

教務處給家長的資料

壹、教務處組織成員與分工

貳、109 學年度第一學期教務處重要行事曆

參、109 年應屆畢業生報考大學暨四技二專錄取統計表

肆、各項辦法、要點、計畫

一、高級中等學校學生學習評量辦法

二、本校學生學習評量補充規定

三、本校職業類科學生轉科實施要點

伍、升學資訊

壹、教務處組織成員與分工

職稱	姓名	人員	組員	聯絡分機
教務主任	廖鴻銘	1. 綜理教務相關工作 2. 規劃與執行教務發展 3. 研究發展學校教學方案 4. 協助校務發展 5. 其他交辦事項		270
教學組長	陳怡誠	1. 課程編排 2. 教學實施 3. 課業考查 4. 教育指導 5. 教師專業發展 6. 其他交辦事項	簡嫩惠 王雅琦 謝友慈	223
註冊組長	潘志軒	1. 學籍管理及軟體發展 2. 成績考查及軟體發展 3. 學生各種證明(學生證) 4. 學生公費及獎學金辦理 5. 減免學雜費 6. 招生及升學業務 7. 其他交辦事項	林嘉德 林正議	206
設備組長	廖美緣	1. 教學設備計畫及管理 2. 掌理教師借用教具事宜 3. 特別教室管理 4. 辦理各項科學教育活動 5. 學校網站管理 6. 其他交辦事項		253
課務組長	張英哲	1. 高中職新課程發展與研究 2. 學生重補修 3. 學生課程選修 4. 各科教科書之彙整 5. 辦理學藝競賽 6. 其他交辦事項	王雅琦(兼辦)	272
實驗研究組長	王璽權	1. 實驗研究 2. 教育實習 3. 專案計畫 4. 其他交辦事項	簡嫩惠(兼辦) 陳瑩芳	272

貳、109 學年度第一學期教務處重要行事曆

日 星 期 一 二 三 四 五 六		教 務 處 重 要 行 事							
109 年 八 月							1	8 月 3 日 8 月 3~20 日 8 月 19 日 8 月 20 日 8 月 21 日 8 月 21 日 8 月 24 日 108 學年度實習老師報到 國中教育會考成績落後學生補救教學(暫定) 第 1 次教務會議 暑假結束(校務會議及第 1 次教學研究會) 開學暨正式上課(因工科賽調整開學日) 補 11 月 20 日課程，不計週次 第八節輔導課開始上課	
		2	3	4	5	6	7		8
		9	10	11	12	13	14		15
		16	17	18	19	20	21		22
	一	23	24	25	26	27	28		29
	二	30	31						
九 月			1	2	3	4	5	9 月 8、9 日 9 月 4 日 9 月 11 日 9 月 12 日 9 月 14 日 9 月 26 日 高三升科大複習模擬考 實習教師期初會議 二、三年級國文學科競試(班會) 公告重補修名單、時間及上課地點 校內科展報名開始 補行上課(補 10 月 2 日調整放假) 上課內容以 10/2 第二次期中考的內容為主 第 1 次期中考(第八節課輔導課)	
	三	6	7	8	9	10	11		12
	四	13	14	15	16	17	18		19
	五	20	21	22	23	24	25		26
	六	27	28	29	30				
十 月					1	2	3	10 月 1 日 10 月 2 日 10 月 8 日 10 月 9 日 10 月 10 日 10 月 16 日 10 月 19、20 日 10 月 25 日 10 月 30 日 10 月 30 日 中秋節(放假一日) 調整放假一日 實習教師定期會議(教務處主題) 補假一日(因國慶日適逢周六) 國慶日(放假一日) 一、二、三年級作業檢查 高三升科大第 1 次模擬考 全民英檢 實習教師定期會議(學務、輔導主題) 校內科展報名截止	
	七	4	5	6	7	8	9		10
	八	11	12	13	14	15	16		17
	九	18	19	20	21	22	23		24
	十	25	26	27	28	29	30		31
十 一 月	十一	1	2	3	4	5	6	7	11 月 17~19 日 11 月 20~27 日 第 2 次期中考(第八節課輔導課) 辦理工科技藝競賽，停課六日
	十二	8	9	10	11	12	13	14	
	十三	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
	十四	29	30						
十 二 月			1	2	3	4	5	12 月 3 日 12 月 4 日 12 月 7~11 日 12 月 8 日 12 月 11 日 12 月 14 日 12 月 17、18 日 實習教師定期會議(實習處主題) 語文演講朗讀競賽 第 2 次教學研究會 一、二、三年級作業檢查 二、三年級英文學科競試(班會) 第 2 次教務會議 高三升科大第 2 次模擬考	
	十五	6	7	8	9	10	11		12
	十六	13	14	15	16	17	18		19
	十七	20	21	22	23	24	25		26
	十八	27	28	29	30	31			
110 年 元 月						1	2	1 月 1 日 1 月 7 日 1 月 15~19 日 1 月 20 日 1 月 21 日 1 月 28 日 2 月 1~2 日 元旦(放假一日) 實習教師期末會議 期末考 第一學期休業式暨校務會議 寒假開始至 2 月 16 日止 公布 109 學年度第 1 學期補考名單(暫定) 109 學年度第 1 學期補考(暫定 2 天)	
	十九	3	4	5	6	7	8		9
	二十	10	11	12	13	14	15		16
	廿一	17	18	19	20	21	22		23
		24	25	26	27	28	29		30
		31							

參、109 年應屆畢業生報考國立四技二專錄取統計表

108學年度應屆畢業生升學109學年度大學暨四技二專錄取統計表

本校總錄取率為94%；國立科大錄取83%

班級	大學暨科技大學		夜四技含二專	軍警校	未錄取	班級人數	計算人數	錄取人數	國立錄取率	總升學率
	國立	私立								
機械三忠	34	5	1		3	44	43	40	81.40%	93.02%
機械三孝	32	2			4	38	38	34	84.21%	89.47%
鑄造三忠	21	13			4	38	38	34	55.26%	89.47%
機模三忠	25	8		2	4	40	39	35	69.23%	89.74%
製圖三忠	28	9			2	39	39	37	71.79%	94.87%
機電三忠	38	2			1	41	41	40	92.68%	97.56%
機電三孝	25	8			4	37	37	33	67.57%	89.19%
電機三忠	36	4			3	43	42	40	85.71%	95.24%
電機三孝	32	4	2		0	38	38	38	89.47%	100.00%
控制三忠	34	1			1	37	36	35	94.44%	97.22%
電子三忠	35	3			2	40	40	38	87.50%	95.00%
電子三孝	30	4			0	34	34	34	88.24%	100.00%
資訊三忠	37	0			3	41	40	37	92.50%	92.50%
汽車三忠	34	7			0	42	41	41	82.93%	100.00%
汽車三孝	17	9		1	6	33	33	27	54.55%	81.82%
建築三忠	28	11			0	39	39	39	71.79%	100.00%
建築三孝	23	10		1	0	34	34	34	70.59%	100.00%
總計	509	100	3	4	37	658	652	616	83.28%	94.48%

肆、各項辦法、要點、計畫

一、高級中等學校學生學習評量辦法

中華民國 108 年 6 月 18 日臺教授國部字第 1080057314E 號令實施

- 第一條 本辦法依高級中等教育法（以下簡稱本法）第四十五條第二項規定訂定之。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。
學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。
前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
- 第五條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。
每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
- 第七條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。
學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。
各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。
各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 第八條 學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：
一、一般學生：以六十分為及格。
二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年

級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。

第九條

學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。

二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。

三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第十條

學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。

學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。

二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。

學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。

學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

第十一條

學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。

課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）

學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。

二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之多授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。

三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。

第十二條

學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。

二、補修：依實得成績登錄。

第十三條 學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第十四條 學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。

第十五條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十六條 新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。

前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。

學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。

二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。

第十七條 資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

第十八條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第十九條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。

- 第二十條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：
- 一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。
 - 二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。
 - 三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。
- 前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。
- 第二十一條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。
- 德行評量項目如下：
- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
 - 二、服務學習。
 - 三、獎懲紀錄。
 - 四、出缺席紀錄。
 - 五、具體建議。
- 第二十二條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。
- 重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。
- 第二十三條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：
- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
 - 二、懲處：分為警告、小過及大過。
- 學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。
- 第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。
- 第二十四條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。
- 學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。
- 德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。
- 第二十五條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
- 學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
- 第二十六條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 第二十七條 學生學習評量結果，依下列規定處理：
- 一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：
 - (一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。
 - (二)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
 - 二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。
- 學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明

書。

第二十八條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第二十九條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第三十條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第三十一條 本辦法自發布日施行。

二、本校學生學習評量補充規定

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

學生學習評量補充規定

中華民國103年8月29日校務會議通過

中華民國106年6月30日校務會議修訂通過

中華民國108年1月18日校務會議修訂通過

中華民國108年6月28日校務會議修訂通過

- 第1條 本補充規定依據民國108年6月18日臺教授國部字第1080057314B號令「高級中等學校學生學習評量辦法修正條文」第三十條規定訂定之。
- 第2條 本校學生之成績考查，依本補充規定辦理，本補充規定如有未盡事宜，悉依高級中等學校學生學習評量辦法修正條文及有關法令之規定辦理。
- 第3條 本補充規定之學業成績包括部定必修一般科目、專業及實習科目與校訂必修、選修科目。
- 第4條 為評量學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，並採擇多元適當之方法，於日常及定期為之，以落實學年學分制學業成績考查之精神。
- 第5條 日常考查，每一科目得依其性質酌用下列方法辦理：
- (一)口頭問答。
 - (二)演習練習。
 - (三)實驗。
 - (四)閱讀報告。
 - (五)作文。
 - (六)隨堂測驗。
 - (七)調查採集等報告。
 - (八)工作報告。
 - (九)檔案評量。
- 第6條 期中考試得依各科目學分數之多寡，必修科目以每學期一學分者舉行一次；每學期二學分（含）以上者舉行二次為原則。選修科目於定期考試前一周內，由任課教師於課堂舉行，並完成成績登錄。
- 第7條 一般科目及專業科目（不含實習科目）成績之考查，依下列各款及評分基準辦理：
- (一)日常考查：占百分之四十。
 - (二)期中考試：占百分之三十。
 - (三)期末考試：占百分之三十。
- 第8條 藝術領域（音樂、美術）、體育成績之考查，依下列各款及評分基準辦理：
- (一)音樂
 - 1. 認知：占百分之三十。
 - 2. 技能：占百分之四十。

3. 情意：占百分之三十。

(二)美術

1. 認知：占百分之三十。

2. 技能：占百分之四十。

3. 情意：占百分之三十。

(三)體育

1. 運動技能及體適能：占百分之五十。

2. 運動精神及學習態度：占百分之二十五。

3. 體育知識：占百分之二十五。

第9條 實習成績之考查，依下列各款及評分基準辦理：

1. 實習技能占百分之六十：含工作方法、成品或實驗結果、技能測驗及實習報告或專題製作。

2. 職業道德占百分之二十：含工作勤惰、設備保養器材維護、學習態度、安全觀念。

3. 相關知識占百分之二十：含日常考查、期中測驗、期末測驗。

第10條 實習成績之計算，依下列各款辦理：

(一)每學期之實習技能、職業道德及相關知識等三項成績合計為學期成績。

(二)每學期實習缺課之節數，達全學期實習教學總節數三分之一者，不予成績考查，其該學期之實習成績以零分計算。

學生因公假、重病、特殊事故或直系血親尊親屬喪亡而請假缺課者，不受本款之限制。

(三)學生校外實習之成績，其所佔實習成績之比率，另訂定之。

第11條 期末考試於每學期終了時每一科目得就全學期所授之教材考試之。

第12條 每一科目日常考查成績之計算，以在學期內各次日常考查分數總和平均之。

第13條 每一科目期中考試成績之計算，以在學期內之期中考試分數總和平均之。

第14條 每一科目之日常考查、期中考試及期末考試三項成績，合計為學期成績，成績及格即授予學分。

第15條 各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之。

其上下學期科目名稱(不含冊別)一致者可採平均計算，學年成績及格之科目，該學年度各學期均授予學分。

其科目為各學期單獨開設者以該科目學期成績達及格標準者授予學分。

第16條 學生學期學業總平均成績之計算，為各科目學期成績乘以各該科目教學學分數所得之總和，再除以各該科目教學總學分數。學生畢業成績之計算，為在學期間各科目學期成績乘以各該科目教學學分數所得之總和，再除以修習學分數總和。前二項所定各科目學期成績，包括重補修、補考成績。

第17條 學生各學年取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括上下學期補考後、上學期重修後及上學期補修後及格科目之學分數。

第18條 學生上學期學業成績不及格（含補考後）並申請重修之科目或未修習之科目，得於下學期重修或補修；下學期學業成績不及格（含補考後）並申請重修之科目，得於次一學期重修或補修。

第19條 轉科(組)生於轉科(組)後未修習之學分得依第18條規定申請補修，其補修成績以實得成績登錄。

第20條 學生取得之校外學習成就或教育訓練，經審查符合課程要求，或經甄試及格者，得列抵免修；其審查、甄試及學分抵免規定，依本校「學生校外學習或教育訓練審查及學分採計規定」辦理。

第21條 學生於期中考試、期末考試時，因公、病、直系血親尊親喪亡、或不可抗拒之偶發事件，不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補考，其成績按實得分數計算。但無故缺考者，不准補考，其缺考科目之成績以零分計算。

第22條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

（一）獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

（二）懲處：分為警告、小過、大過。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，並於學期結束時列入德行評量。第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校「學生獎懲標準實施要點辦理」。

第23條 學生請假別，分為公假、事假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，依本校學生請假規則辦理。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依本校學生出缺勤考查要點辦理。

第24條 德行評量以學期為單位由導師依高級中等學校學生學習評量辦法修正條文第二十一條第二款各目規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重、補修學生及延長修業期限之學生之德行評量，由學校依其修課情形並參酌一般學生之規定定之。

第25條 在留校察看期間如有獎懲事由發生時，仍依相關規定處理，但受有記過以上處分者，應進行留校察看期間以一學期為原則，學期結束經學生事務相關會議審議為撤銷、延長或適性輔導及其他適性教育處置之決議，經報由校長核定後執行。

第26條 學校應於學期末將學生之學期成績通知其家長或監護人，通知中除包括各項成績外，並應記載學生獎懲、出缺席紀錄。

第27條 本校學生成績考查結果符合下列條件者，准予畢業，並發給畢業證書：

一、最低畢業學分不得低於160 學分，其中包括：

（一）部定必修科目至少百分之八十五及格。

（二）專業及實習科目至少修習及格60學分以上，其中實習科目（含實驗、實務科目）至少30學分，適用108年新課綱學生之實習（含實驗、實務）科目至少45學分以上及格。

二、德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

三、修業年限未逾五年。

學生成績考查結果不符合前項規定者但已修畢120個畢業應修學分數，由學校發給

修業證明書。

第 28 條 本補充規定經校務會議通過並陳校長核定報教育部核備後施行，修正時亦同。

第 29 條 本補充規定自中華民國一百零三年八月一日施行。

三、本校學生轉科實施要點

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生轉科實施要點

104 年 01 月 07 日初定

106 年 11 月 22 日擴大行政會議修訂

107 年 11 月 26 日擴大行政會議修訂通過

壹、 依據：

本要點依據「中華民國 104 年 01 月 26 日教育部臺教授國部字第 1040004787B 號令修正發布高級中等學校學生學籍管理要點第 13 條」訂定之。

貳、 目的：

- 一、 為落實十二年國民基本教育適性揚才之核心理念，使不適應原就讀科別者能轉入適當科別就讀，協助學生適性發展。
- 二、 提供一年級適性轉學機制，以符合學生性向及興趣，協助學生適性發展。

參、 組織：

- 一、 本校為辦理適性轉學及轉科(組)事務，應成立「校內學生適性轉科(組)及校際學生適性轉學工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理適性轉學及轉科(組)作業有關事宜。
- 二、 本校工作小組由校長、教務主任、實習主任、學務主任、輔導主任、各科(學程)主任、教師(各學科召集人)及家長代表(1 人)組成，並由校長擔任召集人。
- 三、 本校工作小組規劃辦理校內轉科及校際適性轉學事宜。

肆、 實施原則：

- 一、 申請校內適性轉科(組)及校際適性轉學之學生，校內應事先給予適性輔導，不得強迫或阻止學生轉科(組)或轉學。
- 二、 校內適性轉科以一次為限，經公告錄取且報到確認後不得以任何理由要求回原科班就讀。
- 三、 參加校際適性轉學凡經錄取後，學生須於規定期限內辦理報到相關手續，已報到學生不得再申請轉學。
- 四、 由「校內學生適性轉科(組)及校際學生適性轉學工作小組」訂定可抵免之相對應科目及學分數，其未修科目或抵免學分不足者，應自行參加重補修補足學分，必要時得延長修業年限。

伍、 辦理方式

- 一、 對象：本校日校一年級學生
- 二、 名額：

1. 各科招收轉科學生以補足該科原核定之新生名額為限(特色招生類科與組別名額獨立計算)，各科缺額由教務處公布，每班轉出人數不得超過 3 人(且轉出後班級

人數不得低於 32 人)。

2. 各科名額可因錄取至他科而有異動，但每班仍以補足原核定新生名額為原則。

三、 申請手續：學生申請適性轉科(組)者，應填具經家長(監護人)簽名之申請書，並檢附下列文件向註冊組提出申請(未檢附者視同放棄申請)：

1. 經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄，其內容包含生活、學習及生涯等相關輔導紀錄。

2. 申請適性轉科者需檢附第一次及第二次期中考試成績單。

3. 特色招生班別學生僅能選填一科(組)申請。

四、 辦理期程：於每學年度寒假期間辦理

五、 申請期程：

於學校統一公告期程內提出申請辦理，逾期不予受理。

六、 審查方式：轉科成績計算標準如下

1. 一般生轉科總成績=〔口試成績*60%+(第一學期學業成績平均值)*40%〕。
(學業成績如有補考之科目，應以原成績辦理)。

2. 特色招生轉科總成績=〔口試成績*35%+術科測驗平均成績*35%+(第一學期學業成績平均值)*30%〕。(學業成績如有補考之科目，應以原成績辦理；
術科測驗科目以各特色招生班級公告考試項目為準)。

七、 錄取方式：

1. 轉科總成績需達一定成績以上者(由校內學生適性轉科(組)及校際學生適性轉學工作小組召開會議訂定)，再進行成績排序。

2. 依轉科總成績高低依序錄取，錄取名單經「校內學生適性轉科(組)及校際學生適性轉學工作小組」會議審議後陳校長核定後公告錄取結果(包含未錄取名單)。

陸、 本要點若有未盡事宜，悉依教育部臺教授國部字第 1040004787B 號令修正發布高級中等學校學生學籍管理要點第 13 條」及工作小組決議辦理。。

柒、 本實施要點經擴大行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

伍、升學資訊

一、四技二專

(一)特殊選材（不採計統一入學測驗及學科能力測驗成績）

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」學生就學配套措施，辦理「技職特才及實驗教育組」、「青年儲蓄帳戶組」兩組，每位考生至多選擇 5 個校系科(組)

(二)技優保送（不採計統一入學測驗及學科能力測驗成績）

- (1)參加國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)、國際科展，成績優異。
- (2)獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手。
- (3)全國技能競賽(含全國身心障礙技能競賽)，獲各職類前 3 名名次。
- (4)參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽前 3 名名次。

(三)技優甄審（不採計統一入學測驗及學科能力測驗成績）

- (1)參加國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)、國際科展，成績優異。
- (2)獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手。
- (3)參加全國技能競賽(含全國身心障礙技能競賽)獲各職類優勝名次。
- (4)參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽優勝名次，且在分配參加甄審名額以內名次。
- (5)參加全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會成績優異，且獲國立臺灣科學教育館推薦。
- (6)參加其他由中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽，獲各職種（類）優勝名次。
- (7)領有政府機關頒發之「乙級」以上技術士證。
- (8)其他參加國際性特殊技藝技能競賽獲相關競賽優勝名次。

(三)技優甄審（不採計統一入學測驗及學科能力測驗成績）

- (1)參加國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)、國際科展，成績優異。
- (2)獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手。
- (3)參加全國技能競賽(含全國身心障礙技能競賽)獲各職類優勝名次。
- (4)參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽優勝名次，且在分配參加甄審名額以內名次。
- (5)參加全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會成績優異，且獲國立臺灣科學教育館推薦。
- (6)參加其他由中央各級機關或直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽，獲各職種（類）優勝名次。
- (7)領有政府機關頒發之「乙級」以上技術士證。
- (8)其他參加國際性特殊技藝技能競賽獲相關競賽優勝名次。

(四)甄選入學（採計統一入學測驗成績）

不同校系分別進行不同書面審查、術科測試、面試口試，至多可選填 3 個志願。

(五)登記分發（只採計統一入學測驗成績）

採用統一入學測驗成績辦理分發。

(六)申請入學（只採計學科能力測驗成績）

(七)繁星計畫（在校學業成績各科（組）前 30%以內）

各高職學校至多可推薦 15 名考生。

二、大學(學測、指考)

三、軍警校院

四技二專~升學資訊/網站

1. 技專校院招生策進總會 <http://www.techadmi.edu.tw/> 說明：四技二專升學資訊
2. 技專校院入學測驗中心 <http://www.tcte.edu.tw/> 說明：統測考試網站
3. 技專院校招生聯合會 <https://www.jctv.ntut.edu.tw>
4. 技訊網 <https://techexpo.moe.edu.tw/search/> 校系查詢