

109年1月30日防疫會議訂定

109年2月3日防疫會議修訂

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

「嚴重特殊傳染性肺炎嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情防制緊急應變小組」
工作執掌表

編號	單位	職稱	工作執掌	備註
1	校長室	校長	一、擔任召集人。 二、負責指揮應變及督導防疫工作全盤事宜。	本表依職務代理人制度實施
2	教務處	教務主任	負責停課、復課、補課、補考等相關事宜。	
3	教務處	健康與護理教師	一、將疫情防制工作及衛教宣導與教學相結合。 二、必要時可提供健康中心之專業協助。	
4	學務處	學務主任	負責教育宣導，疫情通報、疫情管制及防疫措施等相關計畫事宜。	
5	學務處	主任教官	負責疫情通報（教育部校安中心）、疫情管制之執行作業。	
6	學務處	生輔組長	負責學生宿舍防疫措施之執行計畫作業。	
7	學務處	衛保組長	負責教育宣導、疫情通報（衛生單位）及防疫措施等之執行作業。	
8	學務處	護理師	負責醫療相關資訊之提供及防疫措施等之執行作業。	
9	學務處	宿舍管理員	負責學生宿舍防疫措施之執行作業。	
10	總務處	總務主任	負責校園環境清潔消毒及防疫所需物資供給等相關計畫事宜。	
11	總務處	庶務組長	一、負責防疫措施之執行。 二、負責防疫所需物資之供給。	
12	總務處	文書組長	負責各項防疫會議之紀錄與資料之彙整留存及會簽。	
13	實習處	實習主任	負責實習工場防疫措施之執行。	
14	人事室	人事主任	一、負責疫情防制相關之法律諮詢。 二、教職員工因疫情隔離之相關措施。	
15	主計室	主計主任	負責疫情防制經費籌措與查核。	
16	輔導室	輔導主任	負責提供個人及團體的心理輔導。	
17	圖書館	圖書館主任	負責教育宣導資訊之提供。	
18	進修部	校務主任	負責教育宣導，疫情通報、疫情管制及防疫措施等相關事宜。	
19	進修部	生輔組長	負責進修學校學生疫情通報、疫情管制之執行作業。	
20	進修部	衛保組長	負責教育宣導、疫情通報（衛生單位）及防疫措施等之執行作業。	
21	進修部	護理師	負責醫療相關資訊之提供及防疫措施等之執行作業。	