

財團法人國立彰化師範大學 111 年度工作計畫

附屬高級工業職業學校文教基金會

工作項目及實施內容：

編號	工作項目	實施內容	經費 (新臺幣/元)	進度 (起~迄)	活動地點	備註
1	籌募基金會經費	(1)依據本會組織捐助章程第3條規定辦理 (2)孳息估計年約20萬元整，充作業務經費仍有不足，擬繼續籌措經費以辦理本會相關業務	捐款 14,000,000元 孳息及其他 300,000元	111.1~ 111.12	國立彰化師大附工	
2	召開第十一屆第三次董事會議	(1)去年度工作報告。 (2)去年度經費收支決算表。 (3)基金會財產清冊(含財產憑據影本)。 (4)本年度工作計畫。 (5)本年度經費收支預算表。	-	111.3.12	國立彰化師大附工	
3	召開第十一屆第四次董事會議	(1)本年度工作報告。 (2)本年度經費收支報告表。 (3)基金會財產清冊(含財產憑據影本)。	-	111.11.	國立彰化師大附工	
4	執行基金會獎助及業務	依據本會組織捐助章程第9條規定，本會董事會置執行秘書1人、幹事1至3人，承董事長之命，負責本會日常事務之處理，執行秘書、幹事由董事會聘任，財務幹事每月4,500元，其餘每人每月3,000元工作費。 聘任人員：執行秘書林全財；庶務幹事林浩明；財務幹事王雅琦；文書幹事陳曉蕙	人事費用 162,000元 辦公(行政)費用 65,000元	111.1~ 111.12	國立彰化師大附工	
5	核發各項勵志獎助學金	依據1.文教基金會、2.王英一先生、3.陳建智先生、4.楊昌宏先生、5.育達文教、6.張徙女士、7.大力卜工作坊、8.簡國徽先生、9.陳守先生 勵志獎助學金申請辦法辦理	[獎助(捐贈)費用] 勵志助學金 150萬元	111.01~ 111.12	國立彰化師大附工	
6	學生急難救助	依據本會學生急難救助實施辦法辦理	30000元	111.1~ 111.12	國立彰化師大附工	

編號	工作項目	實施內容	經費 (新臺幣/元)	進度 (起~迄)	活動地點	備註
7	學藝或體育競賽優良獎助	依據本會學藝或體育競賽優良獎助辦法辦理	[獎助(捐贈)費用] 30萬元	111.1 ~ 111.12	國立彰化師大附工	
8	協助校務發展	校內各項文教活動(如藝文競賽、教室布置比賽、社團評鑑、成果發表會、國際教育旅行等、分攤四大會活動等)以簽呈方式送董事長核定後支應	[其他補助] 850000元	111.1 ~ 111.12	國立彰化師大附工	
9	長期照護	依據本會長期照護助學實施要點辦理	65萬元	111.1 ~ 111.12	國立彰化師大附工	
10	辦理加強母校學生英文能力課程	1. 英語外交小尖兵課程，每學期開設2班 2. 多益聽力與閱讀班，每學期開設3班	160000元	111.1 ~ 111.12	國立彰化師大附工 國立彰化師大	
11	專款專用	蕭榮譽董事長瑞芬捐贈5,989,152元補助母校購買五軸加工中心機及支付勵志獎學金	目前已支4,777,500元其餘貨到付款	110.1 ~ 111.12	國立彰化師大附工 機電科	
12	校園美化	蕭榮譽董事長瑞芬捐贈10,056,200元補助母校校園美化經費	10,056,200元	111.1 ~ 112.12	國立彰化師大附工 校園	

四、經費來源：資金孳息及法人成立後年度預算所得捐助為原則。

五、預期效益：促進學校校務發展，鼓勵學生學習、增進校友聯繫及增廣教學等。

六、其他：可用現有資源走向社區，從事各項公益活動。