

【彰師附工115學年度第一學期 在校生重修課程申請公告】

- 一、 本次重修課程開辦場次為115學年度第一學期第1場，本場次開設之重修課程，為各年級第二學期未取得學分之科目。
- 二、 有意願申請重修課程之在校生，請依照本公告內容進行申請，逾期視同放棄。
- 三、 ischool重補修系統選課說明：

1. 加退選作業：登入本校學生ischool個人帳號，點選重補修按鈕，依照下表開放日期進行課程加退選。詳細流程可參考「附件一、重修系統-學生操作手冊」



申請身分	系統開放加退選期間
在校生重修課程	115/09/03 17:00 ~ 115/09/08 23:00

2. 選修學分上限：依本校重補修實施要點規定，在校生每學期以**10學分**為上限。
3. 本次重修課程，各班別均設有選課人數上限，依加選先後順序編班，額滿即不開放加選。
4. 申請人數**未滿5人之科目**，該學期暫停開設課程，選課時請留意「已選人數」。
5. 各科目實際開課節數(專班或自學)，依申請繳費截止後人數計算。

四、 重補修收費標準與繳費流程：

1. 收費標準：一般科目每學分300元，實習科目每學分500元(含材料費200元)。
2. 繳費流程：
 - (1) 繳費單統一發放，各班學藝股長於9月11日至教務處班級櫃領取。
 - (2) 若繳費單遺失，請自行至ischool重新列印。
 - (3) 各年級依照下表日期，由申請人自行攜帶繳費三聯單及足額現金，至出納組繳費。

年級	繳費日期	繳費時段
二年級	115年9月15日(二)	08:50 - 16:10 (各節下課時間)
三年級	115年9月16日(三)	08:50 - 16:10 (各節下課時間)

- 五、 公告重修課程開班結果：請申請學生於115年9月24日上午9:00起，至ischool查詢個人申請結果，不另行通知。重補修相關業務及問題，請洽教務處課務組。
- 六、 本公告未盡之內容，請參照本校115年8月10日修訂之學生重修及補修實施要點。

教務處 敬啟

中華民國115年8月24日

