

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校「認輔制度」實施計畫

950906 修訂

一、 依據：

1. 教育部台（86）訓（三）字第 86063540 號函頒青少年輔導計畫。
2. 教育部台（91）訓（三）字第 911316550 號修正函頒教育部推動認輔制度實施要點。

二、 目的：

1. 鼓勵教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，促進其身心發展，並培養其健全人格順利成長與發展。
2. 落實輔導工作，增進輔導績效。

三、 實施方法：

1. 認輔教師：具有輔導熱忱且願意認輔之本校教師職員工(依受輔學生的個性樂於接受輔導之師長為原則)。
2. 受輔學生：
 - (1)本校適應困難學生及行為偏差學生。
 - (2)有關適應困難學生及行為偏差之認定，由導師、任課教師或輔導教師向輔導室提出申請，並列冊分配認輔教師，陳校長核可接受輔導。
 - (3)每位教師以認輔一至二位學生為原則，最多不得逾三位。
 - (4)其他願意接受認輔且提出要求之學生亦可列為受輔導對象。
3. 結案與轉介：經認輔教師提議，送輔導室研議後結案或轉介。
4. 研討會：依需要召開個案研討會。

四、 認輔教師工作事項：

1. 晤談受輔學生：適時進行，全案至少六次。
2. 電話晤談受輔學生：視需要於晚上或休假期間進行。
3. 實施家庭訪問：必要時進行，平日亦可用電話與受輔學生家長溝通。
4. 紀錄受輔學生輔導資料：摘記晤談、電話聯絡、家庭訪問大要。
5. 參與輔導知能研習與個案研討會。

五、 受輔學生資料保管：

1. 受輔學生「輔導紀錄冊」在受輔期間由認輔教師負責保管，但應注意保密。
2. 結案或轉介時「輔導紀錄冊」由輔導室收回歸檔。

六、 獎勵：

績優認輔教師由輔導室簽會人事室，陳請校長從優敘獎或報部表揚。

七、 本計畫實施所需之經費，由本校相關經費項下支出。

八、 本辦法經本校「輔導工作委員會」通過，陳校長核定後實施。