國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

114 學年度第一學期

115 年元月份期末校務會議議程

日期：115 年 1 月 20 日(星期二)

時間：下午 3：30

地點：教育資料館六樓會議室

主席：石校長文傑

一、 頒獎 2

二、 主席致詞

三、 報告事項　文書組宣讀上次會議決議案暨執行情形 4

四、 各處室工作報告

1	教務處	5
2	學務處	13
3	總務處	23
4	實習處	25
5	輔導室	29
6	圖書館	36
7	研究發展處	45
8	進修部	48
9	人事室	52
10	主計室	56

五、 臨時動議

六、 散會

頒　獎

一、致贈退休人員紀念品

陳俊焜老師

二、114 年度服務本校資深優良人員獎勵：截至 114 年 12 月 31 日止，經查服務本校滿 15 年、25 年及 35 年年資，符合表揚資深人員如下

滿 15 年者	黃郁婷科主任、黃菁芬老師、蘇郁惠老師、王如梅老師、林正議幹事
滿 25 年者	陳曉蕙老師、程錦霞老師、王駿揚老師、李政憲老師
滿 35 年者	盧英傑技佐、鐘孟錐老師

三、感謝蕭心筠老師於 2025 彰工聖誕雙語慈善音樂會活動成功募得新臺幣壹拾壹萬元整，全額捐給「安得烈慈善協會」

四、本學期「生活教育競賽」總成績如下：

	第一名	第二名	第三名
三年級	303 鑄造三忠	311 電子三忠	308 電機三忠
	莊嫕任老師	林佳沂老師	魏宏銘老師
二年級	209 電機二孝	217 建築二孝	211 電子二忠
	呂學智老師	施勝華老師	呂世河老師
一年級	111 電子一忠	115 汽車一孝	110 控制一忠
	蔡佩珊老師	洪敏傑老師	李明地老師

五、感謝下列師長指導閱讀心得寫作比賽：

李國信老師、盧佳信老師、王思喻老師、張盛進老師、李明地老師、江宗校老師、呂世河老師、呂學智老師、吳建鋒老師、蕭心筠老師、蔡佩珊老師、莊麗嬌老師、陳淑娟老師、王駿揚老師、王弘明老師、邱奐笙老師、林曉琦老師、曾婉茹老師

六、感謝下列師長指導小論文寫作比賽：

李國信老師、李明地老師、吳孟賢老師、翁麗敏老師、張秉茜老師

七、114 學年度第一學期進修部生活教育競賽各年級前三名班級及導師

班　級	導　師	成　績
資訊三	林家妤老師	生活教育競賽第一名
建築三	鄭茹云老師	生活教育競賽第二名
汽車三	李偉程老師	生活教育競賽第三名
製圖二	黃菁芬老師	生活教育競賽第一名
機械二	楊日昇老師	生活教育競賽第二名
汽車二	邱春根老師	生活教育競賽第三名
機械一	鄧鳳美老師	生活教育競賽第一名
資訊一	林淑鈴老師	生活教育競賽第二名
製圖一	尤力廣老師	生活教育競賽第三名

報告事項：文書組

114 學年度第一學期期初校務會議提案執行情形

討論事項(一)

案由：教務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代收代辦費審議小組設置要點」案，提請討論。

決議：修正後通過。

執行情形：依修正後辦理。

討論事項(二)

案由：人事室提本校 115 學年度校長遴選委員會教師代表，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已執行，代表名單已送彰化師大。

討論事項(三)

案由：人事室提本校 115 學年度校長遴選委員會社會公正人士代表，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已執行，代表名單已送彰化師大。

。

工作報告：教務處

教學組：

一、重申課業輔導實施規範：

請確實依據「高級中等學校課業輔導實施要點」、「學生學習評量辦法」及「作息時間規劃注意事項」辦理。

重要提醒：輔導課嚴禁教授新進度及進行成績評量。

查核機制：學藝股長填寫之「教學日誌」將如實呈現課程內容，請師長務必配合法規落實教學。

二、本學年度持續執行下列 14 項重點推動計畫，感謝相關計畫承辦人及參與師長的辛勞與協助：

1.高三升科大拔尖計畫

2.國外校際合作推動線上教學實施計畫

3.部分領域課程雙語教學實施計畫

4.英語文課程全英語授課計畫

5.英語文領域適性教學教材研發實驗計畫

6.電機電子領域適性教學核心/教材研發中心學校

7.我國高中生與大專校院外籍生交流計畫

8.高級中等學校安全教育重點學校計畫

9.高級中等學校學生學習扶助方案計畫

10.產業特殊需求類科學習扶助計畫

11.高職優質化輔助方案計畫

12.引進外籍英語文教師計畫

13.文化資產保存教育推動計畫

14.戶外教育計畫

三、114 學年度第一學期補考訂於 115 年 2 月 3 日(二)舉行，請監考老師準時出席(名單將另行通知)。

四、寒假行事曆請參閱附件一，第二學期行事曆請參閱附件二。

五、公開觀課(TDO 模式)：已完成者請於 115 年 1 月 9 日前，將完成之表件(共四項)擲交行政協辦人員國文科王駿揚老師彙整；未完成者請務必於第二學期完成入班公開觀課。

六、期末重要日程提醒：

115 年 1 月 20 日(二):下午為第一學期休業式暨校務會議。

115 年 1 月 21 日(三)至 23 日(五)：調整上課(補行 114 學年度第二學期 2 月 11 日至 13 日之課程)。

115 年 2 月 23 日(一)：第二學期開學正式上課。

七、本校 2025「響樂送暖．愛無界」彰工聖誕雙語慈善音樂會，於 114 年 12 月 17 日(三)圓滿完成，感謝大家的支持，該活動共募得 11 萬元，已全額捐給安得烈慈善紀金會。



八、賀本校資訊三忠陳昱岑學生以「大學特殊選才」管道，脫穎而出，憑藉個人專長與多元表現，成功錄取錄取國立中興大學獸醫系，感謝校內師長的辛勞和協助。



註冊組：

一、114 學年度第二學期開學及註冊日期為 2 月 23 日，註冊單預計於開學第一週發放。

二、114 學年度第一學期期末成績輸入於 1 月 23 日前輸入完畢，以利計算期末成績公告補考名單。

三、114 學年度第一學期補考日期為 2 月 3 日。

四、114 學年度第一學期補考成績繳交截止時間為 2 月 26 日下班前。

五、114 學年度第一學期重修成績繳交截止時間為 1 月 22 日下班前。(攸關學習歷程檔案修課紀錄)

六、114 學年度第二學期**高三期末**成績繳交截止時間為 5 月 4 日。

七、114 學年度第二學期**高三補考**成績繳交截止時間為 5 月 15 日。

八、114 學年度第一學期學生學習歷程檔案課程學習成果學生上傳截止日期為 2 月 4 日止，教師認證截止日期為 2 月 12 日止。

九、114 學年度第二學期**高三**學生學習歷程檔案課程學習成果及多元表現學生上傳截止日期為 5 月 10 日止。

十、本校各項獎助學金皆公告於學校首頁「獎學金申請」專區，請符合資格學生備妥相關證明文件，於截止日前七天向本組提出申請。

設備組：

一、114 年度充實教學及實習設備計畫---一般科目已於 114 年 9 月 25 日執行完畢，並已完成結報。

二、114 年度教育部「推動中小學數位學習精進方案」A3 數位素養增能研習，已於 114 年 12 月 12 日辦理，感謝各位師長參與。

三、114 學年度校內科展計有建築科兩組、資訊及電子一組，共計 3 組報名參賽，作品預計於 3 月 3 日截止收件，3 月 6 日評審。

四、中小學數位學習精進方案—114 學年度數位學習工作坊，感謝各處室及各科師長們的協助，本校 A1 及 A2 研習教師已

達 100%圓滿達成任務。

五、為提升本校數位學習載具使用率，請師長多多利用載具教學，目前在多功能教室備有載具，如有需要針業學生實施增廣、補救教學的師長，請多加利用；感謝國文科、英文科、社會科、藝能科、電機科、汽車科、建築科師長們的協助與支持。

六、使用特別教室時，敬請任課教師親自借還鑰匙、填寫紀錄並督促學生留意環境維護；教室內禁止學生飲食，若各項設備若有異常，也請通知設備組以便盡快維修，若有移動桌椅，也請於課後恢復原狀。

七、各處室如果有播放【有聲音的影片】播放時間請設定在 11：50~12：25 及 14：55~15：10 兩個時段；每則無聲廣播以【默認時長】公告為原則，不要設定超過 10 秒的時間，以免佔用其他處室的時間。

課務組：

一、114 學年度第一學期學藝競賽成果：

1. 全國高級中等學校學生英語文競賽-職場英語演講比賽優勝	2. 彰化縣 114 年度語文競賽
	

3.校內國語文學藝競賽









二、114 學年度第一學期重修教室日誌訂於 115 年 1 月 22 日前繳回，請授課老師準時繳交。

三、114 學年度第二學期彈性課程開課結果如下表：

國立彰師附工 114學年度 第二學期 彈性課程授課教師與上課地點

第一階段課程 :1/23、3/6、3/13、3/20、3/27、4/10、4/17、

第二階段課程 :4/24、5/8、5/15、5/22、5/29、6/5、6/12、

2/27補假、4/3兒童節、4/17二年級校外教學、5/1勞動假、6/19端午節、6/26期末考

開課序號	課程名稱	授課教師	使用教室	開課序號	課程名稱	授課教師	使用教室
1	吃喝玩樂走透透	黃瑞閔	機械二忠	11	植迷不誤	林雅真	資訊二忠
2	機件原理補救教學	侯明賢	製圖二忠	12	認識自我認識愛	蘇郁惠	汽車二忠
3	金工設計與製作	林穎筠	鑄模館1樓 桌上造模區	13	自主學習1班	呂世河	電子二忠
4	擁創青春-木食具	施硯元	機模二忠	14	自主學習2班	黃琛雅	電子二孝
5	大數據與資料科學運用	邱奐笙	教資館 電腦教室221	15	自主學習3班	劉冠辰	資訊科305工場
6	心理學的日常生活	陳孟龍 張祐菘	機械館3樓 電機電子工廠	16	自主學習4班	吳孟賢	控制科專題實作工廠
7	帶你了解羽毛球	李承弦	活動中心1樓 重訓室	17	自主學習5班	洪榮聲	電機二忠
8	汽車日常使用及基礎保養	洪敏傑	汽車館1樓 底盤工場	18	自主學習6班	王俞婷	電機二孝
9	英文奇幻旅程	Tyler	行政大樓5樓 多功能教室	19	自主學習7班	余能義	建築二忠
10	腦力激盪桌遊	呂學智	教資館5樓 多功能教室	20	自主學習8班	施勝華	建築二孝

實驗研究組：

一、114 學年度第一學期教育實習師資生即將於 1 月 31 日結束教育實習，感謝所屬輔導老師的指導與協助。

二、本校高職優質化計畫持續辦理中，感謝各子計畫的協助，亦感謝主計室協助相關核銷作業。

三、本組承辦 114 學年度第一學期國教署就近入學獎學金審查作業，各項作業順利完成。

附件一

教務處 114 學年度寒假重要行事曆(初稿)

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處重要行事曆
一月						1	2	3	1 月 15-16、20 日 期末考 1 月 19 日 全校實施線上課程(大學學測考試) 1 月 20 日 第一學期休業式暨校務會議(下午) 1 月 21 日 寒假開始(至 2 月 10 日結束) 1 月 21-23 日 補行上班上課(補 2 月 11-13 日) 1 月 23 日 期末成績繳交截止日 1 月 30 日 公告補考名單
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	⑮	⑯	17	
		18	19	⑳	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
二月		1	2	3	4	5	6	7	2 月 3 日 第一學期補考 2 月 10 日 寒假結束 2 月 11~13 日 功能性調整放假 2 月 14~22 日 農曆春節連假 2 月 23 日 正式上課日 2 月 24 日 第八節課業輔導開始
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	

附件二

國立彰師附工114學年度第二學期教務處重要行事曆114/12/29修正

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校114學年度第二學期教務處重要行事曆12/29版

月	週	日	一	二	三	四	五	六	教務處重要行事	
115年二月		1	2	3	4	5	6	7	2月3日	第1學期補考
									2月10日	寒假結束
	一	8	9	10	11	12	13	14	2月11~13日	功能性調整放假
	二	15	16	17	18	19	20	21	2月14~22日	農曆春節連假
									2月23日	正式上課日
									2月24日	第八節課業輔導開始/公佈補考成績
	三	22	23	24	25	26	27	28	2月23-24日	第3次教學研究會
									2月27日	補假一日(因和平紀念日適逢星期六)
									2月28日	和平紀念日(放假一日)
三月	四	1	2	3	4	5	6	7		
	五	8	9	10	11	12	13	14		
	六	15	16	17	18	19	20	21	3月2日	114-1學習歷程檔案勾選截止
	七	22	23	24	25	26	27	28	3月3-4日	高三升科大第4次模擬考
	八	29	30	31					3月27日	公告重補修名單、時間及上課地點
									3月30-31日	高三升科大第5次模擬考
四月					①	②	3	4	4月1-2日	第一次期中考試(第八節課輔停課)
									4月3日	補假一日(因兒童節適逢星期六)
	九	5	6	7	8	9	10	11	4月4日	兒童節放假一日
									4月5日	民族掃墓節放假一日
	十	12	13	14	15	16	17	18	4月6日	補假一日(因民族掃墓節適逢星期日)
									4月11日	特色招生術科測驗
	十一	19	20	21	22	23	24	25	4月10日	國語文學藝競賽
									4月23日	高三第八節課輔結束
	十二	26	27	28	29	30			4月24日	英語文學藝競賽
									4月25-26日	四技二專統一入學測驗
									4月27-29日	高三期末考試
五月							1	2	5月1日	勞動節放假一日
									5月4~6日	第4次教學研究會
	十三	3	4	5	6	7	8	9	5月7日	公佈高三補考名單
	十四	10	11	⑫	⑬	⑭	15	16	5月11日	高三學習成果及多元表現上傳截止日
									5月11日	高三成績不及格補考
	十五	17	18	19	20	21	22	23	5月12-14日	高一二第二次期中考試(第八節課輔停課)
									5月15日	模擬考會議
	十六	24	25	26	27	28	29	30	5月15日(下午)	國中教育會考場佈
									5月16-17日	國中教育會考
									5月18日	第3次教務會議
六月	十七	31	1	2	3	4	5	6		
	十八	7	8	9	10	11	12	13		
	十九	14	15	16	17	18	19	20	6月19日	端午節(放假一日)
	二十	21	22	23	24	㉕	㉖	27	6月25、26、29日	高一、高二期末考試(第八節課輔停課)
									6月30日	第二學期休業式
	廿一	28	㉙	30						
七月					1	2	3	4		
		5	6	7	8	9	10	11	7月1日	暑假開始
									7月7日	公佈高一、高二補考名單(暫定)
		12	13	14	15	16	17	18	7月10日	高一、高二成績不及格補考(暫定)
									7月10日	新生報到
		19	20	21	22	23	24	25	7月20日~8月7日	暑期課業輔導(暫定)
		26	27	28	29	30	31			

工作報告：學務處

訓育組：

一、本學期週記總檢查於 114 年 12 月 18 日實施完畢，感謝師長用心評閱，師長您辛苦了，下學期高一、二書寫週記篇數為 2，三年級為 0，所以下學期不再訂購週記，請沿用上學期的就可，也提醒導師若有學生在週記反映任何需要讓各處室處理或協助的事情，務必填寫生活週記<情意事件>反應單。

二、高二校外教學參觀招標會議已於 114 年 12 月 18 日進行完成，參觀日期為 115 年 4 月 15~17 日，由采登旅行社以團費每人 5,280 元得標，各班依選擇行程進行實際收費，各班費用分別如下，參加人員將於下學期的註冊單上有此收費：

班級	金額(元)	班級	金額(元)	班級	金額(元)
機械二忠	5,280	電機二忠	5,280	資訊二忠	5,000
鑄造二忠	5,000	電機二孝	5,060	汽車二忠	5,280
機模二忠	5,250	控制二忠	5,280	汽車二孝	5,280
製圖二忠	5,280	電子二忠	5,280	建築二忠	5,000
機電二忠	5,000	電子二孝	5,280	建築二孝	5,000
機電二孝	5,280				

三、高二校外教學參觀各班各組『城市探索計畫書』目前已過繳交日，但仍有部分班級有組別未繳交，後續將會審查各組計畫書的書寫狀況，對於書寫不完善或有不妥適的地方將會給予退件，要求學生修正後再繳回，直到符合標準。

四、114 學年度日本國際教育旅行出訪活動已於 114 年 12 月 8 日-13 日辦理完成，並將於 115 年 1 月 27 日(二)早上進行語文課程及成果發表活動，歡迎師長一同出席欣賞與聆聽。

五、下學期開學典禮流程規劃為下表，請參考

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114 學年度第二學期開學各項活動時程表				
日期	時　　間	活 動 名 稱	主 持	地　點
一一五年二月二十三日（一）	08：00 ~ 08：20	**整隊集合** （服儀檢查）	生輔組長	活動中心
	08：20 ~ 08：50	**開學典禮** （反黑反毒反霸凌、交通安全及防詐騙宣導）	校長	活動中心
	08：50 ~ 09：00	帶回各班教室	導　師	各班教室
	09：00 ~ 09：50	**導師時間** 班務處理、掃地 **(9 點回收場開放)**	導　師	各班教室 外掃區域
	10：00 ~ 16：00	**正式上課**	任課教師	各班教室或 活動場域
	16：00~	放　　學		
備註	1.開學典禮敬請師長準時出席。 2.同學請務必著制服出席並提前集合就位。			

生輔組：

一、本校學生宿舍於寒假期間不對外開放，離宿時間訂於元月 23 日（星期五）16 時至 20 時，將加強宣導住宿學生配合辦理離宿相關事宜。

二、為維護校園安全，寒假期間凡進入校園之學生，均須穿著可識別為本校之服裝，始得入校 (不論參加重補修、技能訓練、課業加強等相關活動)。此項措施為校園安全管理之基本原則，敬請各單位配合加強宣導與落實執行。

三、因應 114 年 12 月 19 日發生之重大隨機攻擊事件，為降低不當仿效風險並確保校園安全，本校將透過多元管道加強法治教育，並持續強化校園安全防護措施，同時與警政單位維持校安聯繫與合作機

制。本校已於 114 年 12 月 30 日邀請彰化縣警察局教官蒞校進行專題演講，並針對個人安全防護等情境進行實務演練，活動回饋良好。未來規劃於下學期持續增辦相關講座與宣導活動，以進一步提升校園整體安全意識。

本校校園緊急求救系統於 106 年花費 150 多萬元建置，107 年再追加 30 多萬元加強，於 114 年花了近 28 萬元維護，目前平面圖如附件，

四、本學期「生活教育競賽」總成績如下：

	第一名	第二名	第三名
三年級	303 鑄造三忠	311 電子三忠	308 電機三忠
	莊嫕任老師	林佳沂老師	魏宏銘老師
二年級	209 電機二孝	217 建築二孝	211 電子二忠
	呂學智老師	施勝華老師	呂世河老師
一年級	111 電子一忠	115 汽車一孝	110 控制一忠
	蔡佩珊老師	洪敏傑老師	李明地老師

(一)各年級總成績前三名之班級，將於休業式時公開頒發獎狀以資鼓勵；其中第一名班級全班記小功二次，第二名班級全班記小功乙次並嘉獎乙次，第三名班級全班記嘉獎二次，以肯定其整體學習表現。

(二)導師獎勵部分：所帶班級總成績榮獲第一名者，記小功乙次，並頒發家長會獎勵金新臺幣 2,000 元；第二名者，記嘉獎二次，並頒發獎勵金新臺幣 1,500 元；第三名者，記嘉獎乙次，並頒發獎勵金新臺幣 1,000 元，以上獎項均於本次校務會議中公開頒發，以資鼓勵。

(三)各年級生活教育競賽再加油班級寒假期間返校服務學習，高一、二，各年級有五班，每班於寒假返校服務打掃三次。

返校打掃規劃期程

一、各年級生活教育競賽再加油班級暑假返校服務時間如下表：

二、返校該日班長於 09:00 集合同學於行政大樓穿堂先行點名，再由當日負責師長點名，全班統一著運動服，服儀整齊。

三、若有緊急事件須請假，應於打掃日期前完成請假事宜，請假事實請回報當日負責師長，由當日師長考核事宜。

(一)校安中心：04-7252541 轉 252

(二)學務處：04-7252541 轉 224

四、非緊急事件不得實施請假，因事假未完成者亦應於他日實施補打掃。未到者，依規定懲處。

五、返校打掃，若因颱風等不可抗力之情事則暫緩執行，並於學校網頁公告或利用班級群組通知，請相關班級自行注意訊息，學校會擇期再補實施。

日　期	1/26(週一)	1/27(週二)	1/28(週三)	1/29(週四)	1/30(週五)
班　級	機械一孝 電機二忠	電機一孝 機電二忠	鑄造一忠 製圖二忠	汽車一忠 機電二孝	建築一忠 汽車二孝
日　期	2/2(週一)	2/3(週二)	2/4(週三)	2/5(週四)	2/6(週五)
班　級	電機二忠 機電三忠	機電二忠 電子三孝	製圖二忠 電機三孝	機電二孝 建築三孝	汽車二孝 製圖三忠
日　期	2/9(週一)	2/10(週二)	2/11(週三)	2/12(週四)	2/13(週五)
班　級	機電三忠 機械一孝	電子三孝 電機一孝	電機三孝 鑄造一忠	建築三孝 汽車一忠	製圖三忠 建築一忠

衛生保健組：

一、環境教育

1. 為維持校園環境整潔，請確保學生在第六節課準時下課進行打掃。如遇工場實習課，務必讓學生回到指定掃區進行清潔。並避免在第六節下課時交代與打掃無關的事項(如：約談、公差等)，以免影響打掃進度，導師請協助督促學生儘速前往掃區，完成打掃工作。
2. 打掃期間，請導師至外掃區及教室區巡視，關注學生的出席及打掃狀況(請股長進行點名、檢查)，明確律定打掃區域，以確保清潔工作確實執行，校園整潔有賴師生共同配合。
3. 請重補修上課教師注意，為維持校園整潔，避免外食餐盒及飲料容器被隨意丟棄於廁所、原班級垃圾桶或地面，請於下課前安排學生進行環境清理，確保教室及周邊區域的乾淨整潔。
4. 行政辦公室、科館區回收管理與搬運

   甲、各行政及教學單位需先完成回收物的分類，方可請學生送至回收場。

   乙、若有大量回收物，請分批或分天搬運，避免因時間不足影響學生下節課程。
5. 本校回收場申請項目為家庭類廢棄物回收，不包含工場類廢棄物。工場實習廢料須依總務處年度回收作業流程處理，請勿擅自丟棄至回收場。
6. 寒假期間回收場開放時間為 1 月 26 日至 2 月 13 日，每日 15:00～15:30，春假期間不開放。

二、健康促進

1. 近期校內流感人數驟增，為防範疫情擴散，請導師協助落實以下措施：

   甲、防疫宣導:提醒學生佩戴口罩、保持社交距離、避免共用飲食，並養成勤洗手的良好習慣。

   乙、學生健康管理:如學生出現感冒症狀，請其留在家中休息，症狀解除後再返校。

丙、通報流程：

- 衛生股長負責通知導師班級的感冒案例。
- 導師須填寫通報單並提交健康中心，通報表單已上傳至導師 LINE 群組記事本，請自行下載填寫。

丁、用藥指導：建議確診流感學生遵醫囑服用克流感藥物 5 天，症狀解除後再返校。

2. 114 學年第一學期兩次捐血活動順利完成，下學期擬繼續辦理兩次捐血活動，預定日期為 3 月 10 日(二)和 6 月 3 日(三)，歡迎全校師生踴躍參加。
3. 114 年 10 月 19 日舉辦師生急救知能研習，聘請彰化基督教醫院專業人員擔任訓練師，共有 87 人次通過心肺復甦術(CPR)測驗，獲得證書。感謝師長支持，並鼓勵學生踴躍參加未來相關活動。

體育運動組：

一、本學期完成之運動賽會：新生盃桌球賽、3X3 籃球賽、校園盃拔河賽、校慶運動會，感謝以上活動協助之指導老師、裁判及工作人員，活動順利圓滿。

二、本學期體適能施測計畫，項目「心肺耐力」維持 800/1600 公尺施測。

三、感謝老師對運動選手的支持與關懷，讓學生能代表學校參加校外各項運動競賽為學校爭取榮譽。下學期校內運動競賽有羽球賽，高一、二及女生組班際籃球賽，科際排球賽等三項比賽。

社團活動組：

一、教室布置比賽已於 114 年 10 月完成，獲獎班級名單如下:

高一組	第一名	電機一忠
高一組	第二名	電子一孝
高一組	第三名	建築一孝
高一組	第四名	鑄造一忠
高二組	第一名	製圖二忠

高二組	第二名	建築二忠
高二組	第三名	建築二孝
高二組	第四名	機電二忠
高三組	第一名	建築三忠
高三組	第二名	製圖三忠
高三組	第三名	資訊三忠
高三組	第四名	機模三忠

二、本學期社團活動共計 6 次，114 年 9 月 26 日第一次社團活動開始，第六次社團活動於 115 年 1 月 9 日完成。

三、114 學年度彰化縣美術比賽

機電二孝 歐強　參加彰化縣 114 學年度美術比賽西畫組-第三名

建築二孝 陳浚偉　參加彰化縣 114 學年度美術比賽西畫組-第二名

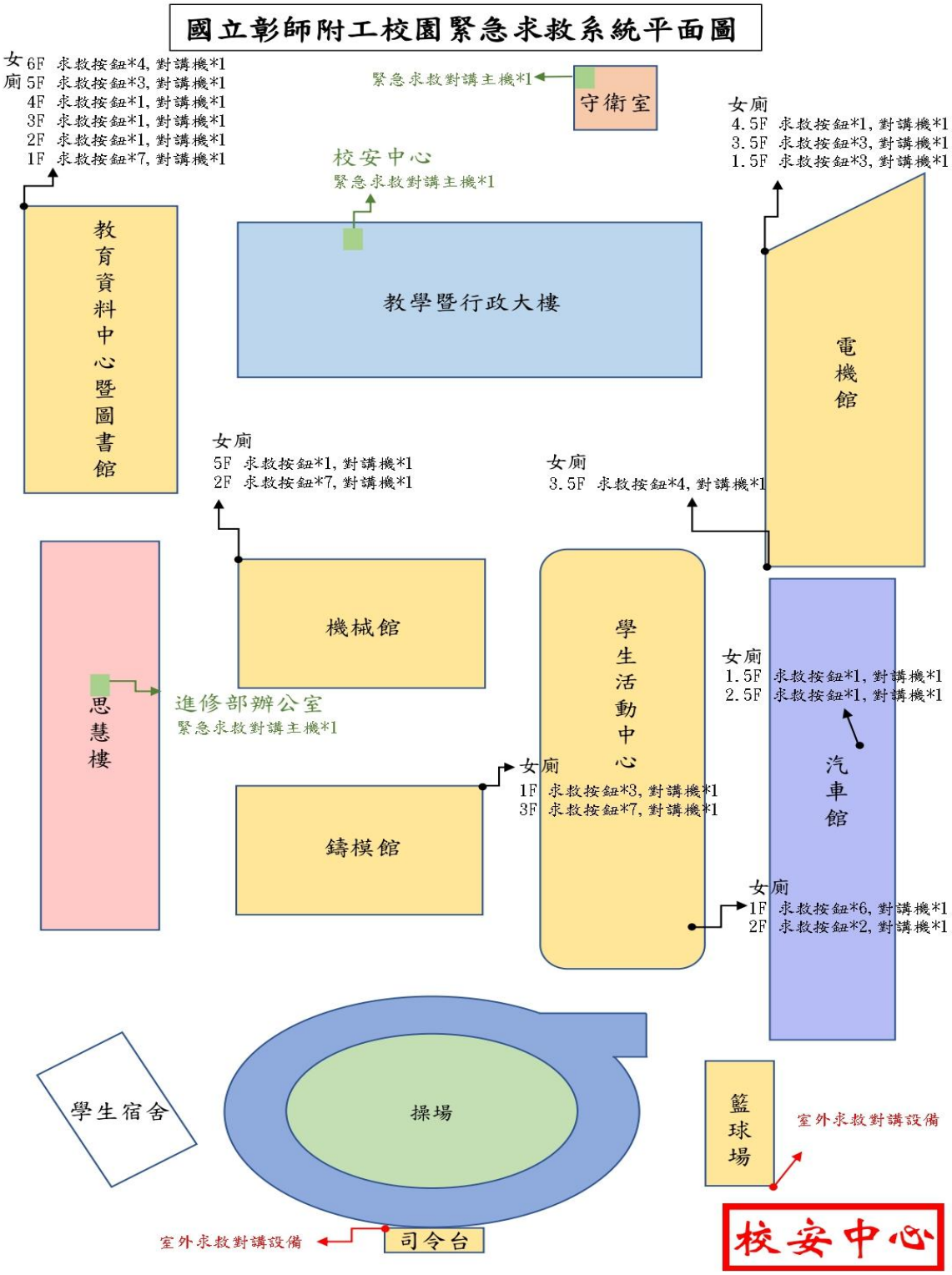
四、金曲歌唱大賽於 114 年 12 月 26 日舉辦完畢，獲獎名單如下:

名次	班級	姓名
第一名	機械三孝	蕭愷毅
第二名	機械三孝	李士雄
第二名	建築三孝	黃紹志
第三名	建築三忠	林宗翰
第三名	建築二孝	陳宜愷
第三名	資訊一忠	張芸菁
優勝	控制二忠	洪育智
優勝	鑄造一忠	葉俊豪
優勝	電子三忠	許琬琳
優勝	資訊二忠	洪語蕎
優勝	電機二孝	周威廷
優勝	電子二孝	黃宥惟

五、本學年長期照護申請人數 21 名。

六、高三畢業紀念冊(含手提袋為 780/本，手提袋可不買，手提袋為 50 元)購買調查表已於 114 年 9 月 30 日辦理完成，購買人員將於下學期的註冊單上有此收費費用，含手提袋為 780 元、不含手提袋為 730 元。

附件


國立彰師附工校園緊急求救系統平面圖
女廁 6F 求救按鈕*4, 對講機*1
5F 求救按鈕*3, 對講機*1
4F 求救按鈕*1, 對講機*1
3F 求救按鈕*1, 對講機*1
2F 求救按鈕*1, 對講機*1
1F 求救按鈕*7, 對講機*1
緊急求救對講主機*1
守衛室
女廁
4.5F 求救按鈕*1, 對講機*1
3.5F 求救按鈕*3, 對講機*1
1.5F 求救按鈕*3, 對講機*1
校安中心
緊急求救對講主機*1
教育資料中心暨圖書館
教學暨行政大樓
電機館
女廁
5F 求救按鈕*1, 對講機*1
2F 求救按鈕*7, 對講機*1
女廁
3.5F 求救按鈕*4, 對講機*1
機械館
思慧樓
進修部辦公室
緊急求救對講主機*1
學生活動中心
女廁
1F 求救按鈕*3, 對講機*1
3F 求救按鈕*7, 對講機*1
女廁
1.5F 求救按鈕*1, 對講機*1
2.5F 求救按鈕*1, 對講機*1
汽車館
鑄模館
女廁
1F 求救按鈕*6, 對講機*1
2F 求救按鈕*2, 對講機*1
學生宿舍
操場
籃球場
室外求救對講設備
室外求救對講設備
司令台
校安中心

示意圖

緊急求救對講主機- 校安中心	
緊急求救對講機副機- 警衛室	
緊急求救對講機副機- 進修部辦公室	
健康中心緊急按鈕	 
女廁緊急按鈕	  

行政大樓、思慧樓緊急按鈕	
司令台緊急按鈕	
籃球場緊急按鈕	

工作報告：總務處

一、庶務組業務

(一)本學期校園內完工項目如下：

1.機械館無障礙電梯 1 台。

2.學生宿舍熱水器增設 1 台。

3.校園監視器及緊急按鈕維修。

4.學生宿舍安全網更新。

5.冷氣機及飲水機汰舊換新，感謝合作社支援。

(二)115 年計畫申請及預計施工項目：

1.申請 115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫，機械館防水改善工程及教資館語言教室整修計畫、行政大樓 5 樓多功能教室增設。

2.申請 115 年度改善無障礙校園環境計畫，機械館 3 樓及教資館 5 樓無障礙廁所增設。

3.擬申請 115 年度活動中心廁所美化改善計畫。

4.圖書館閱覽室改善計畫已獲 144 萬元補助。

(三)冷氣卡借用完畢後，需繳回總務處，若不慎遺失，總務處將追邀工本費 100 元。包含各項分組教學及課外活動。

(四)請各單位進行財產報銷務必依程序完成簽核後，將報廢物品搬至總務處核銷。

(五)今年度總電量符合經濟部規定，請同仁持續節約用電，下班關閉電器、電腦等。

(六)本校未提供電動汽、機車於校內充電，請勿私自在校內充電。

(七)請勿私自拷貝電梯磁扣。

二、出納組業務

(一)你的教育雲電子信箱收到信了嗎?114 年「個人所得扣繳明細」

已經寄出去，多人信件被退回。若有疑義請洽出納組。

(二)守衛室的中國信託銀行補摺機已更新，歡迎多加利用。

(三)請同仁們接獲領款通知時，盡快至出納組辦理。

(四)年終摸彩如由本預算購買的摸彩品千元以上要列所得，其他單位或個人捐贈的不用列所得。

(五)請各班導師協助宣導，依時程註冊，勿造成行政上困擾。

(六)各單位辦理學生退款時，請附上學生本人帳戶封面影本，以利作業。

三、文書組業務

(一)請行政同仁注意公文辦理時效，並落實代理人制度，並依規定歸檔結案。

(二)文書組空間有限，包裹接獲通知，請盡速領取。

(三)請各處室同仁發文時，附件需採用「ODF」文件格式。

(四)請送至文書組寄送之公務郵件務必於信封上方註明單位及姓名,以利登記郵資；私人信件委由文書組郵寄，除了於信封上方註明單位及姓名外，還必需貼足郵資，也不要貼超過，文書組有磅秤可秤重量，可多加利用。

工作報告：實習處

一、實習教學及工場安全與衛生

(一)114 學年度第 1 學期實習教學運作順利正常，感謝各專業實習科目教師用心教學及各科行政支援。

(二)114 學年度第 1 學期「實習工場管理暨安全衛生檢查」於 115 年 1 月 15 日辦理完畢，感謝各科師長協助整理、打掃工廠整潔，若有疏漏之工場，請利用寒假期間進行工場場房、機具及設備等保養維護。

(三)115 學年度之提昇學生實習實作能力計畫、遴聘業界專家協同教學計畫、職場參觀及校外實習計畫等各項補助，請各科科主任依時程上網填報申請資料。

二、競賽與檢定

(一) 本校畢業生參加第 3 屆亞洲盃技能競賽成績優異，於 114 年 11 月 26~29 日期間前往於台北南港展覽館參賽，共 3 位國手出賽，榮獲 2 面銀牌。

職類名稱	獎項	選手姓名	畢業科別
機電整合	銀牌	陳勁達	電機科
機電整合	銀牌	謝育翰	電機科
粉刷技術與乾牆系統	表演賽	劉宇恩	建築科

(二) 114 學年度全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽已於 114 年 12 月 9~12 日於國立岡山農工舉行，本校計有 15 職種，17 名選手，指導老師 16 名參賽，榮獲 4 面金牌、1 面銀牌，共計「7 座金手獎」及「6 面優勝」，成績優異。獲獎名單如下：

職種名稱	班別	姓名	獎項	名	指導老師
室內配線	電機三孝	劉冠麟	金手獎	1	王弘明
工業電子	電子三孝	林宥鎛	金手獎	1	鄧美鳳
數位電子	電子三孝	許嘉傑	金手獎	1	趙守毓
鉗工	機械三忠	施秉均	金手獎	1	楊日昇
鑄造	鑄造三忠	陳育呈	金手獎	2	陳祈宏
鑄造	鑄造三忠	林侑維	金手獎	4	柯寶鵬

職種名稱	班別	姓名	獎項	名	指導老師
車床	機械三孝	温祐嘉	金手獎	6	黃瑞閔
機械製圖	製圖三忠	方子宸	優勝	7	黃宜弘
應用設計	建築三孝	姚妍昕	優勝	10	翁麗敏
電腦軟體設計	資訊三忠	薛承旻	優勝	10	劉冠辰
汽車修護	汽車三孝	廖皓文	優勝	17	邱暐仁
工業配線	電機三孝	張雅郁	優勝	20	曾國揚
電腦修護	資訊三忠	曾敬晨	優勝	20	林淑鈴

(三)請各科於 7 月 31 日前辦理校內初賽（各職類競賽人數不得少於 6 人），以儲備 115 學年度全國高級中等學校工業類科學生技藝競賽選手。

(四)115 年「第 56 屆全國技能競賽分區技能競賽」將於 115 年 3 月 23～27 日舉行，請各科依期程及早規劃準備，以爭取佳績。

(五)115 年度共有 12 組師長榮獲尊榮車位，為活化車位使用，九點過後，如未停車，則開放大家停車，若尊榮車位主臨時外出，車位上會放三角錐。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校115年度尊榮車位名冊

編號	姓 名	事　由	專屬期間
1	曹昌偉	2025第三屆亞洲技能競賽青年組(機電整合)銀牌教練	115年1月1日至115年12月31日
		第55屆全國技能競賽青年組（機電整合）金牌教練	
2	王弘明	114學年度工科賽（室內配線）金牌教練	
3	楊日昇	114學年度工科賽（鉗工）金牌教練	
		第55屆全國技能競賽青年組（工業機械）金牌教練	
4	趙守毓	114學年度工科賽（數位電子）金牌教練	
5	鄧美鳳	114學年度工科賽（工業電子）金牌教練	
6	張盛進	第55屆全國技能競賽青少年組（漆作裝潢）金牌教練	
7	翁麗敏	第55屆全國技能競賽青少年組（漆作裝潢）金牌教練	
		112至114年累計獲獎技能訓練優良教練	
8	黃瑞閔	第55屆全國技能競賽青年組（工業機械）金牌教練	
		第55屆全國技能競賽青年組（集體創作）金牌教練	
9	張晉瑀	第55屆全國技能競賽青年組（工業機械）金牌教練	
		第55屆全國技能競賽青年組（集體創作）金牌教練	
10	柯寶鵬	第55屆全國技能競賽青年組（鑄造）金牌教練	
	陳祈宏		
11	温晉源	112至114年累計獲獎技能訓練優良教練	
		第55屆全國技能競賽青年組（集體創作）金牌教練	
12	王俞婷	112至114年累計獲獎技能訓練優良教練	

三、114 學年度均質化計畫-國中師生職群導覽活動於 114 年 11 月 20

日辦理完畢，計有 6 所國中 150 師生參加活動

四、114 學年度優質化國中教師職涯探索講座於 114 年 12 月 19 日在本校教資館五樓創客中心辦理完畢，計有 16 所縣內國中 23 教師參加。

五、114 學年度優質化國中學生職涯探索實務體驗營於 114 年 12 月 26 日辦理完畢，計有 2 所縣內國中 60 同學參加。

六、114 學年度國中技藝班於 115 年 1 月 5 日辦理換組，感謝各開班學程師長的協助，俾使第一學期教學順利進行，年假後 2 月 23 日國中班上課。

七、114 學年度國中學生職涯探索實務體驗營預定在 115 年 1 月 26 日(一)舉辦。

八、114 學年度產學攜手專班，與三所大學 4 系 4 公司合作，已完成業界參訪與上銀公司面試，虎科材料系-精密鑄造專班目前開始報名中

九、114 年全國第 3 梯檢定術科本校辦理日期自 115 年 1 月 21 日至 115 年 3 月 6 日止計辦理 CNC 銑床乙級、數位電子乙級、鑄造乙丙級、工業配線乙級、電腦輔助機械設計製圖乙丙級等六個職類級別，感謝各科師長的協助，請各科依檢定規範辦理相關業務。

十、本校 114 學年度專題暨創意製作競賽分專題組與創意組辦理，各科先行辦理初選後推派隊伍參加校內競賽，校內評審日期訂於 1/9(五)下午辦理，本年度因補課以關係沒有時間及教室空間辦理第二階段評審，因此將以作品說明書評審排序，並依序推薦優秀隊伍代表學校參賽。

十一、114 學年度仰望教育基金會之「服務換學習-愛無限」計畫，若各職類已完成課程進度，請儘速繳交各項資料以利結案及鐘點費用請購核銷。

十二、115 年度在校生技能檢定報名本校於 115 年 1 月 7 日完成報名

作業資料彙整，感謝各科師長及班導師的協助。

十三、115 年全國技能檢定報名自 115 年 1 月 2 日至 115 年 1 月 13 日止，欲報考之科別請協助轉知同學報名。

工作報告：輔導室

114 學年度學生輔導工作計畫執行情形-輔導室部份(114.8.1~115.1.8)

一、一般性輔導		
(一)擬訂工作計畫		
1. 擬定學生輔導工作計畫及相關辦法 2. 定期召開學生輔導工作委員會議 3. 定期召開輔導室工作會議	8 月 1 日至 8 月 31 日	申辦專案計劃/擬訂輔導室各項計畫
	9 月 16 日	輔導室會議
	9 月 16 日	學生輔導工作委員會議
	10 月 14 日	輔導室會議
	11 月 11 日	輔導室會議
	12 月 16 日	輔導室會議
	1 月 13 日	輔導室會議
	1 月 16 日	完成本學期各項補助計畫結報
	以上會議已召開完畢並依決議執行	
(二)充實輔導設備		
1. 申購各種設備、物品、文具、影片與圖書等 2. 印製各種輔導相關表格 3. 佈置輔導室及整理資料夾	經常性依業務需求辦理	
	總務處協助汰換逾年限空調設備	
	配合財產盤點，報廢已逾年限且無法使用之設備用品。	
(三)建立學生基本資料		
1. 學生基本資料表填寫 2. 導師晤談記錄、心理測驗結果登錄。 3. 建立休轉退、復學及重讀學生資料。	8 月 19 日至 9 月 1 日	高一新生學生基本資料表填寫
	9 月 8 日至 9 月 12 日	新生基本資料表補填/協助導師建立輔導資料
	9 月 24 日	新生基本資料表集合補填兩場次
	經常性	導師、認輔教師、輔導教師填寫晤談記錄
	10 月、12 月	匯入心理測驗資料
	經常性	與註冊組合作，配合作業期程，定期更新資料。
	經常性	視案情電訪關懷休學生
(四)心理測驗實施及運用		
1. 團體施測心理測驗並解釋測驗結果，分析各項心理測驗結果提供導師參考：多元智能量表、戈登人格剖析量表、高中職學習與讀書策略量表。 2. 依據學生身心發展狀況個別施測測驗	9 月 10 號	午休輔導股長清點測驗
	9 月 11 日	高一「多元智能量表」導師說明會
	9 月 12 日	高一「多元智能量表」施測
	9 月 15 日至 9 月 19 日	高一「多元智能量表」補測及答案卡檢查
	10 月 20 日至 29 日	多元智能量表結果解釋(共 17 場)
	11 月 13 日	高一戈登人格剖析量表導師說明會
	11 月 14 日	高一戈登人格剖析量表施測
	11 月 17 日至 21 日	高一戈登人格剖析量表補測及答案卡檢查
	12 月 8 日-12 日	戈登人格剖析量表結果解釋(共 17 場)
	經常性	導師轉介、學生主動申請或輔導老師評估後個別實施
(五)輔導活動資料整理、評鑑統計及分析		

1. 整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、紀錄等資料。 2. 統計及分析各項輔導活動評鑑問卷，提供日後辦理參考。	各項活動依實施計畫執行，將公文、執行紀錄及成果以電子檔案管理，定期備份。	
	運用 Google 表單蒐集各項講座回饋，作為修正後續活動辦理之依據。	
(六)諮詢、個別諮商、轉介		
1. 針對學習、人際、家庭、自我等各項類型問題個別輔導、諮詢。 2. 召開個案研討會 3. 建立輔導會議及個別晤談紀錄 4. 依輔導需求與相關福利機構聯繫及轉介	隨時受理	班級輔導教師受理責任班級個案轉介輔導、透過輔導週誌主動發現個案或是由學生主動申請。
	11 月 10 日	召開三級個案輔導會議
	12 月 23 日	召開三級個案輔導會議
	1 月 5 日	召開三級個案輔導會議
	即時登錄	線上填寫輔導會議及個別晤談記錄
	評估後轉介	轉介機構有: ● 彰化縣政府社會處保護服務科 ● 教育部學生輔導諮商中心 ● 社團法人彰化縣生命線協會 ● 彰化縣政府家庭福利服務中心
(七)轉銜服務		
1. 於教育部學生轉銜輔導及服務通報系統登錄及接收轉銜學生資料 2. 與前階段學校聯繫轉銜學生情形，視個案情況與導師聯繫，召開個案會議。 3. 召開轉銜會議，確認轉銜名單。	新生報到後	註冊組提供新生名冊後至系統接收轉銜生
	8 月 1 日起	與前階段學校聯繫轉銜學生情形並視案情轉知導師及相關單位
二、生活輔導		
(一)始業輔導		
1. 利用「新生始業輔導」介紹輔導工作。	8 月 19 日	配合學務處新生訓練活動介紹輔導室資源
(二)輔導股長培訓，加強輔導室與班級之聯繫		
1. 透過幹部訓練，教導基本知能 2. 輔導股長填寫輔導週誌，詳細記錄班級需要關懷同學	9 月 5 日	輔導股長幹部訓練
	10 月 1 號	SEL 單次工作坊
	10 月 27 日	輔導股長守門人講座第一場
	10 月 30 日	輔導股長守門人講座第二場
	10 月 31 號	SEL 單次工作坊
	11 月 3 日	輔導股長守門人講座第三場
	11 月 18 日	輔導股長守門人講座第四場
	兩週一次	輔導股長繳交 7 次週誌，視情況口頭補充，期末考前以口頭報告方式與輔導老師討論。
(三)協助學生解決個別生活適應問題		
1. 與各處室、教師、導師、校安人員保持密切聯繫與主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，防範憂鬱與自我傷害事件發生。	隨時受理	與行政團隊及師生溝通，即時交流資訊，評估需求及擬定輔導計畫。
	8 月 27 日至 9 月 17 日	認輔學生名單提報
	9 月 19 日	完成彰師輔諮系個諮實習團體甄選-書面及電話審

2. 鼓勵與激發輔導股長發揮同學愛，主動關懷同學。 3. 推動認輔制度針對缺乏家庭關懷、欠缺人際技巧、低自尊/過度內向退縮的學生安排認輔老師進行長期關懷協助。		查確認
	9 月 25 日	認輔教師座談會
	9 月 25 日~1 月 13 日	認輔教師進行認輔
(四)強化心理衛生合作		
1. 提供師生有關教育部國民及學前教育署學生輔導諮商中心中區中心之功能及資料，必要時予以轉介。 2. 建立與醫療機構合作，邀請校外專業人員提供相關出席研討及諮詢服務	經常性/配合來函	於網站及公佈欄公佈學諮中心服務及辦理活動。
	11 月 10 日	邀請王智誼心理師出席個案會議，討論三級個案輔導計畫。
(五)推動生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作		
1. 於學生輔導工作委員會擬定生命教育推動計畫 2. 定期召開「學生自我傷害三級預防推動小組會議」 3. 選派教師參加校園憂鬱暨自我傷害防治研習 4. 利用會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念。 5. 配合校園危機處理小組，了解角色功能及分工。 6. 利用週會辦理生命教育議題講座 7. 辦理心理衛生講座，討論相關議題	8 月 14 日	輔導老師參加『推廣引導學生情緒覺察策略』、『發展以學校為本位之自殺防治精進策略』教案設計工作坊
	8 月 29 日	校務會議宣導『教育部校園心理健康促進與自殺防治手冊』、『衛福部自殺防治懶人包-給教師』
	9 月 5 日	協辦生命暨品德教育演講
	9 月 16 日	學生輔導工作委員會議通過本校 114 學年度生命教育實施計畫
	10 月 22 日	第一線人員校園心理健康系列講座第一場
	10 月 27 日	輔導股長守門人講座第一場
	10 月 30 日	輔導股長守門人講座第二場
	11 月 3 日	輔導股長守門人講座第三場
	11 月 18 日	輔導股長守門人講座第四場
	11 月 21 日	校園心理健康週會演講
	11 月 24 日	第一線人員校園心理健康系列講座第二場
	12 月 1 日	第一線人員校園心理健康系列講座第三場
	12 月 18 日	學生自我傷害三級預防會議
	12 月 24 日	擴大行政會議請同仁依本校學生自我傷害三級預防工作計畫定期進行演練
(六)推動性別平等教育		
1. 利用週會辦理性別教育議題講座 2. 提供特殊個案心理輔導與心理衛生諮詢及轉介社區社福機構。 3. 辦理情感教育(預防未婚懷孕講座)，討論相關議題。 4. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。	12 月 19 日	學生心理健康講座(情感暨性平教育)
	不定期	社會局責任社工到校進行關懷。
	不定期	於各項會議宣導不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。
(七)脆弱家庭及目睹家暴學生輔導		

1. 利用會議提供資料，增加教師對此議題辨識及察覺知能，推廣防治理念。 2. 進行脆弱家庭學生家庭訪問及紀錄家庭聯繫情形。 3. 與社政單位合作，請其提供脆弱家庭服務之執行情形。	10 月 27 日	於擴大行政會議及校內各群組宣導，並請同仁依指標進行辨識及追蹤關懷。
	隨時受理	依學生需求與導師合作
	即時登錄	導師及輔導教師記錄於 i-school 輔導系統
	隨時受理	依學生需求協助社工到校訪視及提供資源
	配合辦理	於衛福部保護資訊系就學輔導回覆平台回覆目睹家暴知會單
(八)中途離校學生輔導		
1. 能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育	12 月 3 日前	完成中離學生輔導需求評估
	1 月底前	彙整休退復轉學生資料
三、學習輔導		
(一)建立正確學習態度及方法		
1. 透過高中職學習與讀書策略量表結果解釋，協助學生發展有效策略。 2. 於輔導簡訊及公佈欄提供相關資料與學生參考	11 月 5 日	輔導簡訊第 103 期出刊
	1 月 12 日	輔導簡訊第 104 期出刊
	經常性	於辦公室外輔導專區張貼或電視播放學習資訊。
(二)學習低成就學生輔導		
1. 提供學習困擾學生個別輔導或學習輔導方案	隨時受理	學生申請個別晤談
四、生涯輔導		
(一)升學輔導		
1. 與教務處共同辦理學生學習歷程檔案說明會	經常性	教務處於新生始業輔導、親師座談及各項會議進行說明，並融入教學於高一資訊科技相關課程。
2. 隨時受理學生生涯議題個別諮詢	經常性	由教師、家長轉介，或由學生主動至輔導室申請。
3. 召開甄選入學輔導工作會議	10 月 31 號	台科大材料系說明會
4. 辦理甄選入學暨說明會	12 月 8 日	受理申請轉科生適性輔導晤談
5. 邀請各大學科大代表蒞校介紹大學科大校系	12 月 10 號	特殊選才模擬面試
	經常性	導師及任課老師轉介個案
6. 辦理大學科大校院甄選入學第二階段模擬面試 7. 和導師及專任教師保持密切聯繫，針對學習壓力較大的學生加強個別輔導 8. 公告各大學營隊資訊	經常性	配合各校來函於網路及輔導室公佈欄公告升學輔導營隊資訊
(二)職業輔導		
1. 提供職業訓練、就業資訊及選擇參考	經常性	提供學生「青年生涯領航計畫」資訊
五、親職教育		
(一)諮詢服務		

1. 透過通訊、家訪或個案會議等，建立親師溝通平台。 2. 辦理家庭教育諮詢服務計畫，提供親職教育諮詢。	經常性	提供親師座談會親職教育資料
	經常性	張貼親職教育資料於家長會群組，並請導師轉發至各班級家長群組。
	經常性	以電話聯繫或到校進行諮詢
(二)舉辦親職教育活動		
1. 利用家長會活動，提供相關親職資料。 2. 辦理成長團體或親職知能系列講座，促進增權賦能，提昇自我成長。	9 月 20 日	提供親師座談會親職教育資料
	9 月 30 日	家庭教育親師系列講座第一場
	10 月 28 日	家庭教育親師系列講座第二場
	11 月 25 日	家庭教育親師系列講座第三場
	12 月 23 日	家庭教育親師系列講座第四場
	12 月 29 日	提供家長委員會親職教育資料
六、輔導知能研習		
(一)舉辦教師輔導知能研習		
1. 統籌規劃學校教職員參與輔導知能研習活動	9 月 11 日	高一「多元智能量表」導師說明會
	10 月 22 日	第一線人員校園心理健康系列講座第一場
	11 月 13 日	高一戈登人格剖析量表導師說明會
	11 月 24 日	第一線人員校園心理健康系列講座第二場
	12 月 1 日	第一線人員校園心理健康系列講座第三場
	12 月 16 日	教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(珍愛生命守門人)
	12 月 29 日	教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(珍愛生命守門人)
(二)諮詢服務		
1. 隨時與各處室及老師討論學生問題共商輔導策略	隨時受理	因應學生狀況提供教師相關諮詢服務
(三)輔導性資料提供		
1. 提供並介紹相關輔導機構訓練與研習活動 2. 出版輔導簡訊	隨時受理	配合來函轉知各項資訊
	11 月 5 日	輔導簡訊第 103 期出刊
	1 月 12 日	輔導簡訊第 104 期出刊
(四)認輔教師研習		
1. 鼓勵教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，促進其身心發展，並培養其健全人格順利成長與發展。	9 月 25 日	個諮實習說明會
	11 月 28 日	認輔教師輔導知能研習
	12 月 12 日	認輔教師團體督導第一場
七、研究發展		
(一)輔導教師參與在職訓練及接受個案督導		
1. 配合學生輔導法，輔導教師積極參與在職訓練課程及安心服務回訓。 2. 辦理個案督導會議 3. 配合來函派員出席參與國教署主辦之督導會議	9 月 19 日/10 月 31 日	輔導教師參加「114 年度青少年常見性議題之輔導實務工作坊」
	10 月 15 日	輔導教師參加『114 年度校園危機事件處理安心服務出隊人員進階回訓』
	10 月 28 日	輔導教師個案督導第 1 場
	11 月 5 日	輔導教師參加「個案紀錄撰寫、保存與跨單位合作實務分享」

	11 月 7 日	輔導教師參加「中區輔導人員專業精進研習」
	12 月 2 日	輔導教師參加「學生懷孕受教權維護及輔導協助增能研習」
	12 月 3 日	輔導教師個案督導第 2 場
	12 月 16 日	輔導教師參加「114 年 ColleGo!高中教師研習會議」
	12 月 18 日	輔導教師參加「學校輔導教師實務督導工作坊」
(二)輔導成果填報		
1. 於校務系統輔導模組登錄各項工作記錄 2. 於高級中等學校輔導成果填報系統上傳當月個案及相關服務統計資料	即時登錄	線上填寫輔導會議及個別晤談等記錄
	每月 10 日前	於高級中等學校輔導成果填報系統上傳當月個案及相關服務統計資料
(三)輔導工作評鑑		
1. 學生輔導工作委員會議提出實施檢討報告	9 月 16 日	學生輔導工作委員會議
八、其他		
實施成果		
1. 配合教育行政機關計劃，派員參加各項研習活動	經常性	於各項會議分享研習成果
	依來函辦理	配合來函上網填報各項輔導資料
2. 配合實施學生輔導工作評鑑 3. 配合教育部學生事務(友善校園)工作計劃規劃各項工作並進行校內宣導	依來函辦理	於各項會議宣導

感謝同仁們的指導、協助、關心與諒解，懇請繼續支持輔導室各項業務推動。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114 學年度第二學期輔導室重要行事曆

月	週	日	一	二	三	四	五	六	輔導室重要行事
115年二月		1	2	3	4	5	6	7	2月1~9日擬訂輔導室各項計畫
	一	8	9	10	11	12	13	14	2月24日 輔導室處室會議
	二	15	16	17	18	19	20	21	2月25日 校園第一線人員心理健康系列講座第一場
	三	22	23	24	25	26	27	28	2月25日~3月17日 個人申請選填志願諮詢
三月	四	1	2	3	4	5	6	7	3月5日中午 召開學生輔導工作委員會議/家庭教育推動執行小組會議 3月6日第八節 輔導股長幹部訓練
	五	8	9	10	11	12	13	14	3月9日中午 教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(精油調香)
	六	15	16	17	18	19	20	21	3月12日中午 高一導師「學習與讀書策略量表」施測說明會 3月13日第五節 高一「學習與讀書策略量表」施測
	七	22	23	24	25	26	27	28	3月16-20日 高一「學習與讀書策略量表」補測及答案卡檢查 3月16-19日中午 校園心理健康計畫:學生珍愛生命守門人訓練(4場次)
	八	29	30	31					3月17日 輔導室處室會議 3月20日中午 教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(精油調香) 3月24日 家庭教育親師系列講座第一場 3月25日中午 高三科大甄選入學輔導工作會議暨學生轉銜評估會議 3月30日 校園第一線人員心理健康系列講座第二場 3月底前 辦理認輔教師團體督導
四月					①	②	3	4	4月7日-5月14日個人申請NOPQ書審諮詢及模擬面試
	九	5	6	7	8	9	10	11	4月14日 輔導室處室會議
	十	12	13	14	15	16	17	18	4月15~21日中午 高一「學習與讀書策略量表」結果解釋(17場次) 4月15日 出版輔導簡訊第105期
	十一	19	20	21	22	23	24	25	4月17日週會 高一校園心理健康講座 4月21日 輔導教師專業督導
	十二	26	㉗	㉘	㉙	30			4月21日 家庭教育親師系列講座第二場 4月27日~5月29日 媒合科大與各科辦理認識校系宣導 4月27日-5月4日 科大甄選模擬面試網路報名 4月30日第五節 高三科大推甄說明會
五月							1	2	5月12日 輔導室處室會議 5月13日 科大甄選面試技巧訓練暨模擬面試行前說明會
	十三	3	4	5	6	7	8	9	5月15日中午 教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(正向聚焦練習)
	十四	10	11	⑫	⑬	⑭	15	16	5月18日-6月2日 配合各科辦理科大甄選模擬面試 5月21日中午 教職員工輔導知能習-第一線人員心理健康講座(正向聚焦練習)
	十五	17	18	19	20	21	22	23	5月26日 家庭教育親師系列講座第三場
	十六	24	25	26	27	28	29	30	5月底前 教職員家庭教育知能研習 5月底前 輔導教師專業督導
六月	十七	31	1	2	3	4	5	6	6月4日中午 認輔教師期末座談會 6月5日 認輔記錄登錄截止
	十八	7	8	9	10	11	12	13	6月15日 校園第一線人員心理健康系列講座第三場
	十九	14	15	16	17	18	19	20	6月16日 輔導室處室會議 6月17日 出版輔導簡訊第106期
	二十	21	22	23	24	㉕	㉖	27	6月17日 提出輔導志工/股長敘獎建議 6月23日 家庭教育親師系列講座第四場
	廿一	28	㉙	30					6月底前 學生自我傷害三級預防推動小組會議 6月底前 學生情緒教育演講-輔導股長及班級代表參加
七月					1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	7月10日 完成本學期各項補助計畫結報
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30	31		

工作報告：圖書館

一、114 學年度上學期圖書館工作計畫

項次	期程	工作計畫	備註
1	114 年 08 月	徵求圖書館服務義工參與圖書館各項服務工作	
2	114 年 09 月 | 114 年 11 月	積極推動中學生網站「閱讀心得寫作比賽」、「小論文寫作比賽」	
3	114 年 10 月	召開圖書館委員會議	
4	114 年 11 月 | 114 年 12 月	圖書館週電腦海報設計比賽	
5	115 年 01 月	辦理本學期薦購新書展	
6	115 年 01 月	辦理一、二年級書香班選拔	
7	115 年 01 月	辦理一、二年級個人借書排行選拔	

二、加強人文藝術領域的推動，成果如下：

1.辦理藝文展覽活動：

112 年 04 月 15 日~115 年 01 月 辦理「歡慶彰師附工 85 週年校慶暨退聯會大力卜工作坊成立十週年回顧展」。

2. 114 年 12 月 03 日辦理 114 學年度電腦海報設計比賽：參賽作品計 65 件，得獎名單如下表：

編號	班級	姓名	名次	編號	班級	姓名	名次
1	建築二孝	周雅婷	優勝	14	建築二忠	姚佳儀	佳作
2	建築二孝	邱語宸	優勝	15	建築二忠	張庭榛	佳作
3	建築二忠	古凱元	優勝	16	建築二忠	莊芷芸	佳作
4	建築二忠	吳柏翰	優勝	17	建築二孝	江旻柔	入選
5	建築二忠	姚旻希	優勝	18	建築二孝	邱語宸	入選
6	建築二忠	張庭榛	優勝	19	建築二孝	許婕瑩	入選
7	建築二孝	宋紫綺	佳作	20	建築二忠	尤亞澤	入選

編號	班級	姓名	名次	編號	班級	姓名	名次
8	建築二孝	周雅婷	佳作	21	建築二忠	李品奕	入選
9	建築二孝	林家翊	佳作	22	建築二忠	施程詠	入選
10	建築二孝	許祐圖	佳作	23	建築二忠	洪睿妤	入選
11	建築二忠	吳承家	佳作	24	建築二忠	洪睿妤	入選
12	建築二忠	吳柏翰	佳作	25	建築二忠	梁妙螢	入選
13	建築二忠	林士豪	佳作	26	建築二忠	莊芷芸	入選

※感謝：陳鎮潦秘書、翁麗敏老師、王秀芳老師等 3 位師長熱心協助是項評審工作。

3.推動閱讀心得寫作比賽暨小論文寫作比賽：

(1)為培養學生閱讀和撰寫之能力，特請各科主任、各班導師及國文科教師協助鼓勵並指導學生踴躍參加「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」及「全國高級中等學校小論文寫作比賽」。

(2)本次參賽、得獎情形：閱讀心得參賽 118 篇，得獎 57 篇(特優 2 篇、優等 12 篇、甲等 43 篇)；小論文參賽 3 篇，得獎 3 篇（特優 0 篇、優等 2 篇、甲等 1 篇）。

(3) 閱讀心得寫作比賽、小論文寫作比賽，得獎及指導老師名單詳如附件(一)、(二)。

※感謝下列師長指導小論文及閱讀心得寫作比賽：

李國信老師、盧佳信老師、王思喻老師、張盛進老師、李明地老師、江宗校老師、呂世河老師、呂學智老師、吳建鋒老師、蕭心筠老師、蔡佩珊老師、莊麗嬌老師、陳淑娟老師、王駿揚老師、王弘明老師、邱奐笙老師、林曉琦老師、曾婉茹老師、吳孟賢老師、翁麗敏老師、張秉茜老師

※感謝下列師長協助校外評審工作：

吳建鋒主任、江宗校老師、黃琛雅老師、陳智聰老師、蔡馨旻老師、曾婉茹老師、陳淑娟老師、王駿揚老師、賴茗惠老

師、林曉琦老師、楊貴玉老師、陳勝彥老師、郭玉如老師、陳亮羽老師、李國信老師、翁麗敏老師、林允正老師、陳姚萍老師、柯寶鵬主任

(4)得獎學生依本校「閱讀心得寫作比賽暨小論文比賽獎助辦法」獎助。

(5)指導老師依文教基金會學藝或體育競賽優良獎助辦法獎助，並簽請行政獎勵。

(6)114 學年度第 2 學期競賽期程（預計）:

※閱讀心得：自 115 年 2 月 1 日起至 115 年 3 月 10 日中午 12 點。

※小論文：自 115 年 2 月 1 日起至 115 年 3 月 13 日中午 12 點。

※參賽作品規格詳見「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽評分規準」、「全國高級中等學校小論文寫作比賽引註及參考文獻格式範例」。

※投稿方式，請參考「中學生網站投稿參賽程序」。

※中學生網站 https://www.shs.edu.tw

三、本學期各科、各教學研究會介購之書刊已採購入館（明細如下表），並於 114/ 12/22~115/01/01 辦理新書展。

類別	0 總類	1 哲學類	2 宗教類	3 自然科學類	4 應用科學類	5 社會科學類	6.7 史地類	8 語文類	9 藝術類	合計
圖書	3	29	2	12	20	37	32	65	17	217
光碟	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

四、各項統計資料

(一)館藏書籍數量

類別	0 總類	1 哲學類	2 宗教類	3 自然科學類	4 應用科學類	5 社會科學類	6.7 史地類	8 語文類	9 藝術類	合計
冊數	6477	3273	686	5268	10521	8252	6709	20871	4471	66528

(二)本學期圖書及期刊借閱情形

類別	0 總類	1 哲學類	2 宗教類	3 自然科學類	4 應用科學類	5 社會科學類	6 本國史地類	7 世界史地類	8 語文類	9 藝術類	合計
人次	5	16	5	25	11	21	5	13	175	5	281
冊數	11	21	8	40	14	27	14	24	450	5	614

統計截止日：114 年 12 月 30 日止

讀者別 \ 類別			圖書		期刊	
			借閱冊數	借閱人次	借閱冊數	借閱人次
教職員		第一學期	195	95	6	3
學生	日校	第一學期	410	180	1	1
	進修部	第一學期	2	2	0	0

(三)個人借閱排名：

班級	姓名	名次	借閱冊數
電子二忠	李嘉昇	第一名	36
製圖一忠	劉玥昕	第二名	31
電子二忠	陳致源	第二名	31

班級	姓名	名次	借閱冊數
電子二忠	汪裕翔	第四名	26
電子二孝	黃柏勝	第五名	24
機電二忠	林暐晟	第六名	21

(四)書香班排名：

年級	班級	名次	借閱冊數
一年級	製圖一忠	第一名	72
	機電一忠	第二名	38
	電機一忠	第三名	3
二年級	電子二忠	第一名	129
	建築二孝	第二名	38
	電子二孝	第三名	33

(五)進館人數：

開館期間	開館天數	進館人數
8/1~8/31	6	944
9/1~9/30	21	3305
10/1~10/31	20	618
11/1~11/30	20	618
12/1~12/30	21	1884
合計	88	7369

附件一

114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽

第 1141009 梯次得獎名單

編號	學制	班級	作者姓名	作品標題	名次	指導老師
1	日校	汽車一孝	花均翰	《從論語學會經營哲學》讀後心得	特優	李國信
2	日校	資訊一忠	張芸菁	真實案例下的愛與法：當法律不只是冰冷條文	特優	盧佳信、李國信
3	日校	汽車一孝	陳垣廷	從人生哲學中學到應對及處世態度	優等	王思喻
4	日校	建築一忠	江映萱	人間失格？——到處都是丑角的社會	優等	張盛進
5	日校	控制一忠	吳俊呈	鐵肺會計師黃鴻隆精彩的一生	優等	李國信、李明地
6	日校	控制一忠	胡丞閎	《達爾文》培養【實事求是】的精神閱讀心得	優等	李國信
7	日校	資訊一忠	沈琪翔	財之思想	優等	盧佳信、李國信
8	日校	資訊一忠	林家禾	時薪三百元的死神	優等	盧佳信、李國信
9	日校	資訊一忠	梁育睿	《被討厭的勇氣》閱讀心得	優等	盧佳信
10	日校	資訊二忠	許宸睿	簡樸的富有—王永慶的傳奇人生	優等	江宗校
11	日校	電子二忠	陳泊華	帶著桎梏翱翔讀後心得	優等	呂世河
12	日校	電子二忠	黃昱傑	99%的人輸在不會表達	優等	呂世河、李國信
13	日校	電機二孝	黃暐程	自私的基因與理性的我們：重新理解生命與文化	優等	王駿揚、呂學智
14	日校	資訊三忠	柯偉翔	每天進步一點點，就能變得不一樣	優等	李國信、李明地
15	日校	汽車一忠	吳岳恩	帶著桎梏翱翔，活出生命的無限價值！	甲等	李國信、吳建鋒
16	日校	控制一忠	蔡旻志	《從論語學會經營哲學》讀後心得	甲等	李國信、李明地
17	日校	資訊一忠	王邦祐	進化論的奠基者----達爾文閱讀心得	甲等	盧佳信、李國信
18	日校	資訊一忠	吳承家	曼巴精神	甲等	李國信、盧佳信
19	日校	資訊一忠	周守謙	《底層邏輯，看清這個世界的底牌》讀後心得	甲等	盧佳信、李國信
20	日校	資訊一忠	紀岑駿	《歲月不留白》觀後感	甲等	盧佳信、李國信
21	日校	資訊一忠	翁品泰	《52 赫茲的鯨魚們》讀後心得	甲等	李國信、盧佳信
22	日校	資訊一忠	陳允盛	《章魚嗶的原罪》觀後感	甲等	盧佳信、李國信
23	日校	資訊一忠	黃俊皓	《短線交易日線圖大全狡猾投機者應	甲等	盧佳信、李國信

				對多空變局的 100 個劇本》讀後心得		
24	日校	資訊一忠	楊茗凱	自慢社長的方程式	甲等	盧佳信、李國信
25	日校	資訊一忠	劉姵汝	《栽培自己》閱讀心得	甲等	盧佳信、李國信
26	日校	資訊一忠	蔡佩螢	《理智斷線 不暴走 不傷人 最科學的有益發怒法》讀後心得	甲等	盧佳信、李國信
27	日校	資訊一忠	謝汪成	我不想玩飢餓遊戲，好殘酷	甲等	盧佳信、李國信
28	日校	資訊一忠	羅芊雅	《獻給想死的你》讀後心得	甲等	盧佳信、李國信
29	日校	電子一孝	熊羿凱	籃球場上的人生哲學	甲等	蕭心筠
30	日校	電子一孝	趙建凱	活出精采的人生	甲等	李國信、李明地
31	日校	電子一忠	白峻維	活出生命價值	甲等	李國信、李明地
32	日校	電子一忠	陳家唯	沒有傷痕的人生,就難以有成長	甲等	蔡佩珊、呂學智
33	日校	電子一忠	蘇兆崴	人生	甲等	呂學智、蔡佩珊
34	日校	機電一忠	汪冠承	突破自我的婥念	甲等	江宗校
35	日校	鑄造一忠	胡丞皓	《進擊的巨人》讀後心得	甲等	李國信、莊麗嬌
36	日校	控制二忠	王冠烜	《蛤蟆先生去看心理師》讀後心得	甲等	陳淑娟
37	日校	控制二忠	許順裕	科技的趨勢：元宇宙	甲等	陳淑娟
38	日校	控制二忠	黃婥柔	《傷獸之島：我當野生動物獸醫師的日子》觀後心得	甲等	陳淑娟、李明地
39	日校	控制二忠	黃詝珊	紙星星	甲等	李明地、陳淑娟
40	日校	資訊二忠	古佳欣	改變思維，擺脫陷阱	甲等	江宗校
41	日校	資訊二忠	董芮安	《人生不設限：我那好得不像話的生命體驗》讀後心得	甲等	江宗校
42	日校	電子二忠	洪晟恩	尋找心靈深處的感動	甲等	呂世河
43	日校	電機二孝	吳鈞皓	從小人物到傳奇—史蒂芬·柯瑞的逆襲之路	甲等	李國信、呂學智
44	日校	電機二孝	李宇喆	《變通：受用一生的學問》讀後心得	甲等	李國信、呂學智
45	日校	電機二孝	李健銘	「人間失格」閱讀心得	甲等	呂學智、王駿揚
46	日校	電機二孝	林均睿	《如何停止不開心》讀後心得	甲等	呂學智、李國信
47	日校	電機二孝	姚昱丞	長不大的大人	甲等	呂學智、王弘明
48	日校	電機二孝	洪進原	《半個媽媽半個女兒》讀後心得	甲等	李國信、呂學智
49	日校	電機二孝	高瑞源	在人際關係的箱子裡，看見真正的自己	甲等	呂學智、李國信
50	日校	電機二孝	莊文睿	《帶著栓翱翔:鐵肺會計師黃鴻隆》閱	甲等	呂學智、李國信

				讀心得		
51	日校	電機二孝	葉家睿	解憂雜貨店	甲等	呂學智、李國信
52	日校	電機二孝	蔡瀚佐	《蛤蟆先生去看心理醫生》閱讀心得	甲等	李國信、呂學智
53	日校	電機二孝	賴彥宇	跨越七日的羈絆：魔女與少年的冒險	甲等	李國信、呂學智
54	日校	機電二孝	洪淳宸	小王子	甲等	邱奐笙、林曉琦
55	日校	機電二孝	陳亭瑀	便與不便	甲等	林曉琦
56	日校	電子三忠	蔡長廷	逆境中飛翔	甲等	李國信
57	日校	電機三忠	賴譯權	《86——不存在的戰區》	甲等	曾婉茹

附件二

114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽
第 1141015 梯次得獎名單

編號	學制	班級	作者姓名	作品標題	名次	指導老師
1	日校	資訊一忠	吳承家	床頭開關充電插座與夜燈設計 DIY 探討	優等	吳孟賢 李國信
2	日校	電子三忠	蔡長廷	退休人員生活經營探討—以彰工青銀共榮工作坊為例	優等	李國信 李明地
3	日校	建築三忠	江建霖 林芸安 柯昀姍	水溝蓋止滑安全探究	甲等	翁麗敏 張秉茜

工作報告：研究發展處

一、114 第一學期精密加工中心暨建築創新設計體驗館上課課表如下。

114 學年度第 1 學期 每週使用時段課表

	一		二	三	四	五
1	國技班 製圖教室 4F	國技班 木工工場 3F				
2	國技班 製圖教室 4F	國技班 木工工場 4F	機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F		鑄造三忠 數值控制-2F 建築三孝 木工工場 4F
3	國技班 製圖教室 4F	國技班 木工工場 4F	機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F		鑄造三忠 數值控制-2F 建築三孝 木工工場 4F
4	國技班 製圖教室 4F	國技班 木工工場 4F	機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F		鑄造三忠 數值控制-2F 建築三孝 木工工場 4F
5			機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F 建築三忠 木工工場 4F		
6			機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F 建築三忠 木工工場 4F		
7			機電三忠 數值控制- 2F	機電二忠 數值控制- 2F 建築三忠 木工工場 4F		

二、4 學年度彰師附工新生入學獎勵金於 11 月 22 日文教基金會董事會議中，邀請受獎學生及家長出席頒獎，共計 13 位受獎學生，如下表。獎勵 10 萬學生 1 位，5 萬學生 3 位，4 萬學生 2 位，1 萬學生 2 位；在校成績優異 3000 有學生 5 位，另有 1 位英文成績特別優異 2000，頒獎金額共計 367,000 元。

114 學年度優質新生入學獎勵金

班　級	姓　名	獎 勵 金	備註
資訊一忠	蔡冠翔	100,000	5A7+
電機一忠	劉冠辰	50,000	5A4+
電子一忠	鄭明欣	50,000	5A4+
電機一忠	黃昱輔	50,000	5A2+
電機一孝	劉彥炘	40,000	英文 A+、數 A++、自然 A++
電機一忠	康羽涵	40,000	英文 A+、數 A++、自然 A+
電機一孝	楊子毅	10,000	數 A+、自然 A++
電子一孝	蕭雯蔚	10,000	數 A++、自然 A+
合計		350,000	

114 學年度優質新生在校優異獎勵金

班　級	姓　名	獎 勵 金	備註
資訊三忠	劉柏辰	3,000	
電子三孝	許嘉傑	3,000	
電子三忠	張可欣	3,000	
電機二孝	林均睿	3,000	
電機二孝	賴彥宇	3,000	
合計		15,000	

三、114 學年度優質新生國中母校張貼受獎海報，有陽明國中、彰泰國中、線西國中、員林國中、明倫國中，並宣導本校優質新生入學獎勵辦法。

四、114 年度本校研發處、資訊科與鑄造科學生，與彰化基督教醫院合

作，結合學生專題，製作「中醫針灸銅人--從頭開始」，目前已簽約計劃執行中。

五、彰化師大贈與學校五軸加工機修理完成，預計下學期辦理教育訓練。

工作報告：進修部

一、教學組

(一)第一次教學研究會於 114 年 9 月 5 日舉行，第二次已於 114 年 12 月 26 日舉行完成。

(二)本學期兩次模擬考已於 114 年 10 月 2、3 日及 114 年 11 月 10、11 日順利舉行，感謝各科老師提供學生學習資源。

(三)文藝競賽-作文已於 114 年 11 月 7 日舉行完畢，感謝國文科師長協助出題及閱卷。

(四)114 學年度第二學期多元選修及彈性課程選課，已於 114 年 10 月 14 至 21 日進行線上選課，並於 114 年 10 月 23 日公告選課結果。

(五)114 學年度第二學期彈性課程將開設實用旅遊英文、樂高的機構世界、3D 實務設計與列印、雲端網路應用、數學挑戰、居家建材應用等 6 門課程。

二、註冊組

(一)115 學年度四技二專統一入學測驗，已完成集體報名流程，報名人數共 23 名。

(二)114 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案「課程學習成果」，學生上傳截止日期為 115 年 2 月 4 日，教師課程認證截止日期為 115 年 2 月 12 日。

(三)115 學年度新生招收科別為機械科、製圖科、電機科、資訊科、汽車科，共 5 班。

三、學務組

(一)學務組本學期已辦理完成活動如下：

1.114 年 8 月 21 日教師知能研習及高二高三返校日。

2.114 年 8 月 22 日高一新生訓練。

3.114 年 9 月 26 日敬師週活動

4.114 年 10 月 1 日完成教室布置評分

5.114 月 10 月 31 日電競比賽辦理完竣。

6.114 年 12 月 19 日羽球比賽辦理完竣。

7.114 年 12 月 10~12 日三天已分別為一、二、三年級週記總檢查時間，檢查篇數為 5 篇，並已完成相關補檢作業。

8.114 年 12 月 24 日為本學期最後一次社團活動，感謝社團指導老師的辛勞。

9.114 學年度第一學期德行評量成績已於 114 年 12 月 24 日前登錄完成。

10.114 學年度第一學期德行審查會議 115 年 1 月 2 日召開。

(二) 學務組下學期預計辦理活動事項：

1.社團活動選填

2.相關獎助學金申請

3.品德盃籃球比賽

4.高三統測誓師大會

5.畢業典禮

四、生輔組宣導資料

(一)校園安全業務，彙整開學至今的校安事件通報，最多為兒少保護 7 件、次為自我傷害 3 件，數據資料彙整可以發現在性別平等及生命教育部分尚有進步空間，持續與進修部權責人員互助合作，利用時機加強宣導或辦理活動，期望能以教育宣導的方式，降低各項校園危安因子。

區分	兒少保護	交通意外	偏差行為	自傷	其他	合計
114-1	7	1	2	3	1	14
類型	性平事件		網路詐騙 網路非行			

(二)藥物濫用部分，進修部核定特定人員計 1 員，後該生隨即休學，因此本學期未實施特定人員尿液篩檢作業；另觀察所有在校生生活行為，應無藥物濫用情事，賡續進行各項定期及不定期篩檢作業，維持校園純淨。

(三)基於校園安全考量及建立學生檢整本身服裝儀容之生活常規，進修部教官每日於校門口要求，逐人實施檢查，並於每週三第五節實施愛校服務，督促學生養成檢整服儀的良好生活習慣。

(四)本學期因家庭發生重大事故，申請教育部急難救助慰問金部分共計 0 人次，賡續協助查察學生各項生活態樣，適時給予關懷及救助。

五、衛生組宣導資料

(一)本學期學生平安保險申請人數共 5 人。

(二)進修部 115 學年度在校生技能檢定，皆已將報名表及相關費用繳交至實習處。

(三)進修部於 1 月 19 日段考結束後進行第一次環境大掃除，因應 1 月 21~23 日進行補課，將於 1 月 23 日進行第二次大掃除及清刷垃圾桶。

六、輔導室本學期已辦理的工作如下：

月份	重要活動
八月	21 日 導師知能研習-性平知能 22 日 高一定向輔導
九月	1-30 日 高一線上 A 表填寫

月份	重要活動
十月	職業組合卡測驗
十一月	14 日 高二情緒壓力調適講座
十二月	12 日 性平教育講座

工作報告：人事室

一、年度服務本校資深優良人員獎勵：截至 114 年 12 月 31 日止，經查服務本校滿 15 年、25 年、35 年及 45 年年資，符合表揚資深人員如下

滿 15 年者	黃郁婷科主任、黃菁芬老師、蘇郁惠老師、王如梅老師、林正議幹事
滿 25 年者	陳曉蕙老師、程錦霞老師、王駿揚老師、李政憲老師
滿 35 年者	盧英傑技佐、鐘孟錐老師
滿 45 年者	無。

二、人事異動：

(一)新進人員：

姓名	職稱	到職日
莊佳源	汽車科技佐	114年11月3日
粘詩婉	宿舍管理員	114年12月2日

(二)離退人員：

姓名	職稱	離退原因	離職日
蔡良通	電子科技士	自願退休	114年12月31日
陳俊焜	機械科教師	屆齡退休	115年02月01日

二、軍公教人員常態化、制度化查核機制注意事項：

(一)目的：軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證；

(二)對象：包含職員、聘僱人員、駐衛警；教育人員部分包括公立學校校長、兼任行政職務教師及公立學校自行遴用之職員，例如技工、工友、校安人力、行政助理等等。

(三)實施日期：115年1月1日正式施行。

(四)做法：填寫「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中

國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」。

(五)不配合查核效果：專任教師不得參加甄選或介聘，3個月以上代理教師、 學務創新人員及專任專業及技術教師不得參加甄選和不得締結契約。

三、勤惰宣導事項：

(一)為保障同仁健康權，本校配合行政院政策，落實控管所屬人員之例外延長辦公時數。如確因必要延長辦公時間，申請人請以「系統簽到退」申請加班單，落實稽核。

(二)請同仁如因病或因事而請假時，請優先使用以補休時數排假，減少過度累積時數。

(三)本校學期期間常日班上班時間為8時至17時，進修部為14時至22時，舉凡上班期間外出，皆應完成請假手續；無課務教師於上班時間仍應到校，並在校備課。

(四)承上，請假應以「班別」申請，例如系統班別若為8點至17點時：

1.以為8點50分刷卡上班，假單就從7點50分至8點50分，導致下班16點50分刷退會讓系統判定「早退」，因為離17點下班還有10分鐘。正確做法：假單改為8點到9點，因為8點就請假，所以無法早到早退彈性上班，必須17點以後再刷退。

2.以為7點50分刷卡上班，假單就從15點50分至16點50分，導致下班15點50分刷退會讓系統判定「上班時數不足」，因為16點50分至17點仍為上班時間卻沒請假。正確做法：假單改為16點到17點，因為8點沒請假，可彈性上班，所以可15點50分下班刷退。

(五)為維護教學現場良好之辦公與教學品質，國教署規劃自114年8月起每月2次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形，受查學校應逐級核章將報告表報送國教署。

(六)「強化公務員赴陸港澳管理機制」精進措施：

1.欲赴中國大陸、港、澳者，不分平日、假日均應於行前登錄差勤申請或獲得機關許可；回臺後，並請記得在差勤系統填寫「赴陸人員返臺通報表」。另外提醒：差勤系統上赴大陸地區申請表非請假單，所以填完申請後，應再填送「出國申請單(非因公)」。

2.不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送所屬機關(構)留存。

3.「全國各機關定期抽查違法赴陸機制，由機關政風單位主責每年辦理」自115年1月1日起正式實施。

(七)「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」均自115年7月1日生效。

四、訓練時數提醒，請同仁每年完成相關訓練課程：

(一)各機關性別平等訓練計畫第7點規定：「各機關應就不同對象，規劃不同訓練方式，每人每年至少施以二小時之課程訓練。...」另性別平等教育白皮書2.0規定，教育人員與性別平等業務承辦人員每學年應完成3小時性別平等教育融入教學實務之在職進修課程。

(二)資通安全時數每人每年應有3小時訓練。

(三)環境教育時數每人每年應有4小時訓練。

(四)職業安全衛生教育訓練每人每3年至少應有3小時訓練。

(五)公務人員自115年1月1日起，每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，其中10小時包括人工智慧（3小時）、法定訓練及民主治理價值課程（7小時，範圍：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元

族群文化、公民參與等）。

五、為維護公教員工執行職務之安全，避免其權益遭受侵害，公務人員執行職務安全及衛生防護辦法修正自114年7月1日實施；至於教育人員及適用勞動基準法人員目前已適用職業安全衛生法有關安全衛生防護之全部規定。為精進各機關提升職場霸凌防治意識及處理職場霸凌事件之作為，同年9月下傳「各機關公務人員執行職務遭受職場霸凌防治處理原則」，同年月14日「各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施要點」生效實施，安全衛生抽查事項範圍，包含該辦法規定各機關安全衛生防護措施應執行之事項，及職場霸凌防治應執行之事項。相關課程可至「e等公務園+」學習平臺學習。

六、本校115學年度校長遴選辦理治校理念說明會預訂於115年03月06日(週五)中午12時，實際辦理日期與時間，以彰師大校長遴選委員會決議為主。

工作報告：主計室

一、114 年度決算數

(一)收支餘絀表

單位：元

科　　目	本　年　度			
	決 算 數	預 算 數	比　較　增　減	
			金　　額	%
業務收入	408,268,096	405,395,000	2,873,096	0.71
教學收入	21,755,944	19,604,000	2,151,944	10.98
學雜費收入	6,001,038	5,607,000	394,038	7.03
學雜費減免	-1,359,948	-1,376,000	16,052	-1.17
建教合作收入	17,114,854	15,373,000	1,741,854	11.33
其他業務收入	386,512,152	385,791,000	721,152	0.19
學校教學研究補助收入	355,743,000	355,743,000	0	0.00
其他補助收入	18,910,127	17,105,000	1,805,127	10.55
雜項業務收入	11,859,025	12,943,000	-1,083,975	-8.37
業務成本與費用	444,012,223	469,451,000	-25,438,777	-5.42
教學成本	358,450,377	379,044,000	-20,593,623	-5.43
教學研究及訓輔成本	341,541,769	363,681,000	-22,139,231	-6.09
建教合作成本	16,908,608	15,363,000	1,545,608	10.06
其他業務成本	750,270	605,000	145,270	24.01
學生公費及獎勵金	750,270	605,000	145,270	24.01
管理及總務費用	79,146,830	84,022,000	-4,875,170	-5.80
管理費用及總務費用	79,146,830	84,022,000	-4,875,170	-5.80
其他業務費用	5,227,762	5,780,000	-552,238	-9.55
雜項業務費用	5,227,762	5,780,000	-552,238	-9.55
業務賸餘（短絀）	-35,744,127	-64,056,000	28,311,873	-44.20
業務外收入	7,476,031	6,769,000	707,031	10.45
財務收入	1,957,110	1,477,000	480,110	32.51
利息收入	1,957,110	1,477,000	480,110	32.51
其他業務外收入	5,518,921	5,292,000	226,921	4.29
資產使用及權利金收入	3,060,051	3,254,000	-193,949	-5.96
違規罰款收入	1,549	0	1,549	
受贈收入	1,650,474	1,101,000	549,474	49.91
雜項收入	806,847	937,000	-130,153	-13.89
業務外費用	436,984	0	436,984	
其他業務外費用	436,984	0	436,984	
雜項費用	436,984	0	436,984	
業務外賸餘（短絀）	7,039,047	6,769,000	270,047	3.99
本期賸餘（短絀）	-28,268,096	-57,287,000	29,018,904	-50.66

(二)平衡表

單位：元

科　　目	金　　額	%	科　　目	金　　額	%
資產	410,631,459	100.00	**負債**	30,569,725	7.44
流動資產	132,869,428	32.36	**流動負債**	17,886,265	4.36
現金	38,213,858	9.31	應付款項	5,908,605	1.44
銀行存款	38,213,858	9.31	應付代收款	5,764,499	1.40
流動金融資產	94,500,000	23.01	應付費用	144,106	0.04
其他金融資產－流動	94,500,000	23.01	預收款項	11,977,660	2.92
預付款項	28,000	0.01	預收收入	11,977,660	2.92
預付費用	28,000	0.01	**其他負債**	12,683,460	3.09
短期貸墊款	127,570	0.03	遞延負債	8,986,418	2.19
短期墊款	127,570	0.03	遞延收入	8,986,418	2.19
投資、長期應收款、貸墊款及準備金	2,000,000	0.49	什項負債	3,697,042	0.90
準備金	2,000,000	0.49	存入保證金	3,697,042	0.90
其他準備金	2,000,000	0.49	**淨值**	380,061,734	92.56
不動產、廠房及設備	269,288,216	65.57	**基金**	399,813,024	97.35
土地改良物	11,370,542	2.77	基金	399,813,024	97.35
土地改良物	17,538,133	4.27	基金	399,813,024	97.35
累計折舊－土地改良物	-6,167,591	-1.50	**公積**	14,455,471	3.52
房屋及建築	156,300,527	38.06	資本公積	14,455,471	3.52
房屋及建築	218,570,206	53.22	受贈公積	14,455,471	3.52
累計折舊－房屋及建築	-62,269,679	-15.16	**累積餘絀**	-34,206,761	-8.33
機械及設備	68,539,404	16.69	累積短絀	-34,206,761	-8.33
機械及設備	387,055,536	94.24	累積短絀	-34,206,761	-8.33
累計折舊－機械及設備	-318,516,132	-77.55			
交通及運輸設備	5,152,374	1.25			
交通及運輸設備	30,218,248	7.36			
累計折舊－交通及運輸設備	-25,065,874	-6.10			
什項設備	27,925,369	6.80			
什項設備	95,525,739	23.26			
累計折舊－什項設備	-67,600,370	-16.46			
無形資產	911,665	0.22			

無形資產	911,665	0.22			
電腦軟體	911,665	0.22			
其他資產	5,562,150	1.35			
遞延資產	5,562,150	1.35			
遞延費用	5,562,150	1.35			
什項資產	0	0.00			
代管資產	815,195,170	198.49			
累計折舊－代管資產	-245,241,868	-59.71			
應付代管資產	-569,953,302	-138.78			
合　　計	410,631,459	100.00	**合　　計**	410,631,459	100.00

(三)設備費執行數

設備費預算數 10,050,000 元,決算數 9,956,729 元,執行率 99.07%。

二、115 年度預算編列情形：

(一)收支部分

1.預計總收入 416,241 千元(包括學雜費收入淨額 4,234 千元,建教合作收入 15,335 千元,學校教學研究補助收入 358,211 千元,其他補助收入 19,952 千元,雜項業務收入 11,766 千元,利息收入 1,758 千元,資產使用及權利金收入 2,972 千元,受贈收入 1,103 千元,雜項收入 910 千元)。

2.預計總支出 468,972 千元(用人費用 353,995 千元,業務費 60,972 千元,折舊折耗攤銷 54,005 千元)。

3.預計短絀 52,731 千元。

(二)資本門部分

1.固定資產 28,412 千元,其中機械及設備 26,415 千元,交通及運輸設備 1,041 千元,什項設備 956 千元(國庫撥補 3,570 千元,國庫撥補-移列 60 千元,國庫撥補-年度中補助 21,762 千元,營運資金 3,020 千元)。

2.無形資產 1,180 千元,購置電腦軟體等(國庫撥補 60 千元,國庫

撥補-年度中補助 1,120 千元)。

3.遞延費用 4,000 千元,增加其他資產(年度中補助 4,000 千元)。

(三) 115 年度國教署移列本校委辦、補助計畫及資本門基本額度如下表，請參閱。

115 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
高中組	01 中行科	115 年度「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」及支援行政規劃及資源科開會庶務工作等相關業務（含商借人員人事費）	1,190	0	1,190	1,190	0	
高中組	01 中行科	115 年度（114-2、115-1）就近入學獎學金	180	0	180	0	180	V
高中組	02 中課科	115 年度「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」	1,353	0	1,353	0	1,353	V
高中組	03 實習科	115 年度產業特殊需求類科經常門補助經費	280	0	280	0	280	
高中組	03 實習科	114 年度「協助學校辦理產學攜手合作計畫及學校與產業合作機制」推動各項事務性工作計畫	2,800	0	2,800	2,800	0	
高中組	04 入學科	115 年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	3,272	0	3,272	0	3,272	

高中組	05 私校科	充實高級中等學校圖書資訊－採購圖書	0	60	60	0	60	V
原特組	國際科	補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費	213	0	213	0	213	
		合　　計	9,288	60	9,348	3,990	5,358	
115 年度資本門初步基本額度 3,630 千元，移列計畫經費 60 千元，合計 3,690 千元。								

三、宣導事項：

(一)國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校國內出差旅費支給標準

114 年 8 月 19 日行政會議修正，自 114 年 1 月 1 日起施行

費別	住宿費	雜　費			交　通　費
	檢　據（核實報支）	（長程）30 公里以上	（短程）5 公里以上 30 公里以內	（公出）5 公里之內	
教職員工	平日：3,500 元 假日：4,500 元	400	200	不支差旅費	1、交通費由請領人覈實報支，搭乘飛機、高鐵、船舶者，以經濟座(艙、車)位為限，應於事前簽准，且均應檢附票根或購票證明文件，搭乘飛機者並須檢附登機證存根，高鐵當日往返者，無須檢附。其餘交通工具不分等次覈實報支。 2、駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按所定必要路程之公里數各以每公里 3 元、2 元報支。 3、若以駕駛自用汽車、機車報支交通費，不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用。發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。 4、機關專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支。
學生	1,200	200	100		

公　　出：彰化市

短程出差: 彰化縣內（不含大城、二林、竹塘、溪州、田中、二水）、南投市、草屯鎮、台中市 (不含豐原、大甲、東勢、梧棲、神岡、后里、外埔、和平、石岡、大安、新社)

長程出差：除短程出差、公出之地區

備註：

1.出差人員填報出差旅費報告表應自行負責，依各欄逐項誠實填報。

2.奉派以公差假或公假參加訓練或講習及屬該性質(屬學員身分且有研習時數者)之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等，參照本校國內出差旅費報支基準，核給往返交通費、住宿費（必須檢據，未檢據者不能申報），如受訓人員自願放棄住宿者，不得向機關請領住宿費，至交通費部分，補助訓練或講習前，及訓練或講習後，由服務機關至訓練機構間之往返交通費，其餘不予補助。

3.住宿費假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含放假日前一天，不含放假日最後一天。住宿費檢據核銷若低於標準，則依實際金額核實支給。

4.如由旅行社代辦含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費及交通費之規定數額內，以旅行社代收轉付收據核銷。

5.其他未盡事項，仍依行政院 113.5.16 院授主預字第 1130101358 號函修正之「國內出差旅費報支要點」規定辦理。(學生除外)

6.依據 104 年 12 月 21 日主管行政會議決議，有關因公派遣至南部，校長考量為避免同仁轉車不便，舟車勞頓，並可節省搭車時間，同意可由高鐵台中站(烏日)搭車前往。

7.本規定經行政會議通過並陳校長奉核後，自 114 年 1 月 1 日起

實施。

(二)行政院主計總處彙編之支出標準及審核作業手冊網頁查詢入口已整併於該總處全球資訊網之友善經費報支專區（https://ia.dgbas.gov.tw/）。

(三)依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定補助及委辦計畫款項之支用及國庫法規定，除 1 萬元以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。

(四)住宿費單據(發票或收據)買受人應為機關名稱(國立彰師附工)，如為收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入本校統一編號：58815600。

(五)教育部、國教署及運動部等之計畫，計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內或依指定期限辦理。

(六)教育部 115 年 1 月 6 日臺教會(四)字第 1140138883 號函轉行政院主計總處 114 年 12 月 30 日主會財字第 1141501010 號函，行政院主計總處修正「經費結報常見疑義問答集」1 份，已公告於本校網站，以下選二個例子說明。

Q21：機關以匯款支付出席費或講座鐘點費給專家學者，是否一定要取得受款人簽領之收據辦理結報？

A21：各機關不論以實體或視訊方式召開會議或辦理訓練講習，倘委託金融機構或由政府公款支付機關(構)直接匯款、轉帳或簽發禁止背書轉讓票據支付專家學者出席費或講座鐘點費等款項，如金融機構等出具之簽收或證明文件連同機關留存專家學者其他相關資料，符合收據應記明事項，依政府支出憑證處理要點第 7 點規定，得以該簽收或證明文件作為支出憑證，免再取得收據。

Q44：當年度已發生權責之採購案件，廠商於次年 1 月 15 日前開立次年度統一發票向機關請款，機關可否以當年度經費撥付？

A44：依總決算編製要點規定，各機關凡於 12 月 31 日已發生債務或契約責任，應於次年 1 月 15 日截止支付。爰機關辦理採購案件，如於當年度已發生債務或契約責任，並於次年 1 月 15 日前取得次年度發票且無待辦理事項者，應可於當年度經費項下付款，無須要求廠商改開立發票。