

【彰師附工115學年度第一學期 延修生重修課程申請公告】

- 一、 本次重修課程開辦場次為115學年度第一學期第1場，本場次開設之重修課程，為各年級第二學期未取得學分之科目。
- 二、 有意願申請重修課程之延修生，請依照本公告內容進行申請，逾期視同放棄。
- 三、 ischool重補修系統選課說明：

1. 加退選作業：登入本校學生ischool個人帳號，點選重補修按鈕，依照下表開放日期進行課程加退選。詳細流程可參考「附件一、重修系統-學生操作手冊」



申請身分	系統開放加退選期間
延修生重修課程	115/08/31 12:00 ~ 115/09/02 23:00

2. 選修學分上限：依本校重補修實施要點規定，延修生每學期以**30學分**為上限。
3. 本次重修課程，各班別均設有選課人數上限，依加選先後順序編班，額滿即不開放加選。
4. 申請人數**未滿5人之科目**，該學期暫停開設課程，選課時請留意「已選人數」。
5. 各科目實際開課節數(專班或自學)，依申請繳費截止後人數計算。

四、 重補修收費標準與繳費流程：

1. 收費標準：一般科目每學分300元，實習科目每學分500元(含材料費200元)。
2. 繳費流程：
 - (1) 繳費期限：115年9月11日~9月16日之上班日，每日9:00-16:00。
 - (2) 繳費流程：
 - 步驟一：請於9月10日12:00後，登入ischool重補修系統列印繳費三聯單。
 - 步驟二：攜帶本繳費單至**學務處辦理學生活動保險同意書**。
 - 步驟三：攜帶本繳費單及核章後保險同意書，至出納組以足額現金繳交重補修費用。

五、 公告重修課程開班結果：請申請學生於115年9月24日上午9:00起，至ischool查詢個人申請結果，不另行通知。重補修相關業務及問題，請洽教務處課務組。

六、 本公告未盡之內容，請參照本校115年8月10日修訂之學生重修及補修實施要點。

教務處 敬啟

中華民國115年8月24日

