

通 知

104 學年度第 1 學期校務會議及行政會議時間如下：

日 期	時 間	地 點	備 註
104 年 8 月 28 日(五)	上午 9：30	教資館大樓 六樓會議室	校務會議 資料請於 8 月 21 日 前送文書組
104 年 9 月 23 日(三)	下午 2：00	教學暨行政大樓 六樓會議室	擴大行政會議 資料請於 9 月 16 日 前送文書組
104 年 10 月 26 日(一)	下午 2：00	教學暨行政大樓 二樓會議室	主管行政會議 資料請於 10 月 19 日 前送文書組
104 年 11 月 25 日(三)	下午 2：00	教學暨行政大樓 六樓會議室	擴大行政會議 資料請於 11 月 18 日 前送文書組
104 年 12 月 21 日(一)	下午 2：00	教學暨行政大樓 二樓會議室	主管行政會議 資料請於 12 月 14 日 前送文書組
105 年 1 月 20 日(三)	上午 9：30	教資館大樓 六樓會議室	校務會議 資料請於 1 月 13 日 前送文書組

- 一、各與會人員於排定日期、時間出席，如不克出席請事先通知文書組，另會議時間除因故調整外，不再個別通知。
- 二、貴處室所提開會資料（字體 14 號）請事先校對後，上傳 FTP 總務處文書組或 E-MAIL：gdy22288@mail.sivs.chc.edu.tw。
- 三、開會資料逾期未送文書組彙整，請自行影印於開會場所分發。
- 四、開會資料請於 eschool 教學系統或 FTP 下載參

