|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 申請日期 | 年　　　月　　　日 |
| 帳號數量 | 　　　 個 |
| 使用日期 | 自　　年　　月　　日　　時　　分至　　月　　日　　時　　分止 |
| 申請人Email |  |
| 說明：1.本校辦理各項活動時提供校外來賓使用。　　　2.各項活動如需提供來賓使用無線網路，請活動承辦人提出申請。　　　3.申請單請於5個工作天前提出申請。　　　4.每一個帳號同一時間只能提供一台設備使用。　　　5.完成申請後資訊推動小組會寄發一個帳號與密碼excel檔給申請人。　　　6.活動結束後帳號自動刪除。 |
| 申請人:　　　　　　　　　單位主管：　　　　　　 |
| 資安小組承辦人：　　　　　　資安官：　　　　　　校長：　　　　　 |

紀錄編號：