰化縣立花壇國民中學	劉沛瑜	翁麗敏	張盛進
機械職群鉗工組	第 2 名	彰化縣立和群國民中學	林琮玄	楊日昇	曹昌偉
機械職群機械製圖組	第 2 名	彰化縣立彰安國民中學	康丞鋒	謝秀珍	
機械職群電腦輔助製造組	第 2 名	彰化縣立花壇國民中學	張藝寶	溫晉源	黃瑞閔
機械職群機電整合組	第 2 名	彰化縣立鹿港國民中學	徐安廷	鄭孟筆	
機械職群鑄造組	第 2 名	彰化縣立和美高級中學	周威廷	周清峰	
動力機械職群汽車修護組	第 2 名	彰化縣立鹿港國民中學	黃欣淳	江旺達	劉晶
電機與電子職群室內配線組	第 2 名	彰化縣立和群國民中學	葉碩展	王俞婷	王弘明
電機電子職群資訊應用組	第 2 名	彰化縣立陽明國民中學	侯士承	吳志文	劉冠辰
設計職群漆作裝潢組	第 2 名	彰化縣立花壇國民中學	梁鈺楨	翁麗敏	張盛進
機械職群機械製圖組	第 3 名	彰化縣立彰泰國民中學	林子信	謝秀珍	
機械職群電腦輔助製造組	第 3 名	彰化縣立和群國民中學	黃軍元	溫晉源	黃瑞閔
機械職群機電整合組	第 3 名	彰化縣立陽明國民中學	陳祐緯	鄭孟筆	
機械職群鑄造組	第 3 名	彰化縣立陽明國民中學	何博睿	周清峰	
動力機械職群汽車修護組	第 3 名	彰化縣立和美高級中學	王品濤	江旺達	劉晶
電機與電子職群工業配線組	第 3 名	彰化縣立花壇國民中學	黃婍柔	黃勝正	劉文雄
電機電子職群電子應用組	第 3 名	彰化縣立彰興國民中學	陳昱廷	蔡文欽	呂世河
電機電子職群資訊應用組	第 3 名	彰化縣立鹿港國民中學	黃宥澤	吳志文	劉冠辰
設計職群漆作裝潢組	第 3 名	彰化縣立花壇國民中學	張庭榛	翁麗敏	張盛進
機械職群車床工組	第 4 名	彰化縣立和美高級中學	陳建華	楊日昇	曹昌偉
機械職群機械製圖組	第 4 名	彰化縣立陽明國民中學	鄭羽軒	謝秀珍	
動力機械職群汽車修護組	第 4 名	彰化縣立彰德國民中學	曹奇恩	江旺達	劉晶
電機與電子職群工業配線組	第 4 名	彰化縣立花壇國民中學	謝宇哲	吳信泓	
電機電子職群資訊應用組	第 4 名	彰化縣立陽明國民中學	蔡秉呈	吳志文	劉冠辰
土木與建築職群建築製圖組	第 4 名	彰化縣立彰安國民中學	林芷瑄	張秉茜	蔡佳勳
動力機械職群汽車修護組	第 5 名	彰化縣立和群國民中學	蘇沅宗	江旺達	劉晶
電機電子職群電子應用組	第 5 名	彰化縣立鹿港國民中學	張詠鈞	蔡文欽	呂世河
土木與建築職群建築製圖組	第 5 名	彰化縣立線西國民中學	黃楷倫	張秉茜	蔡佳勳
電機與電子職群工業配線組	第 6 名	彰化縣立鹿港國民中學	張稚鴻	吳信泓	
電機電子職群電子應用組	第 6 名	彰化縣立彰泰國民中學	許哲豪	蔡文欽	呂世河
動力機械職群汽車修護組	第 7 名	彰化縣立鹿港國民中學	林奕呈	江旺達	劉晶
電機與電子職群工業配線組	第 7 名	彰化縣立陽明國民中學	張晉豪	黃勝正	劉文雄

競賽組別	名次	國中校名	選手姓名	指導教師姓名	
電機電子職群電子應用組	第 8 名	彰化縣立彰德國民中學	張碩恩	蔡文欽	呂世河
電機電子職群電子應用組	第 10 名	彰化縣立鹿港國民中學	吳明峰	蔡文欽	呂世河
電機電子職群電子應用組	第 12 名	彰化縣立彰安國民中學	黃子澧	蔡文欽	呂世河

(二) 112 學年度國中技藝教育學程班於 113 年 5 月 06 日上午辦理結訓典禮，感謝各處室及各科協助國中技藝教育工作。

四、本校與仰望教育基金會共同辦理「113 學年度高中(職)服務換學習愛無限計畫」，申請補助 40 萬元經費，扶助本校 10 科 40 位清寒同學(今年度增加機械木模科 3 位同學)，減輕其經濟壓力，使其專心向學，以提升學習成效。透過加強訓練課程取得乙級技術士證照，進而孕育競賽選手，參加全國技能競賽及工業類學生技藝競賽，並藉由服務工作回饋社會。

五、產學攜手專班

(一)上銀科技股份有限公司與虎尾科技大學合作產學攜手合作專班，本校計有 13 位同學前往上銀公司實習 6 週。

(二)輝創電子股份有限公司與雲林科技大學合作產學攜手合作專班，本校計有 2 位同學前往輝創公司實習 6 週。

(三)華德動能科技股份有限公司與勤益科技大學合作產學攜手合作專班，本校計有 1 位同學前往華德公司實習 6 週。

(四)金和興銅鍛造股份有限公司與彰化師範大學合作產學攜手合作專班，本校計有 2 位同學前往金和興公司實習 6 週。

六、青年就業儲蓄帳戶-青年就業領航計畫目前校內共計有 5 位同學通過校內初審。

七、職業教育中程發展計畫-實務增能計畫

(一)校外職場參觀：113 學年度計有機械科、汽車科、鑄造科、機模科、製圖科、機電科、電機科、控制科、建築科等申請辦理。

(二)提升學生實習實作：113 學年度計有機械科、汽車科、鑄造

科、機模科、製圖科、機電科、電機科、控制科、電子科、建築科、資訊科等申請辦理。

(三)業師協同教學：113 學年度汽車科申請辦理。

(四)教師赴公民營機構研習：113 年度建築科、機模科、電機科、機械科申請辦理。

八、113 年度優化實作環境—充實基礎教學實習設備：本校共獲得 1,000,000 元補助；感謝主計室、總務處協助採購及招標等相關事宜。

九、112 學年度工業安全漫畫比賽，於 112 年 5 月 24 日收件完畢，感謝各科鼓勵同學報名參加。

十、本校承辦 113 年度全國第一梯技能檢定計熱處理 1 個職類，辦理日期為 113 年 6 月 11 日，由鑄造科承辦，請承辦科別依技檢中心規定辦理各項檢定業務，感謝承辦科師長之辛勞。

十一、本校承辦 113 年度在校生專案檢定共計有鑄造、工業配線、汽車修護、工業電子、測量、機器腳踏車修護、電腦輔助立體製圖、機電整合、銑床、機械加工及建築製圖應用-電腦繪圖 11 個職類，請承辦科別依技檢中心規定辦理各項檢定業務，感謝承辦科師長之辛勞。

十二、持續辦理高職優質化加強學生多元展能計畫，本項計畫包含技藝專精提昇計畫及專題實作能力提昇計畫兩個子計畫，透過計畫中各職類專業及技能加強之課程，以提升學生技藝技能及專題製作之能力，進而提昇獲獎質量。

工作報告：輔導室

112 學年度第 2 學期辦理各項活動摘要表

項次	時 間	活 動	主持(講)人 承辦人	主／協 辦單位	參加對象/性別
1.	2/1~2/7	擬訂輔導室各項計畫	輔導室全員 曾秋萍老師	輔導室	教師 6 人(女 6) 專業輔導人員 1 人(男 1)
2.	2/21 第 五-七節	【校園心理健康計畫】學生 及家長心理健康講座：馬 大元醫師主講「升學壓力引 發身心不適與恢復平衡之 路」	馬大元醫師 鄭喜月老師	輔導室	學生 54 人(男 54) 家長 4 人(女 4) 教師 17 人(男 3 女 14)
3.	2/21	輔導室會議	曾秋萍老師	輔導室	教師 5 人(女 5) 專業輔導人員 1 人(男 1)
4.	2/21 第 七節	生涯輔導講座-虎尾科技大 學	虎科大教授 劉懿萱組長	輔導室	學生 63 人(男 52 女 11)
5.	2/23 週 會	高一性平暨家庭教育週會 演講:我要如何遠離性剝削 的風暴	李錦松組長 曾秋萍老師	輔導室 學務處	學生 591 人(男 528 女 63)
6.	2/23 第 八節	輔導股長幹部訓練	蘇郁惠老師 鄭喜月老師	學務處 輔導室	學生 51 人(男 44 女 7)
7.	2/27 第 六-七節	【校園心理健康計畫】教師 系列講座第二場:「正念與 幸福-焦慮與憂鬱」	卓翠玲心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 8 人(男 1 女 8)
8.	3/1 中午	召開學生輔導工作委員會 議/家庭教育推動執行小組 會議	石文傑校長 曾秋萍老師	輔導室	全體委員
9.	3/1~3/10	「青年教育與就業儲蓄帳 戶方案」學生適性評估	輔導教師	實習處 輔導室	參與方案學生
10.	3/4 中午	生涯輔導講座-警察專科學 校	警專學生 劉懿萱組長	輔導室	學生 8 人(高二 男 5 高三男 3)
11.	3/4-4/8 每週一下 午	父母成長團體:一起遇見美 好的自己~鼓勵篇(6 場)	黃琬婷老師	輔導室 家長會	家長 24 人次 (女 24 人次)
12.	3/4-8	配合「特教生鑑定」完成個 案輔導記錄	輔導教師	教務處 輔導室	申請鑑定學生
13.	3/6 中午	高一導師「學習與讀書策略 量表」研習	陳彥成心理師 鄭喜月老師	輔導室	教師 22 人(男 7 女 15)
14.	3/8	彰師大兼職實習諮商心理	陳彥成心理師	輔導室	甄試實習生

項次	時 間	活 動	主持(講)人 承辦人	主／協 辦單位	參加對象/性別
		師甄選面試	蘇郁惠老師		
15.	3/8 班會	高一「學習與讀書策略量表」施測	高一導師 鄭喜月老師	輔導室 學務處	高一學生學生 591 人(男 528 女 63)
16.	3/11、 12、14、 18 中午	【校園心理健康計畫】學生 珍愛生命守門人訓練(4 場)	蘇郁惠老師 曾秋萍老師	輔導室 學務處	全體輔導股長 51 人(男 44 女 7)
17.	3/11-15	高一「學習與讀書策略量表」補測及答案卡檢查	羅萱實習諮商師 鄭喜月老師	輔導室	未參與班級施 測學生
18.	3/13	輔導室會議	曾秋萍老師	輔導室	教師 5 人(女 5) 專業輔導人員 1 人(男 1)
19.	3/13 中 午	高三科大甄選入學輔導工 作會議暨學生轉銜評估會 議	石文傑校長 黃琬婷老師	輔導室 教務處 學務處 總務處 實習處 圖書館	教師 37 人(男 25 女 12)
20.	3/13 第 六-七節	【校園心理健康計畫】教師 系列講座第三場:卓翠玲心 理師主講:「正念與幸福-注 意力不足」	卓翠玲心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 8 人(男 3 女 5)
21.	3/22 中 午	特教學伴志工工作說明會	曾秋萍老師 鄭喜月老師	輔導室 學習中 心	教師 5 人(男 2 女 3) 學生 10 人(男 9 女 1)
22.	3/26 第 五-六節	家庭教育親師親職知能系 列講座第一場	邱瓊慧心理師 蘇郁惠老師	輔導室 家長會	家長 10 人(女 10) 教師 7 人(女 7)
23.	4/1	認輔教師知能研習:特殊教 育學生二級輔導策略	巫姿嫻心理師 蘇郁惠老師	輔導室	認輔教師 10 人 (男 2 女 8)
24.	4/8~12 中午	高一「學習與讀書策略量表」結果解釋	輔導老師 鄭喜月老師	輔導室	高一學生學生 591 人(男 528 女 63)
25.	4/10 第 三-四節	【校園心理健康計畫】教師 系列講座第四場:卓翠玲心 理師主講:「正念與幸福-身 心症」	卓翠玲心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 7 人(男 1 女 6)
26.	4/11 中	辦理學伴志工訓練第一場	陳郁文心理師	輔導室	學生 5 人(男 4

項次	時 間	活 動	主持(講)人 承辦人	主／協 辦單位	參加對象/性別
	午		鄭喜月老師		女 1)
27.	4/17	輔導室會議	曾秋萍老師	輔導室	教師 5 人(女 5) 專業輔導人員 1 人(男 1)
28.	4/19	辦理個案督導會議第三場	巫姿嫻心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 4 人(女 4) 專業輔導人員 1 人(男 1)
29.	4/22- 5/27 每 週一第六 -七節	彰師大教育合作教師藝術 減壓團體(共 6 次)	吳明富教授 鄭喜月老師	輔導室	前四場共 22 人 次(男 4 女 18)
30.	4/23 第 五-六節	家庭教育親師親職知能系 列講座第二場	邱瓊慧心理師 蘇郁惠老師	輔導室 家長會	家長 10 人(女 10) 教師 5 人(女 5)
31.	4/24	出版輔導簡訊第 97 期	王如梅老師 劉懿萱組長	輔導室	全校師生
32.	4/29~5/3	科大甄選模擬面試網路報 名	高三導師 黃琬婷老師	輔導室 實習處 各科	高三學生
33.	5/1 第三 -四節	【校園心理健康計畫】教師 系列講座第五場:卓翠玲心 理師主講:「正念與幸福-壓 力與情緒」	卓翠玲心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 7 人(女 7)
34.	5/2 中午	辦理學伴志工訓練第二場	陳郁文心理師 鄭喜月老師	輔導室	學生 5 人(男 4 女 1)
35.	5/3 第五 節	科大推甄說明會	李梓珵老師 曾秋萍老師	輔導室 學務處	高三學生 16 班
36.	5/9	高科大電腦與通訊工程系 入校招生宣導講座	高科大教授 劉懿萱組長	輔導室 教務處	學生 194 人(男 181 女 13)
37.	5/9	高科大智慧機電學院入校 招生宣導講座	高科大教授 劉懿萱組長	輔導室 教務處	學生 169 人(男 158 女 11)
38.	5/10	協辦國教署學諮中心家長 心理健康促進座談	陳力源醫師 國教署長官	國教署 輔導室 總務處	彰化地區家長 7 人
39.	5/15	輔導室會議	曾秋萍老師	輔導室	教師 5 人(女 5) 專業輔導人員 1 人(男 1)
40.	5/15 第 五-七節	科大甄選面試技巧訓練暨 模擬面試行前說明會	余利老師 黃琬婷老師	輔導室	學生 148 人(男 113 女 35)

項次	時 間	活 動	主持(講)人 承辦人	主／協 辦單位	參加對象/性別
41.	5/16	臺北科技大學建築系入校招生宣導	李舫教授 劉懿萱組長	輔導室 建築科	學生 49 人(男 38 女 11)
42.	5/16	中華醫事科技大學入校招生宣導	陳柏衣教授 劉懿萱組長	輔導室	學生 4 人(男 4)
43.	5/17	勤益科技大學入校招生宣導	姚威宏教授 劉懿萱組長	輔導室	學生 82 人(男 70 女 12)
44.	5/17~6/7	配合各科辦理科大甄選模擬面試	外聘教授 本校教師 黃琬婷老師	實習處各科 學務處 實習處 教務處 總務處 家長會 輔導室	報名學生 186 人(男 153 女 33)
45.	5/28 第五-六節	家庭教育親師親職知能系列講座第三場	邱瓊慧心理師 蘇郁惠老師	輔導室 家長會	家長 8 人(女 8) 教師 6 人(女 6)
46.	5/31 第六節	情感教育演講:性騷擾、性侵害、兒少性剝削暨人口販運防治	沈佩 鄭喜月老師	輔導室	高一高二每班 2 人共 68 人(男 64 女 4)
47.	6/3	辦理個案督導會議第四場	外聘心理師 黃琬婷老師	輔導室	輔導教師 4 人(女 4)
48.	6/5 中午	認輔教師期末座談會	蘇郁惠老師	輔導室	認輔教師導師
49.	6/6 中午	辦理學伴志工訓練第三場	陳郁文心理師 鄭喜月老師	輔導室	學伴志工 5 人(男 4 女 1)
50.	6/11 第六-七節	【校園心理健康計畫】教師系列講座第六場:卓翠玲心理師主講:「正念與幸福-復原力」	卓翠玲心理師 黃琬婷老師	輔導室	教師 6 人(女 6)
51.	6/14	認輔記錄登錄截止日	蘇郁惠老師	輔導室	認輔教師
52.	6/19	輔導室會議	曾秋萍老師	輔導室	教師 5 人(女 5) 專業輔導人員 1 人(男 1)
53.	6/19	出版輔導簡訊第 98 期	王如梅老師 劉懿萱組長	輔導室	全校師生
54.	6/25 中午	召開學生自我傷害三級預防推動小組會議	石文傑校長	輔導室	各委員
55.	6/25 第五-六節	家庭教育親師親職知能系列講座第四場	邱瓊慧心理師 蘇郁惠老師	輔導室 家長會	家長/教師(彙整會議資料時尚未辦理)

項次	時 間	活 動	主持(講)人 承辦人	主／協 辦單位	參加對象/性別
56.	7/12	前完成本學期各項補助計畫結報	曾秋萍老師	輔導室	
57.	每月 10 日	於高級中等學校輔導成果填報系統上傳當月個案及相關服務統計資料	輔導教師 劉懿萱組長	輔導室	輔導室全員

感謝同仁們的指導、協助、關心與諒解，懇請繼續支持輔導室各項業務推動。

工作報告：圖書館

一、加強人文藝術領域的推動，成果如下：

1.辦理藝文展覽活動：

(1) 圖書館與青銀共榮工作坊於 113 年 5 月 24 日至 6 月 30 日辦理『黃淵淥老師書法展』。

(2) 圖書館與青銀共榮工作坊於 4 月 15 日至 5 月 17 日在圖書館藝文展覽區舉辦「全國高級中等學校寫作輔導成果展」、「師生美術攝影展」。

2.113 年 4 月 21 日辦理 112 學年度母親卡創意設計比賽：獲獎作品計 21 件，得名單如下表：

編號	班級	姓名	名次	編號	班級	姓名	名次
1	建築一忠	林芸安	優勝	12	建築一忠	黃羽綺	佳作
2	建築一忠	柯芳炆	優勝	13	建築一忠	謝佳哲	佳作
3	建築一忠	陳子聰	優勝	14	機模一忠	黃俊易	佳作
4	建築一忠	游晉豪	優勝	15	鑄造一忠	黃賀全	佳作
5	建築一忠	楊寓如	優勝	16	建築一忠	林榮耘	入選
6	電子一忠	董芷吟	優勝	17	建築一忠	陳柏敬	入選
7	建築一忠	王思閔	佳作	18	建築一忠	黃紹銘	入選
8	建築一忠	李珈心	佳作	19	建築一忠	蕭琮翰	入選
9	建築一忠	林宗翰	佳作	20	控制一忠	徐子謙	入選
10	建築一忠	柯昀姍	佳作	21	機電二孝	江宥勳	入選
11	建築一忠	許舒甯	佳作				

※感謝陳鎮潦秘書、翁麗敏老師及蕭心筠老師等 3 位師長熱心協助評審工作。

3.推動閱讀心得寫作比賽暨小論文比賽：

(1)為培養學生閱讀和撰寫之能力，特請各科主任各班導師及國文科教師協助鼓勵並指導學生踴躍參加「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」及「全國高級中等學校小論文寫作比賽」。

(2)本次參賽得獎情形：閱讀心得參賽 130 篇，得獎 78 篇（特優 5 篇、優等 17 篇、甲等 56 篇）；小論文參賽 37 篇，得獎 14 篇（優等 4 篇、甲等 10 篇）。

(3)閱讀心得寫作比賽、小論文寫作比賽，得獎及指導老師名單詳如附件一、附件二。

※感謝下列師長指導閱讀心得寫作比賽：

李國信老師、林允正老師、黃琛雅老師、江宗校老師、程錦霞老師、林佳沂老師、楊貴玉老師、盧佳信老師、賴威東老師、陳淑娟老師、蕭心筠老師、曾婉茹老師、陳亮羽老師、郭玉如老師、王駿揚老師、林曉琦老師、黃郁婷老師、蔡馨旻老師、陳勝彥老師、賴茗惠老師、王俞婷老師

※感謝下列師長指導小論文寫作比賽：

余敏綉老師、吳志文老師、盧佳信老師、陳曉蕙老師、翁麗敏老師、林全財老師、呂世河老師、李國信老師、黃琛雅老師、賴威東老師

※感謝下列師長協助校外評審工作：

江宗校老師、黃琛雅老師、陳智聰老師、蔡馨旻老師、曾婉茹老師、陳淑娟老師、王駿揚老師、賴茗惠老師、林曉琦老師、楊貴玉老師、陳勝彥老師、郭玉如老師、陳亮羽老師、李國信老師、林全財主任、溫晉源主任、蔡佳勳主任、張雅猛主任、王秀芳老師、王俞婷老師、翁麗敏老師、陳姚萍老師、賴威東老師

(4)得獎學生依文教基金會學藝或體育競賽優良獎助辦法獎助。

(5)指導老師依文教基金會學藝或體育競賽優良獎助辦法獎助，並簽請行政獎勵。

(6)113 學年度第一學期競賽期程（預計）：

※閱讀心得：自 113 年 9 月 1 日至 113 年 10 月 10 日中午

12 點。

※小論文：自 113 年 9 月 1 日起至 113 年 10 月 15 日中午 12 點。

※參賽作品規格詳見「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評分規準」、「全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例」。

※投稿方式，請參考「中學生網站→競賽訊息」。

※中學生網站 <https://www.shs.edu.tw>

二、本學期各科各教學研究會介購之書刊已採購，預定於 (113/ 7/8 ~113/7/15) 辦理新書展示。

三、各項統計資料

(一)本學期圖書及期刊借閱情形

讀者別 \ 類別			圖書		期刊	
			借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次
教職員		第二學期	162	65	17	7
學生	日校	第二學期	455	213	2	1
	進修部	第二學期	2	2	3	1

類別	0 總類	1 哲學類	2 宗教類	3 自然科學類	4 應用科學類	5 社會科學類	6 本國史地類	7 世界史地類	8 語文類	9 藝術類	其他	合計
人次	9	4	3	15	14	18	0	7	215	4	0	289
冊數	22	5	3	34	27	45	0	11	485	9	0	641

統計截止日：113 年 06 月 10 日止

(二)個人借閱排名：

名次	班級	姓名	借閱冊數
第一名	資訊一忠	鄭紹宇	73
第二名	資訊二忠	林星宇	53
第三名	資訊一忠	柯偉翔	30
第四名	機械一孝	邱宇澄	27
第五名	電機一忠	李弘閔	23
第六名	機械二孝	蔡坤宏	12

(三)書香班排名：

名次	班級	借閱冊數
第一名	資訊一忠	140
第二名	電機一忠	45
第三名	機械一孝	40
第一名	資訊二忠	53
第二名	機械二孝	12
第三名	電子二忠	3

(四)進館人數：

開館期間	開館天數	進館人數
2/1~2/29	11	1137
3/1~3/31	21	2170
4/1~4/30	20	2067
5/1~5/31	23	2377
6/1~6/10	5	518
合計	80	8269

附件一

112 學年度第二學期全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽
第 1130310 梯次得獎名單

編號	班 級	姓 名	作 品 標 題	名次	指導老師
1	控制一忠	黃冠諭	黃鴻隆會計師用勇氣經營生命	特優	李國信 林允正
2	控制一忠	李宇恩	黃鴻隆會計師帶著桎梏翱翔的人生	特優	李國信 林允正
3	鑄造一忠	陳育呈	克服一切困難，實現自己的夢想	特優	黃琛雅
4	控制二忠	傅中宥	福利社大王	特優	江宗校 程錦霞
5	控制二忠	陳柏亨	說話的方式如何影響一個人	特優	程錦霞 江宗校
6	電子一忠	吳尚紘	《帶著桎梏翱翔》讀後心得	優等	林佳沂 李國信
7	電子一忠	蔡長廷	《每天早上只要 30 分鐘》讀後心得	優等	楊貴玉 李國信
8	控制二忠	李秉諺	《帶著桎梏翱翔 鐵肺會計師黃鴻隆》讀書心得	優等	李國信 程錦霞
9	控制二忠	施元騰	解憂雜貨店	優等	程錦霞 江宗校
10	控制二忠	劉泯妍	帶著桎梏翱翔讀後心得	優等	程錦霞 江宗校
11	控制二忠	蕭承恩	《蒲公英手札》讀後心得	優等	程錦霞
12	控制二忠	謝維倫	青春第二課閱讀心得	優等	程錦霞
13	資訊二忠	翁勝鈿	命運與成長	優等	盧佳信 李國信
14	資訊二忠	蔡彥杰	每天進步一點點，你離目標就不遠	優等	盧佳信 李國信
15	電子二孝	李安德	夢想是天真...還是認真?	優等	蕭心筠 賴威東

編號	班 級	姓 名	作 品 標 題	名次	指導老師
16	電子二孝	張可紘	《帶著桎梏翱翔》讀後心得	優等	陳淑娟 蕭心筠
17	電子二孝	梁勝傑	觸手可及的幸福	優等	蕭心筠
18	電子二忠	黃柏誠	你交的朋友，會決定你的人生	優等	賴威東 李國信
19	電子二忠	賴念謙	《卡內基溝通與人際關係》讀後心得	優等	賴威東
20	電子二忠	謝家峻	網路中的隱私保衛者	優等	賴威東 李國信
21	建築三忠	楊哲銓	帶著桎梏翱翔-鐵肺會計師黃鴻隆讀後感	優等	江宗校
22	資訊三忠	洪芊涵	不向命運妥協、不向生活低頭	優等	李國信 曾婉茹
23	建築一孝	陳芊卉	外界的聲音只是參考，你不開心就不參考	甲等	陳亮羽
24	建築一孝	黃宥瑄	愛情掙扎的時代	甲等	陳亮羽
25	建築一忠	李珈心	帶著桎梏翱翔心得	甲等	郭玉如
26	電子一孝	詹昀麒	《帶著桎梏翱翔》的讀後心得	甲等	李國信
27	電子一忠	黃柏凱	《哥教的不是歷史，是人性》心得	甲等	林佳沂 李國信
28	製圖一忠	周有志	帶著桎梏翱翔	甲等	林曉琦 王駿揚
29	製圖一忠	林宏鎔	這個句子拯救我 給青少年的強心金句	甲等	黃郁婷 林曉琦
30	機械一忠	郭宇翔	全職法師	甲等	郭玉如
31	鑄造一忠	黃竑源	帶著桎梏翱翔	甲等	黃琛雅
32	控制二忠	李永沐	做事必須擁有的 7 張王牌	甲等	程錦霞 江宗校

編號	班 級	姓 名	作 品 標 題	名次	指導老師
33	控制二忠	林子祈	讚美藝術	甲等	程錦霞
34	控制二忠	林冠廷	<創造超越的人生>讀後心得	甲等	程錦霞 江宗校
35	控制二忠	張俊翔	抓住你要的幸福	甲等	程錦霞 李國信
36	控制二忠	張盛惠	有一種智慧叫以退為進	甲等	程錦霞
37	控制二忠	陳宥蓁	婚姻枷鎖	甲等	程錦霞 李國信
38	控制二忠	曾俊興	尋找下一個家	甲等	程錦霞 江宗校
39	控制二忠	黃士銘	不放棄，直到夢想成真	甲等	程錦霞
40	控制二忠	黃宥鈞	企業人的生涯規劃	甲等	程錦霞 江宗校
41	控制二忠	黃柏翰	不會飛的超人	甲等	程錦霞 江宗校
42	控制二忠	葉宏達	奪標	甲等	程錦霞 李國信
43	控制二忠	詹皓鈞	活出生命價值	甲等	程錦霞 江宗校
44	控制二忠	劉鎮宇	帶著桎梏在名為人生的天空中飛行	甲等	程錦霞
45	控制二忠	戴柏宇	《哈利波特 1：神秘的魔法石》讀後心得	甲等	程錦霞
46	控制二忠	蘇彥瑞	砲來了，金門快跑！	甲等	程錦霞
47	控制二忠	蘇晉緯	看海的日子閱讀心得	甲等	程錦霞 江宗校
48	控制二忠	顧文閔	西班牙大流感	甲等	程錦霞 江宗校
49	資訊二忠	林智豐	巧讀史記	甲等	盧佳信 李國信

編號	班 級	姓 名	作 品 標 題	名次	指導老師
50	資訊二忠	徐嘉鴻	小王子閱讀心得	甲等	盧佳信 李國信
51	資訊二忠	許宥翔	唯有專注，才能成功	甲等	盧佳信 李國信
52	資訊二忠	陳佑展	掌控自己的命運	甲等	盧佳信 李國信
53	資訊二忠	曾昱豪	《深思快想》觀後心得	甲等	盧佳信 李國信
54	資訊二忠	游鈞博	被討厭的勇氣	甲等	盧佳信 李國信
55	資訊二忠	楊政遠	A call from nature	甲等	盧佳信 李國信
56	資訊二忠	詹承叡	患得患失	甲等	盧佳信 李國信
57	資訊二忠	謝守豐	心智成熟的旅程	甲等	盧佳信
58	電子二孝	吳勝傑	正向面對困難，活成自己喜歡的樣子	甲等	蕭心筠
59	電子二孝	曾柏程	人生選擇，大學之後	甲等	蕭心筠 陳淑娟
60	電子二忠	吳奇徽	「只是開玩笑竟然變被告？」閱讀心得	甲等	賴威東 李國信
61	電子二忠	李晏丞	《晶片戰爭》讀後心得	甲等	賴威東 李國信
62	電子二忠	沈舜羿	大尋寶家	甲等	賴威東 蔡馨旻
63	電子二忠	周芸瑄	天規閱讀心得	甲等	賴威東
64	電子二忠	柯傑堡	無限恐怖	甲等	賴威東
65	電子二忠	張育菴	你的名字閱讀	甲等	賴威東
66	電子二忠	張家誠	愛與夢想	甲等	李國信 賴威東

編號	班 級	姓 名	作 品 標 題	名次	指導老師
67	電子二忠	郭秉洋	跨越時空的相遇	甲等	賴威東
68	電子二忠	陳威愷	爸爸對兒子的期許	甲等	賴威東 李國信
69	電子二忠	陳致佑	帶著桎梏翱翔 讀後心得	甲等	賴威東 蔡馨旻
70	電子二忠	黃敏誌	你的名字	甲等	賴威東
71	電子二忠	劉丞哲	怎樣讀書：心靈的饗宴	甲等	賴威東
72	電子二忠	謝守翔	怎麼讓大腦學習-兩種學習方式	甲等	李國信 賴威東
73	電子二忠	謝雨蓁	熱忱	甲等	賴威東
74	建築三孝	魏甄妮	再見吧！橄欖樹	甲等	陳勝彥
75	資訊三忠	李紫琳	病態人格心理學觀後感	甲等	曾婉茹
76	資訊三忠	劉思儀	跨越桎梏，翱翔天際	甲等	曾婉茹
77	電子三孝	李其睿	教育理念衝突下的昇華	甲等	蕭心筠
78	電機三忠	徐暉翔	黃鴻隆會計師的生命奇蹟與啟示	甲等	賴茗惠 王俞婷

附件二

112 學年度第二學期全國高級中等學校 小論文寫作比賽

第 1130315 梯次得獎名單

編號	班級	姓名	作品標題	名次	指導老師
1	建築三忠	鐘雍竣 蔡侑紘 王彥卿	碎紙填充物搗實強度之研究	優等	余敏綉 翁麗敏
2	資訊三忠	林文安 尤睿紘 陳冠諭	無人偵查搜救車	優等	李國信 吳志文
3	資訊三忠	張芳瑋 王薇詒 戴妍玲	智能拐杖設計—以登山者持用手杖為例	優等	李國信 盧佳信
4	電子三忠	黃敏晉 許瑋杰 何苡熙	圖書消毒烘乾箱之研究與製作	優等	林全財 陳曉蕙
5	建築三忠	莊宛寧 徐敏綺 陳譽心	漆上涼夏-探討各種廢棄物加入隔熱漆之結果	甲等	余敏綉 翁麗敏
6	建築三忠	楊哲銓 沈恆毅 池佩融	鯨濤駭浪-浮動城市 Floating City	甲等	余敏綉 翁麗敏
7	電子三忠	李弘宇 林裕展 陳冠孜	智慧防盜箱之研究與製作	甲等	林全財
8	電子三忠	胡瑞顯 張辰安 許祐誠	智慧家庭防盜裝置	甲等	林全財
9	電子三忠	蔡臣宥 黃堉睿 彭塏鈞	多功能音樂盒	甲等	林全財
10	電子三忠	鄭芃瀚 楊雅竹	自行車安全輔助系統之研究	甲等	呂世河 林全財

編號	班級	姓名	作品標題	名次	指導老師
11	建築三忠	王雯欣 吳建洲 賴柏瑜	建夢築跡-教育型桌遊設計	甲等	翁麗敏 余敏綉
12	資訊三忠	洪芊涵	高中生對零股交易探討－以 Excel 設計簡單交易盈虧為例	甲等	李國信
13	電子二忠	周芸瑄 謝雨蓁 賴念謙	閩南語跟平時用語習慣調查探討 －以彰化縣高一學生為例	甲等	賴威東 黃琛雅
14	電子二忠	謝守翔 李晏丞 潘柏睿	雙語教學之看法	甲等	賴威東 李國信

工作報告：研究發展處

- 一、112 第一學期優質新生入學獎勵，在校成績優異共計 5 位同學，獎勵金頒發共計 15000 元。
- 二、精密加工中心暨建築創新設計體驗館外停車場對外已管制，若有同仁需要停車，可洽詢研發處密碼鎖之密碼。
- 三、五軸加工研習於 6/19 辦理 PowerMill 研習及實機操作研習，培養五軸上課師資。
- 四、五軸加工機預計協調機械群各科，於 113 學年度開數控選修課程。
- 五、感謝教務處協助至國中招生宣導，持續宣導彰師附工優質新生入學獎勵，鼓勵國中畢業生選擇彰工就讀。

。

工作報告：進修部

一、教學組

(一)本學期教學組完成(已辦理)的工作如下表所列：

月份	重要活動	
二月	23 日	第三次教學研究會
三月	12-13 日	高三第四次模擬考
	27-28 日	第一次期中考試
四月	8-9 日	高三第五次模擬考
	9-11 日	第一次教室日誌檢查
	12 日	數學學科競試
	22-24 日	高三期末考
五月	7 日	三年級補考
	13-15 日	第二次期中考試
	21-23 日	作業檢查暨第二次教室日誌檢查
	24 日	第三次行政暨教學會議
六月	14 日	第四次教學研究會
	25-27 日	一、二年級期末考試

(二)113 學年度第一學期彈性課程將開設想想數學、實用旅遊英文、樂高的機構世界、3D 實務設計與列印、雲端網路應用、居家建材應用等 6 門課程。

(三)教學組感謝各處室、師長協助，使工作項目皆能順利完成。

二、註冊組

(一)113 學年度科技繁星榜單

機械三 林振宏 建國科技大學機械工程系

機械三 楊沁芸 崑山科技大學機械工程系

製圖三 張鈞哲 國立虎尾科技大學機械與電腦輔助工程系

資訊三 朱雋廷 國立高雄科技大學高瞻科技不分系學士學位學程

(二)113 學年度新生招收科別為機械科、製圖科、電機

科、資訊科、汽車科，共 5 班。

(三)112 學年度第二學期 高一、高二學生學習歷程重要日程：

高一、高二				
內容	高一、高二	起	截止日	上傳(勾選)件數
課程學習成果	學生上傳	開學日起	113年7月12日	每學期上傳最多6件
	教師認證		113年7月17日	
	學生勾選		113年9月13日	每學年勾選最多6件
多元表現	學生上傳		113年7月31日	每學年上傳最多20件。
	學生勾選		113年9月13日	每學年勾選最多10件

三、學務組

(一)本學期學務組完成(已辦理)的工作如下表所列：

月份	重要活動	
三月	06 日	社團指導老師會議
四月	12 日	高三統測暨成年誓師大會
	19 日	三對三籃球比賽決賽
五月	15 日	高三德行會議
	16 日	高三週記檢查
	17 日	畢業紀念冊出刊
六月	04 日	畢業典禮
	11 日	高一高二週記檢查
	14 日	高一、二德行會議

(二)本學期完成週記檢查，三年級至少四篇以上，一、二年級至少五篇以上。

(三)本學期社團活動自 3 月 6 日起至 6 月 5 日止，共計 12 次。

(四)學務組感謝各處室、師長協助幫忙各重大活動，使活動皆能順利圓滿成功。

四、生輔組

(一)彙整本學期在校生開學至今的校安事件，共計 9 件，最多為兒少保護(4 件)、其次為違法事件(2 件)。數據資料比較去年同時期(如附表)，各類事件評析皆有下降

的趨勢，廣續利用各項集會宣教，期望能以教育的方式，將觀念深植於學生心中，減低各項校安事件的危險因子。

區分	兒少保護	交通意外	偏差行為	違法	自我傷害	其他	合計
111-2	5	3	3	3	1	1	16
112-2	4	0	1	2	1	1	9
增(減)件	-1	-3	-2	-1	-	-	-7

(二)進修部本學期核定特定人員共計 1 員，尿液篩檢良好，本室廣續進行各項定期及不定期篩檢作業，維持校園純淨；另外在反毒宣教部分，配合國教署反毒入班深耕活動，全年級皆已實施完畢，感謝任課老師協助，期望能藉最新的藥物濫用資訊分享，讓學生遠離毒害。



活動紀實



活動紀實

(三)本室舉辦各類宣講座成效如附表，期望藉由各項集會時機，灌輸各項生活常規及觀念，達到預防的效果，另配合校安事件統計數據，顯示須再加強法律常識部份，本室會持續精進及加強。

區分	反霸凌	藥物濫用	交通安全	災害防救	法律常識
講座	1	0	1	0	2
集會宣教	0	6	10	1	0
入班宣導	6	18	6	6	6
合計	7	24	17	7	8

五、衛生組

(一)本學期申請學生平安保險理賠的人數至 113 年 6 月 12 日止共有 9 人。

(二)本學期共有兩家廠商來進修部徵才，相關工讀資訊已公告於進修部網頁及發放至各班級。

六、本學期進修部輔導室已辦理的工作如下：

月份	重要活動
二月	21 日 輔導股長訓練
三月	4-8 日 特殊學生需求調查 15 日 生命教育講座(情緒調節與守門人訓練) 29 日 特殊教育學生相關服務(一)
四月	12 日 校園心理健康方案-個案督導會議 特殊教育學生相關服務(二)
五月	1-2 日 高三科大入班宣導 15 日 高三轉銜輔導會議
六月	3 日 輔導系統轉銜填報 17-21 日 特殊生適應調查

工作報告：人事室

一、人事異動：

- (一)電子許建斌老師113年8月1日自願退休。
- (二)電機科劉忠樸老師113年8月1日屆齡退休。
- (三)總務處王姍姍工友、賴淑禎工友等113年7月16日屆齡退休。
- (四)總務處蕭明裕技佐113年6月17日到職。

二、勤休制度及措施宣導：

- (一)重申本校教職員出勤補充規定，除進修部外，所有人員，包含專任教師、兼任導師及代理教師在內，上班時間自上午8時至下午5時，中午休息1小時；刷卡人員另可彈性上班提早10分鐘，或晚20分鐘刷卡。
- (二)各機關加班費支給辦法第5條第1項規定：「各機關支給每人加班費時數上限，辦公日不得超過四小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。但因業務需要，得報主管機關或其授權機關核准，支給專案加班費。」
- (三)公務人員保障法第23條第3項規定：「公務人員補休假應於機關規定之補休期限內補休完畢，補休期限至多為二年。」第4項規定：「機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休期限內補休完畢時，應計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍計發加班費外，應給予第一項之獎勵」。
- (四)「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，並留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休。【公務人員保障暨培訓委員會113年1月2日公保字第1120014677號函】
- (五)同仁倘有每日辦公時數超過14小時，或每月延長辦公時數超過

60小時等情形，依教育部112年12月18日臺教人（三）字第1120121569號書函及教育部113年1月31日臺教人（三）字第1134200348A號書函規定，其案件需報送國教署審核，報教育部同意或備查，並將請超時人員所屬之單位檢討改善，本室亦將覈實審核加班申請案件。

(六)國教署所轄學校每月至遲於當月10日前完成上月差勤管理自主檢核並陳報校長。該署將於每月定期抽查，受抽查單位須於期限內報送資料。【國教署113年4月29日臺教國署人字第1136000776號書函】

三、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法113年4月17日修法重點：

(一)配合校園霸凌防制準則之修正，將教師涉及霸凌學生事件之調查移列依解聘辦法辦理。

(二)知悉疑似涉及教師法第十四條第一項第八款至第十一款、第十五條第一項第三款、第五款、第十六條第一項、第十八條第一項等事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，並由學校權責人員向學校所屬主管機關通報。

(三)校事會議應置委員五人，任期一年，期滿得續聘，就達解聘程度案件應組成調查小組進行調查，該調查小組應全部外聘，且由主管機關推舉學者專家供學校遴選聘任。

(四)未達解聘程度而直接派員調查之案件，作成終局實體處理後，應將處理情形、簡要之調查報告及學校相關會議紀錄，報主管機關備查。其餘案件除判決確定案件外，應報主管機關核准。

(五)主管機關權限範圍：

- 1.應受理而未受理者，應命學校受理案件。
- 2.得命學校繼續調查或另組調查小組調查。
- 3.得命學校繼續輔導或另組輔導小組輔導。

- 4.命學校教評會於一定期間內審議或復議；否則逕行提交專審會審議，並得追究學校相關人員責任。
- 5.其他違法原因，命學校依法處理。
- 6.核准解聘、不續聘或終局停聘。

四、113年度年滿40歲以上健康檢查補助申請，於同年1月11日起，已滾動式更新公告受理登記名單；至未滿40歲教職員工配合職業安全法規之健康檢查，亦於同年2月26日至27日發布通知前往「指定醫院」實施健康檢查。

五、本校申請教育署主管高級中等學校113年度友善校園學生事務與輔導工作深入校園服務性別平等講座活動申請實施計畫」入校演講，經秀水高工電子郵件轉知已錄取，預訂113年10月4日(星期五)13時30分至16時30分止，辦理教職員工性別平等講座。

工作報告：主計室

【政令宣導】

行政院 113 年 5 月 16 日院授主預字第 1130101358 號函修正「國內出差旅費報支要點」部分規定，並自 114 年 1 月 1 日生效，請自行上網參閱。

【業務報告】

整理本校校務基金「112 會計年度決算」暨「114 會計年度概算」收支編列情形如後附表，請參閱。

112年度決算數	科 目	114年度概算數	113年度預算數	比較增減(-)
金 額	(單位:新臺幣千元)	金 額	金 額	金 額
371,637	業務收入	389,778	361,091	28,687
20,171	教學收入	19,604	20,485	-881
6,151	學雜費收入	5,607	5,734	-127
-1,368	學雜費減免	-1,376	-1,387	11
15,388	建教合作收入	15,373	16,138	-765
351,466	其他業務收入	370,174	340,606	29,568
316,241	學校教學研究補助收入	340,126	312,159	27,967
22,068	其他補助收入	17,105	14,827	2,278
13,156	雜項業務收入	12,943	13,620	-677
428,721	業務成本與費用	453,834	427,643	26,191
344,416	教學成本	364,866	340,235	24,631
329,028	教學研究及訓輔成本	349,503	324,107	25,396
15,388	建教合作成本	15,363	16,128	-765
605	其他業務成本	605	595	10
605	學生公費及獎勵金	605	595	10
77,606	管理及總務費用	82,583	80,451	2,132
77,606	管理費用及總務費用	82,583	80,451	2,132
6,095	其他業務費用	5,780	6,362	-582
6,095	雜項業務費用	5,780	6,362	-582
-57,084	業務賸餘(短絀)	-64,056	-66,552	2,496
9,602	業務外收入	6,769	7,150	-381
1,328	財務收入	1,477	1,293	184
1,328	利息收入	1,477	1,293	184
8,274	其他業務外收入	5,292	5,857	-565
3,254	資產使用及權利金收入	3,254	3,977	-723
1,142	違規罰款收入			
2,352	受贈收入	1,101	1,184	-83
1,526	雜項收入	937	696	241
761	業務外費用			
761	其他業務外費用			
761	雜項費用			
8,841	業務外賸餘(短絀)	6,769	7,150	-381
-48,243	本期賸餘(短絀)	-57,287	-59,402	2,115