

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 **代理導師費暨代理導師鐘點費** 申請單

請假導師	導師班級	假 別								請假事由
		事假	家庭照顧假	病假	公差假	婚假	娩假	喪假	假	請於差勤電子表單系統「差假紀錄查詢」列印請假單附上。
請假日期	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	年 月 日 至 年 月 日	
代理導師姓名					職 別					
代理導師費暨代理導師鐘點費核算	代理導師費： 3,000 x ( ) / ( ) =									
	代理天數 月分天數									
	代理導師鐘點費： 400 x 4 節 x ( ) / 5 =									
代理天數										
說明： 一、代理導師費： 公式 3,000*( X ) / ( Y ) =代理導師費 註：1. X 為實際代理天數，若有跨週六日，兩天要算入。 2. Y 為 28、29、30、31，以每月天數代入公式。 二、代理導師鐘點費： 公式 400*4 節*(Z)/5=代理導師鐘點費 註：Z 為實際代理天數，係以星期一到五的天數，不含六日。 註：1. 事假、家庭照顧假、病假及公差假須連續三天始得請領。 2. 代理導師須為專任教師，始可請領；進修部導師代理日校導師僅可請領代理導師費。										
核發代理導師費暨代理導師鐘點費合計									元	
一、依據教育部 106 年 2 月 13 日臺教授國部字第 1060004620B 號函、臺教國署人字第 1060032058 號、臺人(三)字第 1010203979 號函辦理。 二、依函示，事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分、病假、婚假、娩假、喪假、公差等代理導師費及代理導師鐘點費，皆由學校自主財源籌措支應。 三、導師職務加給： (1)被代理人(教師請假者)： a. 事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分，得支給導師職務加給。 b. 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師職務加給。 c. 病假、婚假、娩假、喪假、公差假等，得支給導師職務加給。 (2)代理人(執行該職務之代理人)： a. 自實際代理之「日」起支給導師職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給。 b. 具「導師」身分者代理導師職務，支給 1 份導師職務加給；教師兼任學校(日校)導師，同時代理進修部導師者，得支領二個導師職務加給；教師兼任進修部導師，同時代理學校(日校)導師者，得支領二個導師職務加給。										
請假導師		教學組長		人事主任	(本學年度事假及家庭照顧假已累計__天)					校 長
代理導師		教務主任		主計室						
學務主任		核計登錄欄								

註：本表單簽核完後，敬請送回學務主任彙整。