

# 國立彰師附工 105 學年度輔導工作實施計畫

105 年 9 月 14 日輔導工作委員會通過

壹、依據:學生輔導法

貳、目標:促進學生心理健康、社會適應及適性發展

參、工作項目與時程

| 類別          | 工作項目                  | 實施內容及方式  | 工作進度                      | 主辦單位                     | 協辦單位              |
|-------------|-----------------------|--|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 一、<br>一般性輔導 | (一)擬訂工作計畫             | 1.擬定本學期輔導工作計畫<br>2.擬定各項輔導活動要點與辦法<br>3.定期召開輔導工作委員會議   | 預備週<br>預備週<br>每學期 1 次     | 輔導室<br>輔導室<br>輔導室        | 各處室               |
|             | (二)充實輔導設備             | 1.申購各種設備、物品、文具、影片與圖書等<br>2.印製各種輔導相關表格<br>3.擬定圖書及各項資料借閱辦法<br>4.佈置輔導室及整理資料夾                  | 預備週<br>預備週<br>預備週<br>預備週  | 輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室 | 總務處               |
|             | (三)建立學生基本資料           | 1.學生基本資料表填寫<br>2.導師晤談記錄、心理測驗結果登錄<br>3.整理休、轉出學生資料   | 第 2-3 週<br>經常性<br>第 2~4 週 | 導師<br>輔導室                | 輔導室<br>教務處<br>學務處 |
|             | (四)心理測驗實施及運用          | 1.團體施測心理測驗並解釋測驗結果，分析各項心理測驗結果提供相關處室及教師參考：多元智能量表、戈登人格剖析量表、高中職學習與讀書策略量表<br>2.依據學生身心發展狀況個別施測測驗 | 經常性<br>經常性                | 輔導室<br>輔導室               | 導師<br>教官室<br>導師   |
|             | (五)輔導活動資料整理、評鑑統計及分析   | 1.整理及建立各項輔導活動實施辦法、執行過程、紀錄等資料<br>2.統計及分析各項輔導活動評鑑問卷，提供日後辦理參考                                 | 經常性<br>經常性                | 輔導室<br>輔導室               |                   |
|             | (六)諮詢、個別諮商、轉介         | 1.針對學習、人際、家庭、自我等各項類型問題個別輔導、諮詢<br>2.召開個案研討會<br>3.建立輔導會議及個別諮商紀錄<br>4.依輔導需要與相關福利機構聯繫及轉介       | 經常性<br>經常性<br>經常性<br>經常性  | 輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室 | 導師<br>教官室         |
| 二、<br>生活輔導  | (一)始業輔導               | 1.利用「新生始業輔導」介紹輔導工作。<br>2.透過「新生基本資料填寫」，加強學生對輔導功能之認識及運用，並增進生活適應。                             | 預備週<br>第 2-3 週            | 輔導室<br>輔導室               | 學務處<br>教官室<br>教務處 |
|             | (二)輔導股長培訓，加強輔導室與班級之聯繫 | 1.透過幹部訓練，教導基本知能<br>2.填寫輔導股長週誌，詳細記錄班級需要關懷同學   | 第 2 週<br>每週 1 次           | 學務處<br>輔導室               | 輔導室               |

| 類別          | 工作項目                     | 實施內容及方式  | 工作進度  | 主辦單位  | 協辦單位  |     |
|-------------|--------------------------|--|---|---|---|-----|
| 二、生活輔導      | (三) 協助學生解決個別生活適應問題       | 1.與各處室、教師、導師、教官保持密切聯繫與主動協談，加強具特殊問題學生之輔導，防範憂鬱與自我傷害事件發生<br>2.鼓勵與激發輔導股長發揮同學愛，主動關懷同學   | 經常性<br><br>經常性  | 學務處<br><br>輔導室                                | 輔導室<br><br>導師                                 |     |
|             | (四) 強化心理衛生合作             | 1.辦理全校性輔導知能研習<br>2.提供師生有關彰化地區中等學校心理衛生諮詢中心之功能及資料，必要時予以轉介  | 經常性<br>經常性  | 輔導室<br>輔導室                                    | 輔導室<br>導師                                     |     |
|             | (五) 推動生命教育，並辦理校園自我傷害防治工作 | 1.成立生命教育工作小組，遴選委員並定期召開會議<br>2.選派教師參加校園憂鬱暨自我傷害防治研習<br>3.利用導師會議提供自我傷害防治資料，以推廣防治理念<br>4.配合校園危機處理小組，了解角色功能及分工<br>5.利用週會辦理生命教育議題講座<br>6.利用班會課討論「生命教育」議題<br>7.辦理小團體，討論相關議題 | 每學期 1 次<br>不定期<br>不定期<br>經常性<br>每學期<br>每學期<br>不定期         | 輔導室<br>輔導室<br>學務處<br>學務處<br>學務處<br>學務處<br>輔導室 | 各處室<br>學務處<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室 |     |
|             | (六) 推動性別平等教育             | 1.利用週會辦理性別教育議題講座<br>2.利用班會課討論「性別平等教育」議題<br>3.提供特殊個案心理輔導與心理衛生諮詢及轉介社區社福機構。<br>4.辦理小團體，討論相關議題<br>5.對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。  | 每學期<br>每學期<br>不定期<br>不定期<br>不定期                           | 學務處<br>學務處<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>導師         | 輔導室<br>輔導室                                    |     |
|             | (七) 高風險家庭及目睹家暴學生輔導       | 1.利用導師會議提供資料，增加教師對此議題辨識及察覺知能，推廣防治理念。<br>2.進行高風險學生家庭訪問及紀錄家庭聯繫情形。<br>3.與社政單位合作，請其提供高風險家庭服務之執行情形。   | 每學期<br>經常性<br>經常性   | 學務處<br>輔導室<br>導師<br>輔導室<br>輔導室                | 導師<br>學務處                                     |     |
|             | (八) 中途離校學生輔導             | 1.能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育  | 經常性   | 輔導室<br>導師                                     | 教務處   |     |
|             | 三、學習輔導                   | (一) 建立正確學習態度及方法  | 1.透過高中職學習與讀書策略量表結果解釋，協助學生發展有效策略<br>2.於輔導簡訊及公佈欄提供相關資料與學生參考 | 第 2 學期<br><br>經常性                             | 輔導室<br><br>輔導室                                | 教官室 |
|             |                          | (二) 學習低成就學生輔導  | 1.提供學習困擾學生個別輔導<br>2.辦理小團體，討論相關議題                          | 經常性<br>不定期                                    | 導師<br>輔導室                                     | 輔導室 |
| (三) 身心障礙生輔導 |                          | 1.提供身心障礙生心理測驗與心理輔導<br>2.提供身心障礙生升學管道與轉銜輔導   | 經常性   | 學習中心  | 輔導室   |     |

| 類別       | 工作項目          | 實施內容及方式   | 工作進度                          | 主辦單位                     | 協辦單位                            |
|----------|---------------|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 四、生涯輔導   | (一)升學輔導       | 1.召開甄選入學輔導工作會議<br>2.舉辦甄選入學暨書審資料說明課程<br>3.邀請各大學科大代表蒞校介紹大學科大校系<br>4.辦理大學科大校院甄選入學第二階段模擬面試<br>5.和導師及專任教師保持密切聯繫，針對學習壓力較大的學生加強個別輔導<br>6.公告各大學營隊資訊 | 每學期第2學期<br>第2學期<br>經常性<br>經常性 | 輔導室<br>輔導室<br>輔導室<br>輔導室 | 教務處<br>學務處<br>總務處<br>各科<br>全校教師 |
|          | (二)職業輔導       | 1.提供職業訓練、就業資訊及選擇參考  | 經常性                           | 實習處                      | 輔導室<br>各科                       |
| 五、親職教育   | (一)諮詢服務       | 1.透過通訊、家訪或個案會議等，建立親師溝通平台。<br>2.辦理家庭教育諮詢服務計畫，提供親職教育諮詢  | 全學年<br>全學年                    | 輔導室<br>輔導室               | 各處室<br>家長會                      |
|          | (二)舉辦親職教育活動   | 1.利用家長會活動，提供相關親職資料。<br>2.辦理成長團體或讀書會，促進增權賦能，提昇自我成長。  | 經常性<br>經常性                    | 學務處<br>輔導室               | 各處室<br>家長會<br>學務處               |
| 六、輔導知能研習 | (一)舉辦教師輔導知能研習 | 1.統籌規劃學校教職員參與輔導知能研習活動   | 全學年                           | 輔導室                      | 各處室                             |
|          | (二)諮詢服務       | 1.隨時與各處室及老師討論學生問題共商輔導策略   | 全學年                           | 輔導室                      | 各處室                             |
|          | (三)輔導性資料提供    | 1.提供並介紹相關輔導機構訓練與研習活動<br>2.出版輔導簡訊  | 全學年<br>每學期2次                  | 輔導室<br>輔導室               | 各處室                             |
|          | (四)推動認輔制度     | 落實教師輔導及管教學生，推動認輔制度  | 全學年                           | 輔導室                      | 各處室                             |
| 七、研究發展   | (一)加強專題研究     | 1.與各處室、教師討論專題研究之主題，以進行研究<br>2.各項輔導服務活動設計評估問卷，以為改進參考   | 全學年<br>全學年                    | 輔導室                      | 各處室                             |
|          | (二)輔導工作評鑑     | 1.期末輔導工作委員會議提出實施檢討報告  | 全學年                           | 輔導室                      | 各處室                             |
| 八、其他     | 實施成果          | 1.配合教育行政機關計畫，派參加各項研習活動<br>2.配合實施輔導工作評鑑<br>3.配合教育部學生事務(友善校園)工作計畫規劃各項工作並進行校內宣導  | 全學年<br>全學年<br>全學年             | 輔導室<br>輔導室<br>輔導室        | 各處室<br>各處室<br>各處室               |

肆、經費來源：由輔導室相關項目經費支應。

伍、本計畫經輔導工作委員會會議討論通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。