

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

114 學年度第一學期

114 年 8 月份期初校務會議議程

日期：114 年 8 月 29 日(星期五)

時間：上午 9:30

地點：教育資料館六樓會議室

主席：石校長文傑

一、主席致詞

二、報告事項 文書組宣讀上次會議決議案暨執行情形 3

三、討論事項

1 教務處	修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代收代辦費審議小組設置要點」案	4
2 人事室	本校 115 學年度校長遴選委員會教師代表	7
3 人事室	本校 115 學年度校長遴選委員會社會公正人士代表案	8

四、各處室工作報告

1 教務處	9
2 學務處	15
3 總務處	21
4 實習處	23
5 輔導室	29

6	圖書館	31
7	研究發展處	35
8	進修部	37
9	人事室	44
10	主計室	49

五、 臨時動議

六、 散會

報告事項：文書組

113 學年度第二學期期末校務會議重要決議案暨執行情形

討論事項(一)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生宿舍管理要點」(草案)，提請討論。

決議：通過。

執行情形：通過後，將修正之本校學生宿舍管理要點納入學生手冊，並依本要點辦理相關工作。

討論事項(二)

案由：學務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校學生獎懲標準實施要點」(草案)，提請討論。

決議：通過。

執行情形：

- 一、通過後，將修正之本校學生獎懲標準實施要點納入學生手冊，並依本要點辦理相關工作。
- 二、教育部於 114 年 6 月 30 日臺教授國字第 114006616 號函同意本校 114 年 6 月 30 日校務會議通過之學生獎懲標準實施要點，業予備查。

討論事項(三)

案由：人事室提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校教師聘約及代理教師聘約」，新增「附錄」1 則案，提請討論。

決議：通過。

執行情形：已列入教師聘約約定事項。

討論事項(一)

案由：教務處提修正「國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校代收代辦費審議小組設置要點」案，提請討論。

說明：依據教育部 113 年 1 月 23 日臺教授國部字 1120183855A 號令，高級中等學校向學生收取費用辦法修訂本要點。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校
代收代辦費審議小組設置要點
修訂前後對照表

條文	修 訂 前	修 訂 後
第四點第三款	(三)審議會議協商家長代表不得少於會商人數二分之一，實際家長出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。	(三)審議會議協商家長代表不得少於會商人數二分之一，實際家長及學生代表實際出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

代收代辦費審議小組設置要點(草案)

93.11.24 行政會議訂定

94.01.19 校務會議通過

98.08.28 校務會議修訂

111.01.20 校務會議修訂

114.08.29 校務會議修訂(草案)

一、本要點依教育部頒「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」訂定之。

二、本小組作業原則：

(一) 所謂代收代辦費係指包括：

1.代收代付費(使用費)項目如下：

- (1) 重補修費。
- (2) 實習實驗費。
- (3) 電腦實習費。
- (4) 宿舍費。
- (5) 其他代收代付費(使用費)。

2.代辦費項目如下：

- (1) 平安保險費。
- (2) 家長會費。
- (3) 健康檢查費。
- (4) 游泳池費。
- (5) 書籍費。
- (6) 課業輔導費。
- (7) 冷氣費。
- (8) 其他代辦費。

(二) 前項代收代付費(使用費)，依教育部所訂各項收費標準表制定；其賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。

(三) 前項代辦費，所列各類費用，依收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告；當學年度收費標準調整時，亦即時公告之。

三、本小組職責：

- (一) 委員應出席各定期、臨時之委員會。
- (二) 審核本校各項代收代辦費項目及收費標準，應以收支平衡為原則。
- (三) 代收代辦費審議會會議紀錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保存備查，並公告收支情形。

四、本小組組織：

- (一) 本小組置召集人 1 人，由校長擔任，委員 17 人，其中行政代表 6 人（教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、主計主任），員生消費合作社教師代表 1 人，學生及學生家長會代表 9 人，社會公正人士代表 1 人。
- (二) 學生家長會代表由家長會推舉產生，社會公正人士代表由校長遴聘。
- (三) 審議會議協商家長代表不得少於會商人數二分之一，家長及學生代表實際出席人數不得少於實際出席總人數二分之一，任一性別人數以達三分之一為原則。

五、本小組置執行秘書 1 人，由教務主任兼任；承召集人指示，辦理本小組有關業務。

六、本小組會議應於每學期寄發註冊單前二星期召開之，必要時得召開臨時會議。

七、本要點如有未盡事宜，悉依「高級中等學校向學生收取費用辦法」之規定辦理。

八、本要點經校務會議審議通過後實施，修正時亦同。

討論事項(二)

案由：人事室提本校115學年度校長遴選委員會教師代表，提請討論。

說明：

- 一、依據國立彰化師範大學（簡稱彰師大）114年6月26日人事字第1140800325號函辦理。
- 二、茲因本校石校長文傑任期至115年7月31日即將屆滿，爰彰師大依據該校附屬高級工業職業學校校長遴選聘任辦法第2條及第3條規定組成校長遴選委員會辦理遴選作業。
- 三、應114年9月11日（星期四）前推選本校校長遴選委員會各類代表委員（含候補委員）及社會公正人士推薦名單後函復彰師大。其中教師代表2人，社會公正人士代表3名（校外學者專家），由校務會議推選產生，酌列候補委員。
- 四、本案截至114年8月20日（星期三）止，受理推薦或自薦，於本會議期間由編制內專任教師票選之，每人一票至多可圈選2人。計票時請教師會推派人員計票及監票。

討論事項(三)

案由：人事室提本校115學年度校長遴選委員會社會公正人士代表，提請討論。

說明：

- 一、如前案說明。
- 二、本案截至114年8月20日（星期三）止，受理一級單位推薦候選人，於本會議期間由編制內人員票選之，每人一票至多可圈選3人。計票時請教師會推派人員計票及監票。

工作報告：教務處

教學組：

- 一、114 學年度第一學期於 9 月 1 日開學，當日下午正式上課。
- 二、114 學年度第一學期第八節輔導課實施日期，自 114 年 9 月 2 日(星期二) 至 115 年 1 月 14 日 (星期三) 止。
- 三、教學組相關業務資訊及資料 (最新訊息公佈、教師及班級課表、學科競試、模擬考...等) 皆公布於本校 e-school 教學系統之教學組業務資訊站 (<http://eschool.sivs.chc.edu.tw>)。進入系統請任課教師使用成績登錄之帳號及密碼，新進教師請先申請帳號後再與教學組聯繫。
- 四、114 學年度第一學期教務處重要行事曆 (如附件一)
- 五、114 學年度第一學期第一次教學研究會訂於 8 月 29 日 (星期五) 下午，分二段時間召開，請教師依排定之時間及地點參加教學研究會 (如附件二)。
- 六、114 學年度第一學期班級教室位置圖 (如附件三)。
- 七、114 學年度第一學期教學進度表請任課教師於 9 月 30 日前擲送 Google 表單連結 <https://reurl.cc/kXK4nr>；上課期間並請任課教師依教學進度表進行教學活動。(教學進度表空白檔案請從學校網站教務處教學組業務資訊站中下載)
- 八、「第八節輔導課」及「非實習課」之課程，請任課教師以「教室授課」為原則，以免造成巡堂人員無法查堂。變更授課地點請填寫申請表。
- 九、請每位教師每學年要公開授課一次，教務處規畫採以「授課教師主導的公開授課(TDO)」進行記錄，即以較精簡方式進行觀課三部曲，請各位師長進行公開觀課後，將紀錄表送國文科王駿揚老師確認並彙整。
- 十、上課期間，為落實課間巡堂，請任課教師儘量要求學生將**窗簾打開**，

以利巡堂人員觀察。

十一、於 10 月 2-3 日舉辦高三升科大第一次模擬考，請高三導師及任課教師鼓勵學生加強課業複習工作，以強化升學競爭力。

十二、每位教師建置 e-school 教學輔助課程，並指導學生使用線上課程。
註冊組：

一、114 學年度第一學期註冊單於開學後統一發放。

二、113 學年度畢業生日校科技大學及大學總錄取人數 534 人(含科技繁星、四技推甄、技優保送、技優甄審、登記分發、產學攜手專班)，國立錄取人數 443 人；台灣科大 29 人、台北科大 44 人、雲林科大 59 人、高雄科大 136 人。(截至 114.08.15)

三、學生成績繳交期限及學生成績更正，請任課師長依學生學業成績評量資料處理作業要點辦理。

四、114 學年度第一學期各項獎助學金，開學後公告於註冊組讓學生提出申請，並請導師協助提醒符合資格同學提出申請。

設備組：

一、使用特別教室時，敬請任課教師親自借還鑰匙、填寫紀錄並督促學生留意環境維護；教室內禁止學生飲食，若各項設備若有異常，也請通知設備組以便盡快維修，若有移動桌椅，也請於課後恢復原狀。

二、為提升本校數位學習載具使用率，請師長多多利用載具教學，目前在多功能教室備有載具，如有需要針業學生實施增廣、補救教學的師長，請多加利用。

三、各處室如果有播放【有聲音的影片】播放時間請設定在 11：50~12：25 及 14：55~15：10 兩個時段；每則無聲廣播以【默認時長】公告為原則，不要設定超過 10 秒的時間，以免佔用其他處室的時間。

四、為求資源共享，師長借用設備請勿超過 2 週。已借用設備之師長敬請攜帶設備回本組辦理歸還，若後續仍有需求，再行辦理借出。

課務組：

- 一、114 學年度第一學期重修，預計將於 9 月 8 日起申請及繳費，並於 10 月 4 日起開始上課，感謝各科師長協助重(補)修授課。
- 二、114 學年度第一學期教科書預計於開學日上午發放新學期教材用書，再請各班導師協助處理發書事宜。
- 三、114 學年度第一學期彈性課程，9 月 5 日(星期五)為第一次上課日期，感謝各科師長協助授課。

實驗研究組：

- 一、本校 114 學年度高職優質化輔助計畫申請 160 萬元補助，目前修正計畫書審查中，再次感謝所屬子計畫負責人。
- 二、本校 114 學年度教育實習師資生共 4 位，分別在國文科、機械科、資訊科教育實習，敬請所屬輔導老師不吝給予指導，並感謝所屬科主任的協助。

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114 學年度第一學期教務處重要行事曆 0819

日 月 週	星 期	日	一	二	三	四	五	六	教 務 處 重 要 行 事
114 年 八 月							1	2	8月1日 114學年度實習老師報到 8月18日 身心障礙新生轉銜(ITP)會議 8月28日 第一次教務會議 8月28日 身心障礙生期初個別化教育計畫會議 8月29日 校務會議暨第一次教學研究會 8月29日 暑假結束
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
九 月	一	31	1	2	3	4	5	6	9月1日 開學並正式上課 9月2日 第八節輔導課開始 9月5日 實習教師期初會議 9月15日 校內科展報名開始 9月29日 教師節補假一日 9月30日 公告重補修名單、時間及上課地點
	二	7	8	9	10	11	12	13	
	三	14	15	16	17	18	19	20	
	四	21	22	23	24	25	26	27	
	五	28	29	30					
十 月				1	2	3	4		10月2-3日 高三升科大第1次模擬考 10月3日 實習教師定期會議(教務處主題) 10月06日 中秋節(放假一日) 10月10日 國慶日(放假一日) 10月15-16日 第1次期中考(第八節課輔導停課) 10月17日 校內科展報名截止(設備組) 10月24日 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假一日 10月25日 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日
	六	5	6	7	8	9	10	11	
	七	12	13	14	15	16	17	18	
	八	19	20	21	22	23	24	25	
	九	26	27	28	29	30	31		
十 一 月								1	11月7日 實習教師定期會議(學務、輔導主題) 11月10-11日 高三升科大第2次模擬考
	十	2	3	4	5	6	7	8	
	十一	9	10	11	12	13	14	15	
	十二	16	17	18	19	20	21	22	
	十三	23	24	25	26	27	28	29	
十 二 月	十四	30	①	②	③	4	5	6	12月1-3日 第2次期中考(第八節課輔導停課) 12月5日 空中美語教室校園表演(週會/一二年級參加) 12月5日 實習教師定期會議(實習處主題) 12月8-10日 第2次教學研究會 12月12日 語文演講朗讀競賽 12月15日 第2次教務會議 12月23-24日 高三升科大第3次模擬考 12月25日 行憲紀念日(放假一日)
	十五	7	8	9	10	11	12	13	
	十六	14	15	16	17	18	19	20	
	十七	21	22	23	24	25	26	27	
	十八	28	29	30	31				
115 年 元 月						1	2	3	1月1日 元旦(放假一日) 1月9日 實習教師期末會議 1月15、16、20日 期末考(第八節課輔導停課) 1月19日 實施線上課程/大學學測 1月20日 第一學期休業式/校務會議 1月21-23日 補2月11-13日上課 1月22日 114學年度第1學期成績繳交截止日 1月24日 寒假開始 1月28日 公布114學年度第1學期補考名單 1月30日 114學年度第1學期補考 2月11日 開學日 2月23日 正式上課
	十九	4	5	6	7	8	9	10	
	二十	11	12	13	14	15	16	17	
	廿一	18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

附件一

附件二

通 知

主旨：謹訂 114 學年度第 1 學期各科教學研究會第 1 次會議之日期、時間、地點、議程如下列，請任課教師依應參加之教學研究會準時出席。

教學研究會名稱	日期	時間	地 點	召集人	出 席 人 員	列席人員
國文學科教學研究會	8 月 29 日 (星期五)	13:00 14:00	科辦公室	賴茗惠	國文學科全體教師	廖鴻銘主任 林雅真組長
英文學科教學研究會			科辦公室	廖尉淞	英文學科全體教師	黃仕濱主任 賴威東組長
數學學科教學研究會			科辦公室	劉春美	數學學科全體教師	曾秋萍主任 陳怡誠組長
自然學科教學研究會			科辦公室	程錦霞	物理科、化學科、生物科全體教師	吳建鋒主任 王弘明組長
社會學科教學研究會			科辦公室	許馨尹	歷史科、地理科、公民與社會學科全體教師	龍智毫主任
藝能學科教學研究會			行政大樓 二樓會議室	廖本暉	音樂、美術、體育、健康與護理、計算機、健康與護理科、生涯規劃學科等全體教師	林水深主任 潘志軒組長
動力機械群專業學科 教學研究會		14:00 15:00	科辦公室	江旺達	汽車科專業學科全體教師	吳建鋒主任 潘志軒組長
機械群專業學科 教學研究會			行政大樓 六樓會議室	溫晉源	製圖、鑄造、機模、機械、機電科等專業學科全體教師	龍智毫主任 賴威東組長 王弘明組長
電機電子群專業學科 教學研究會			教資館 六樓聯誼室	吳信泓	資訊、電機、電子、控制科等專業學科全體教師	黃仕濱主任 陳怡誠組長
土木建築群專業學科 教學研究會			科辦公室	粘錦成	建築科專業學科全體教師	廖鴻銘主任 林雅真組長

議程：

一、業務報告：

(一)主席報告。(二)上次會議決議事項執行情形。

二、宣導事項：高級中等學校課業輔導實施要點宣導

三、議題討論：

(一)教師如何編訂個人之各科、各班教學及作業預訂進度表？

(二)研議升學主科於段考時共同命題相關事項，請討論？(機械群、電機電子群)

(三)期中、期末考試命題老師安排(2學分以上(含)須考3次)。

(四)各領域課程設計應適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等 19 個議題。

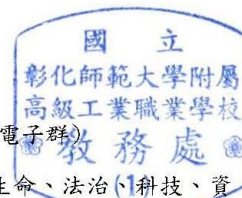
(五)依據 108 課綱規定校長及每位教師每學年要公開授課一次，教務處規畫採以「授課教師主導的公開授課(TDO)」進行記錄，請各位師討論觀課配對事宜及入班觀課時間，請各位老師自行規劃，完成後請將紀錄表紀錄表送國文科王駿揚老師確認並彙整。

(六)因應十二年國教後學生的學習差異，請各學科、科研討補救教學之進行方式。

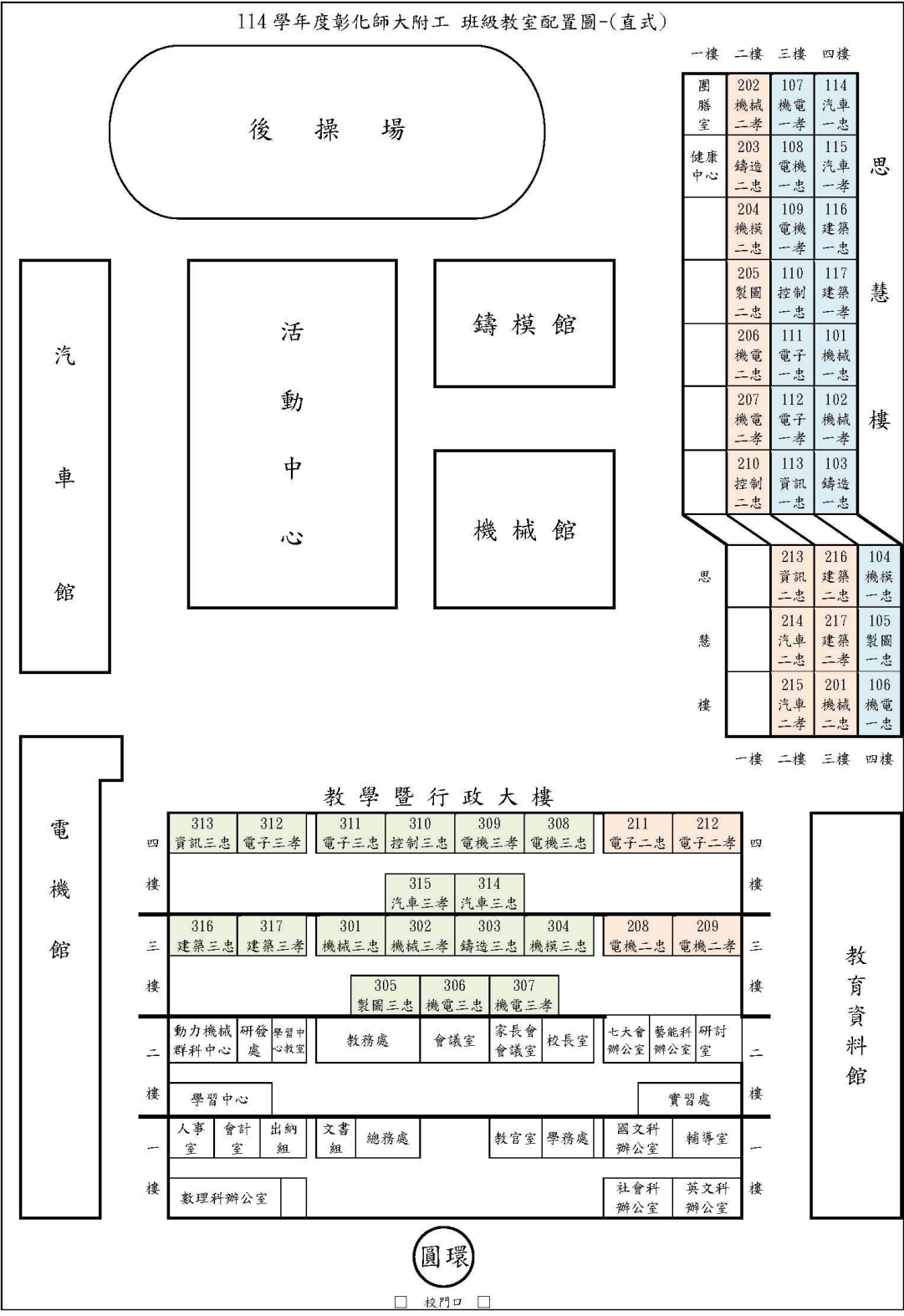
四、奉派參加研習之教師請進行研習經驗與心得分享。

五、臨時動議：

六、散會。



附件三



工作報告：學務處

訓育組：

一、114 學年度第一學期學務處重要行事曆如下：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114 學年度第一學期學務處重要行事曆

日 月	星期 週	日	一	二	三	四	五	六	學 務 處 重 要 行 事
114 年 八 月							1	2	8 月 18 日 新生始業輔導導師行前會議
		3	4	5	6	7	8	9	8 月 19 日 新生始業輔導
		10	11	12	13	14	15	16	8 月 20 日 Driver 領袖營
		17	18	19	20	21	22	23	8 月 21 日 新生健康檢查
		24	25	26	27	28	29	30	8 月 27 日 導師知能研習 8 月 31 日 住宿生開放進住
九 月	一	31	1	2	3	4	5	6	9 月 01 日 開學典禮 9 月 01~05 日 友善校園週（反黑反毒反詐騙反霸凌暨性平）
	二	7	8	9	10	11	12	13	9 月 01~07 日 社團選填 9 月 01~26 日 教室佈置比賽+廁所綠美化
	三	14	15	16	17	18	19	20	9 月 04 日 第一次學生事務會議 9 月 05 日 團體活動：生命暨品德教育演講（全年級） （BenQ 夢想行動校園講座：勇敢夢想，做你喜歡的自己／黃雅聖）
	四	21	22	23	24	25	26	27	9 月 05 日 班級幹部知能研習（第八節） 9 月 09 日 校運籌備委員會暨體育委員會
	五	28	29	30					9 月 12 日 國家防災宣導（朝會）+高二、三模範生選拔 9 月 15 日 健康促進計畫：健康體位暨捐血活動 9 月 19 日 國家防災日+團體活動：拔河預賽 9 月 20 日 親師座談會（早上）+ 新生盃桌球賽 9 月 22~28 日 敬師週暨敬師活動 9 月 26 日 繳回長期照護申請表+團體活動：第一次社團活動 9 月 27 日 第一次家長代表大會暨委員會會議
十 月					1	2	3	4	10 月 交通安全宣導月+新舊家長會長交接（時間另訂）
	六	5	6	7	8	9	10	11	10 月 02 日 導師與校長有約：午餐會報
	七	12	13	14	15	16	17	18	10 月 03 日 團體活動：高一校園傳染病防治演講暨健康檢查說明（1 節）+拔河複賽
	八	19	20	21	22	23	24	25	10 月 17 日 團體活動：第二次社團活動
	九	26	27	28	29	30	31		10 月 19 日 師生急救知能研習+三對三籃球賽 10 月 31 日 團體活動：拔河決賽+校運會預演
十一 月								1	11 月 04 日 第二次學生事務會議
	十	2	3	4	5	6	7	8	11 月 05 日 校運會裁判會議 11 月 06~07 日 校運會

日 月		星 期 日	日	一	二	三	四	五	六	學 務 處 重 要 行 事	
	十一	9	10	11	12	13	14	15	11 月 21 日	團體活動:校園心理健康講座(二年級)(輔導室) (不用所有人都喜歡你。真的!/曾培祐) (其他年級書面資料宣導及班級討論議題) 11 月 28 日 團體活動:環境教育演講(二年級) (其他年級書面資料宣導及班級討論議題)	
	十二	16	17	18	19	20	21	22			
	十三	23	24	25	26	27	28	29			
十二 月	十四	30	①	②	③	4	5	6	12 月	菸害暨電子菸防制宣導月 +第二次家長委員會會議(時間另訂) 金曲歌唱大賽初賽 12 月 08~13 日 國際日本教育旅行 12 月 09 日 健康促進計畫:菸害防制暨捐血活動 12 月 18 日 週記總檢查 12 月 22~26 日 銷過輔導申請表繳交期限 12 月 26 日 團體活動:金曲歌唱大賽決賽	
	十五	7	8	9	10	11	12	13	12 月 05 日		
	十六	14	15	16	17	18	19	20	12 月 08~13 日		
	十七	21	22	23	24	25	26	27	12 月 09 日		
	十八	28	29	30	31				12 月 18 日		
115 年 元 月						1	2	3		1 月 02 日 1 月 20 日 114-1 德行審查暨獎懲委員會議 休業式	
	十九	4	5	6	7	8	9	10			
	二十	11	12	13	14	⑮	⑯	17			
	廿一	18	19	⑳	21	22	23	24			
		25	26	27	28	29	30	31			

二、開學當天各項活動時間表如下：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114學年度第一學期開學各項活動時程表				
日期	時 間	活 動 名 稱	主 持	地 點
一 二 四 年 九 月 一 日 (一)	08:00 ~ 08:10	整隊集合	生輔組長	活動中心
	08:10 ~ 08:20	防詐騙、防菸、防毒、防賭、 反霸凌、性平、交通安全暨生活 教育宣導	生輔組長	活動中心
	08:20 ~ 08:50	開學典禮 (介紹各處室主任、新任組長及各 科主任+頒獎+學生會交接)	校長	活動中心
	08:50 ~ 09:00	帶回各班教室	導 師	各班教室

	09：00 ~ 11：50 (三節)	導師時間 班務處理、掃地、領書、發書 新生領取書包等 (10:00-10:20 發掃具) (11 點回收場開放)	導 師	各班教室 領書地 外掃區域
	11：50 ~ 12：55	午餐+午休		各班教室
	13：05 ~ 16：00 (三節)	正式上課	任課教師	各班教室
	16：00~	放 學		
備註	1. 開學典禮請 同學 務必穿著制服(新生穿著乾淨服裝即可)，並按時間安排 8 點 00 分於活動中心集合。 2. 早上四節的點名請導師利用點名條點名，繳交至學務處呂昭明先生處。 3. 請 處室主管、新任組長及科主任 於 8 點 20 分上台就坐，將進行介紹。 (處室主任面對舞台右邊位置，新任組長及科主任面對舞台左邊位置) 4. 【全校班級】 活動中心集合位置圖如後所附。			
文 發	學務處			

三、114 學年度學生會會長為建築二忠陳柏翰、副會長為汽車二孝劉嘉恩。

四、114 年 9 月 5 日(五)週會時間邀請『黃雅聖』進行品德暨生命教育演講，主題為勇敢夢想，做你喜歡的自己，歡迎師長一同來聆聽。

五、114 年 9 月 20 日(六)早上進行本學期親師座談，敬請各位師長預做準備與家長來場親師合作的見面會。

六、114 年 9 月 27 日(六)進行第一次家長代表大會暨委員會會議，敬請各班家長代表踴躍參加會議。

七、114 年 12 月 08 日-12 月 13 日將進行國際日本教育旅行，由運通世界旅行社有限公司承辦該業務，團費為 5 萬 2 千元，計畫將補助參加學生每人 6,000 元，歡迎學生踴躍報名參加。

生輔組：

一、本學期重要活動：

(一)114.09.01-09.05 友善校園週

(二)114.09.12 國家防災宣導

(三)114.09.19 國家防災日系列活動

(四)114.10 月 交通安全宣導月

二、本學期友善校園週主題為：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，依規定於開學典禮及開學第一週進行加強宣導。

三、本學期「生活教育競賽」辦法如下：

(一)各年級總成績前三名班級於休業式時頒發獎狀，同時第一名全班小功兩次、第二名全班小功乙次嘉獎乙次、第三名全班嘉獎兩次，以茲鼓勵。

(二)返校該日班長 0900 時集合同學於行政大樓穿堂，由當日負責校安點名，全班統一著運動服，服儀整齊。

(三)若有緊急事件須請假，應於打掃日期前完成請假事宜，請假事實請回報當日負責師長，由當日師長考核事宜。

※校安中心：04-7252541 轉 252

※學務處：04-7252541 轉 224

(四)非緊急事件不得實施請假，因事假未完成者亦應於他日實施補打掃。無故未到者依校規懲處。

衛生組：

一、本學期師生健康促進宣導暨捐血公益活動，擬訂於 114 年 9 月 15 日(一)及 114 年 12 月 9 日(二)辦理，敬請師長及同學捲起袖子捐出熱血，捐血一袋、救人一命。

二、師生急救知能研習

(一)依據本校職業安全衛生管理計畫之「安全衛生教育訓練」，應由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓。

(二)本校於 114 年 10 月 19 日(日)辦理師生急救知能研習，聘請彰化基督教醫院專業人員訓練，通過心肺復甦術 (CPR) 測驗者，將頒

發合格證書，敬請師長及鼓勵同學踴躍參與。

(三)請各科安排師長輪流受訓，以強化緊急危機處理能力。

三、依據環境教育法規定全校師生每年需完成 4 小時研習，敬請師長踴躍參與。

(一)114 年 9 月 19 日辦理複合式防災演練。

(二)114 年 11 月 28 日辦理環境教育演講(二年級參加)。

(三)如同仁不克參加校內研習，請至環境教育終生學習網註冊並上課，並請於年底前將記錄傳給本組。

四、掃地時間：每天的第六節下課(14:55 至 15:10)

(一)遇體育課、實習課、社團課，請導師提醒任課老師務必準時下課，讓同學進行打掃。

(二)此時段為每天唯一的掃地時間，請導師及任課教師避免在本節下課找約談學生、請學生出公差...等，而影響打掃工作。

五、開學期間，事務繁雜，高一整潔評分員需經驗累積，若有爭議，請衛生股長至衛保組詢問，由衛保組調查並回覆，且將於 9 月 15 日(一)正式評分，屆時評分系統將電子化，各班導師與幹部可以每日直接 APP 檢視缺失部分。

六、本校目前特約醫院與診所公布於學務處網頁，歡迎師生需要時多加利用，並祝身體健康。

七、家長會會長團補助學生團膳減免 (可補助一半)，由於經費有限，敬請導師嚴加審查，各班以 1~2 位同學為限，請填寫申請表並繳送交衛保組辦理。

體育組

一、本學期重要體育活動

項次	活動名稱	活動日期
1	新生盃桌球賽	114.09.20
2	3X3 籃球賽	114.10.19

3	校園盃拔河賽	114.09.19 114.10.03 114.10.31
4	校慶運動會	114.11.06 114.11.07

二、體適能檢測依規定每學年度皆均需施測，並依時限登錄至教育部體適能網站，本組持續宣導並推廣維持良好運動習慣，另，有意就讀軍、警等學校學生，其會要求提供在校三年體適能成績。

三、感謝師長對運動選手的支持與愛護，讓學生能為學校爭取榮譽，如學生有意代表學校參加校外運動比賽，請學生備競賽規程及報名表洽詢體育運動組長。

社團組：

一、114 團體活動表如附件。

二、教室布置與廁所綠美化布置日程:114 年 9 月 1 日~ 9 月 26 日。

思慧樓以及行政大樓假日開放布置日期：9 月 13 日、9 月 14 日、9 月 20 日、 9 月 21 日，上午 8：00 至下午 4：00，其餘時間不予開放。

三、選社開放時間:9 月 1 日 (一) 09:00 至 9 月 7 日 (日) 22:00 前上網填寫完畢。

四、長期照護申請日程到 9/30，10 月開始進行第一次申請學生的家訪。

工作報告：總務處

一、114 年暑期及目前實施工程項目

1.機械館電梯汰舊換新工程。

二、庶務組業務

- (一)依據「教育部及所屬機關(構)學校公務人員交代條例施行細則」，其中第五條主管人員移交及第六條經管人員移交，皆需辦理財物移交。請相關行政同仁於離職、調職時辦理**財物移交**。
- (二)依國有公用財產管理手冊第 39 條及 40 條規定，各機關首長、主管人員或財產保管人員異動時，對於財產之交接，應切實依照公務人員交代條例之規定辦理，並按照財產管理單位之**財產紀錄列冊點交**。
- (三)為簡化電腦廢品收取作業，並減少列帳爭議，各單位維修電腦、伺服器，請購單須加註維修電腦之財產編號，若有汰換零件，請將汰換之零件繳回總務處庶務組，無需再填寫報廢單，前述繳回作業請於黏貼發票核銷(前)時一併完成，於收到汰換之零件後才會於核銷單核章。
- (四)請各科處請購資本門財產、非消耗品(或不知是否非消)等物品，均請於用途說明處註明那一個工廠使用或**放置地點**，以利於財產管理。
- (五)總務處將加強課後及週末學生進出管制，請學務處及導師協助宣導，依學校規定穿著進出校門。
- (六)請各位師長遵循學校行車方向，切勿逆向行車，以免發生危險；並請停車於地下室的師長，「依停車格停放」，勿擋住他人車輛，造成不便。
- (七)本校部份區域鋪設木紋磚(包括思慧樓一樓木地板區)，請各位師長配合，除工程施工所需，請勿再於這些區域行車(含汽車、機車、

自行車)。

(八)本校未提供電動汽、機車於校內充電，請勿私自在校內充電，若因私自充電造成火損，將追究法律責任。

(九)教室設施或公共區域設備有損壞部分，請於學校網頁維修申報系統登載報修，若為急迫性須緊急處理部分請至總務處報修。

(十)冷氣卡借用完畢後，需繳回總務處，若不慎遺失，總務處將追邀工本費 100 元。包含各項分組教學及課外活動。

(十一)人行道地磚請勿行車(含機車)，以免造成地磚下陷。

(十二)校門口教職員機車棚禁止車輛過夜，過夜者一律上鎖處理。

三、出納組業務

(一)請有先代墊請購款項之師長同仁，在接獲出納通知電話時，能儘快至出納組領款。

(二)各業務單位如有學生獎助學金、獎勵金及其他相關費用等需要退費給同學時，請務必附上同學本人帳號封面影本，以利出納作業。

(三)差旅費、委員出席費等的請購單是「其他」，千萬不要點到「先請後核」。

(四)本校發送薪資資訊採教育雲郵件帳號，尚未申請之同仁，請儘快申請，申請完後，請至出納組告知林秀青小姐。

四、文書組業務

(一)請勿將私人信件、物品寄至學校。

(二)請各處室同仁發文時，附件需採用「ODF」文件格式。

(三)請有承辦公文的行政師長，務必遵守公文辦理時間性，注意公文時效，完成後儘速歸檔。

(四)請送至文書組寄送之公務郵件務必於信封上方註明單位及姓名，以利登記郵資；私人信件委由文書組郵寄，除了於信封上方註明單位及姓名外，還必需貼足郵資，也不要貼超過，文書組有磅秤可秤重量，可多加利用。

工作報告：實習處

一、實習教學

(一)實習教學計畫書(進度表)，請於開學後一週建置於各科之教學網站，供師生參閱。並請將之附貼於實習日誌，供學生書寫日誌之依據，空白計畫書(進度表)請逕上[彰工首頁>實習處公告](#)處下載使用。

二、技能競賽

(一)第 55 屆全國技能競賽於 7 月 16 至 7 月 20 日在台北市南港展覽館舉行，本校共計 17 職類 38 名選手，工作人員及指導老師 23 位，榮獲青年組 6 金、3 銀、3 銅、1 位第四、5 位佳作，青少年組 1 金、1 銀、2 位第四、1 位第五、7 位佳作；感謝各科指導教練的辛勞，也恭喜獲獎選手為校爭取佳績。

青年組						
職類	班級	姓名	名次	指導老師		
集體創作	機械科畢	錢冠丞	1	溫晉源	張晉瑤	
集體創作	機械科畢	蘇士哲	1	溫晉源	黃瑞閔	
機電整合	電機科畢	陳勁達	1	曹昌偉		
機電整合	電機科畢	謝育翰	1	曹昌偉		
工業機械	機械三孝	溫祐嘉	1	楊日昇	黃瑞閔	張晉瑤
鑄造	鑄造三忠	謝豐澤	1	柯寶鵬	陳祈宏	
汽車技術	汽車三孝	曾弘珉	2	邱暉仁	粘書豪	
模具	機械三忠	施秉均	2	楊日昇	溫晉源	
外觀模型創作	機模三忠	劉峻愷	2	林清培	張雅涵	
機電整合	電機三孝	吳咏恩	3	曹昌偉		
機電整合	電機三孝	許有歲	3	曹昌偉		
粉刷技術與乾牆系統	建築三孝	羅樟傑	3	翁麗敏		
電子	電子三孝	林宥鏘	4	鄧美鳳		
漆作裝潢	建築三忠	柯芳玟	佳作	翁麗敏	張盛進	
數位建設 BIM	建築二孝	林家翊	佳作	翁麗敏		
數位建設 BIM	建築科畢	丁群耀	佳作	翁麗敏		
鑄造	鑄造科畢	徐郁茗	佳作	柯寶鵬	陳祈宏	

青年組						
職類	班級	姓名	名次	指導老師		
鑄造	鑄造三忠	陳育呈	佳作	柯寶鵬	陳祈宏	
青少年組						
漆作裝潢	花壇國中	徐筱薰	1	張盛進	翁麗敏	
電氣裝配	花壇國中	林冠廷	2	王弘明	王俞婷	余俊昇
電氣裝配	花壇國中	鄭丞凱	4	余俊昇	王弘明	王俞婷
漆作裝潢	花壇國中	林芊邑	4	張盛進	翁麗敏	
商務軟體設計	花壇國中	吳品辰	5	劉冠辰		
CAD 機械設計製圖	陽明國中	陸宥辰	佳作	黃宜弘		
CAD 機械設計製圖	彰德國中	楊蕙綸	佳作	黃宜弘		
商務軟體設計	資訊一忠	許凱程	佳作	劉冠辰		
電氣裝配	彰德國中	葉子豪	佳作	王俞婷	余俊昇	王弘明
電氣裝配	鹿港國中	郭羿辰	佳作	余俊昇	王俞婷	王弘明
工業控制	花壇國中	王心橋	佳作	余俊昇		
漆作裝潢	和群國中	梁維舒	佳作	張盛進	翁麗敏	

(二)第 22 屆全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力競賽，本校共計兩隊晉級決賽，8 名參賽選手及 4 位指導老師，榮獲亞軍及佳作；感謝各科指導老師的辛勞，也恭喜獲獎選手為校爭取佳績。

項次	隊名	班級	姓名	名次	指導老師
1	精進求冠隊	建築一忠	黃品貝	亞軍	黃宜弘 吳志文
		電子一忠	何浚鴻		
		製圖一忠	康丞鋒		
		機電二孝	李冠辰		
2	智築機核隊	建築二忠	李宜穗	佳作	翁麗敏 盧佳信
		資訊一忠	陳怡涵		
		機電二忠	周子皓		
		鑄造二忠	林侑維		

(三)第 3 屆亞洲技能競賽及第 48 屆國際技能競賽第二階段國手選拔賽預計於 114 年 9 月 5 日(星期五)至 9 月 7 日(星期日)於勞動部中彰投分署舉辦，本校預計參賽為 4 職種 6 名選手及 5 位指導

教練。選手擬於競賽結束前以公假集中加強訓練，訓練期間造成各位師長教學上困擾，請多包涵。

項次	職類	班級	姓名	指導老師		
1	工業機械	機械三孝	溫祐嘉	楊日昇	黃瑞閔	張晉瑀
2	機電整合	電機科畢	陳勁達	曹昌偉		
3	機電整合	電機科畢	謝育翰	曹昌偉		
4	粉刷技術與乾牆系統	建築科畢	劉宇恩	翁麗敏		
5	粉刷技術與乾牆系統	建築三孝	林裕憲	翁麗敏		
6	漆作裝潢	建築科畢	陳宥瑜	翁麗敏		

(四)全國高級中等學校 114 學年度工業類科學生技藝競賽，將於 114 年 12 月 9 日(星期二)至 12 月 12(星期五)於岡山農工舉行，目前正進行第二階段報名，本校預計參賽為 15 職種 17 名選手及 16 位指導教練。為爭取佳績，選手擬於 11 月 10 日起公假集中加強訓練，訓練期間造成各位師長教學上困擾，請多包涵。

三、技能檢定、專題競賽及仰望計畫：

(一)本校參加 113 學年度(114 年度)專題暨創意製作競賽(決賽)，晉級決賽隊伍共計 5 隊並獲得 1 個第一名、及 3 個第 3 名，汽車科榮獲動力機械群專題組第一名、第三名及創意組第三名、建築科榮獲土木建築群創意組第三名，恭喜獲獎的同學並感謝指導老師的辛勞。

獲獎組別名次	班級	姓名	指導老師
動力機械群 專題組 第 1 名	汽車 三忠	吳曼琳	曾曄林 王緯宸
		呂孟澤	
		羅敬傑	
		施筱涵 施閔傑	
動力機械群 專題組 第 3 名	汽車 三忠	蘇心宜	曾曄林 王緯宸
		施翔荏	
		陳信逸	

獲獎組別名次	班級	姓名	指導老師
		王博煜	
		李承宇	
動力機械群 創意組 第3名	汽車 三忠	賴宥宏	曾暉林 王緯宸
		楊紘睿	
		唐少軒	
土木建築群 創意組 第3名	建築 三孝	趙芷芸	余能義 張秉茜
		劉宇恩	
		林宇宣	

(二)本校承辦 114 年度在校生專案檢定共計有鑄造、工業配線、汽車修護、工業電子、測量、機器腳踏車修護、電腦輔助立體製圖、機電整合、銑床、車床、機械加工及建築製圖應用-電腦繪圖 12 個職類，請承辦科別依技檢中心規定辦理各項檢定業務，感謝承辦科師長之辛勞。

(三)本校承辦 114 年度全國第 1 梯熱處理職類丙級技能檢定已於 6 月 12-13 日辦理完成，感謝承辦師長之辛勞。

(四)114 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定將於 8 月 26 日至 9 月 4 日辦理報名作業，簡章及報名表已於暑輔期間發予同學，請各科協助同學之報名作業；並請各班務必於 9 月 2 日(星期二)前收齊報名表及學歷證明清冊表件繳至實習處，以利團體報名作業，學科測試日期於 11 月 3 日舉行。

(五)本校與仰望教育基金會共同辦理「114 學年度高中(職)服務換學習愛無限計畫」，因基金會申請辦法變更，今年計申請 CNC 銑床乙級檢定加強班及工業配線乙級檢定加強班共 2 班，扶助本校機械科、機電科及電機科 33 位同學，減輕其經濟壓力，使其專心向學，以提升學習成效。透過加強訓練課程取得乙級技術士證照，進而孕育競賽選手，參加全國技能競賽及工業類學生技藝競賽，並藉由服務工作回饋社會。

四、工場安全衛生：

(一)請各單位確實執行實習場所(實驗室)之安全衛生以維師生安全。

(二)初次進入實習場所(實驗室)學生請實施安全衛生之教育方可進入。

(三)學期開始進入實習場所(實驗室)，請持續加強安全衛生之教育，並記錄于實習日誌。

(四)學校實習場所與實驗室應依「職業安全衛生法」之規定，辦理標準作業程序及各項定期檢查，並留存紀錄備查。

五、國中技藝教育：

(一)114 學年度國中技藝教育學程班，訂於 113 年 9 月 8 日 (星期一) 擬於本校活動中心舉行開訓典禮，開訓後正式上課。

(二)本學年度合作學校有本學年度合作學校有和美高中、鹿港國中、彰德國中、和群國中、彰安國中、彰興國中、彰泰國中、花壇國中、線西國中及陽明國中，共計開辦機械職群(製造組、機圖組、鑄造組、銑床組、電腦輔助製造組)、動力機械職群、電機電子職群(電子組、電機工配組、電機室配組、控制組、資訊組)、土木建築職群、設計職群等 4 個職群 18 班，264 位學員。感謝本校各職群科鼎力協助辦理。

六、教育部專案計畫

(一)均質化計畫：

114 學年度本校均質化計畫共獲得 75.8 萬元補助。

1.114 學年度訂於 114 年 12 月 19 日(五)辦理國中學生教師職業類科職群導覽活動。預計預計三職群 10 科參加人數 200 位。

2. 115 年 1 月 26(一)辦理國中學生職涯探索營隊 10 個營隊，上下午共計 20 場次(預計 380 位)感謝本校各職群科鼎力協助辦理。

(二)職業教育中程發展計畫-實務增能計畫

1.職場體驗：114 學年度計有機械科、汽車科、鑄造科、機模

科、電機科、控制科等 6 科申請辦理。

2.業界實習：114 學年度計有鑄造科申請辦理。

3.提升學生實習實作：114 學年度計有機械科、汽車科、鑄造科、機模科、製圖科、機電科、電機科、控制科、電子科、資訊科、建築科等 11 科申請辦理。

4.業師協同教學：114 學年度汽車科申請辦理。

工作報告：輔導室

日 月	星期 週	日	一	二	三	四	五	六	
114 年 八月							1	2	8月1~31日申辦專案計劃/擬訂輔導室各項計畫
		3	4	5	6	7	8	9	8月1日起與前階段學校聯繫轉銜學生情形
		10	11	12	13	14	15	16	8月19日(二)新生始業輔導-學生基本資料表填寫說明/招募輔導室志工
		17	18	19	20	21	22	23	8月19日(二)~9月1日(一)高一新生學生基本資料表填寫
		24	25	26	27	28	29	30	8月27日(三)~9月17日(三)認輔學生名單提報
九 月	一	31	1	2	3	4	5	6	9月5日(五)第8節輔導股長幹部訓練
	二	7	8	9	10	11	12	13	9月8日(一)~19日(五)輔導室志工訓練及遴選
	三	14	15	16	17	18	19	20	9月8日(一)~12日(五)新生基本資料表補填/協助導師建立輔導資料
	四	21	22	23	24	25	26	27	9月11日(四)中午高一「多元智能量表」導師說明會
	五	28	29	30					9月12日(五)第5節高一「多元智能量表」施測
十 月					1	2	3	4	9月15~19日高一「多元智能量表」補測及答案卡檢查
	六	5	6	7	8	9	10	11	9月16日(二)中午召開學生輔導工作暨家庭教育推行小組委員會
	七	12	13	14	15	16	17	18	9月30日(二)第5-6節家庭教育親師講座第一場(家庭暨親職教育)
	八	21	20	21	22	23	24	25	9月底前召開彰師輔諮系個諮實習說明會
	九	26	27	28	29	30	31		9月底前完成新生基本資料補填作業
十一 月								1	10月16日(四)第6-7節第一線人員校園心理健康系列講座第1場(校園心理健康)
	十	2	3	4	5	6	7	8	10月20日(一)~23日(四)中午高一「多元智能量表」結果解釋
	十一	9	10	11	12	13	14	15	10月27、29-31日辦理輔導股長自殺防治守門人講座四場次(校園心理健康)
	十二	16	17	18	19	20	21	22	10月28日(二)第3-4節辦理輔導教師個案督導會議第1場
	十三	23	24	25	26	27	28	29	10月28日(二)第5-6節家庭教育親師講座第二場(家庭暨親職教育)
十二 月	十四	30	①	②	③	4	5	6	10月召開彰師輔諮系認輔制度說明會
	十五	7	8	9	10	11	12	13	10月召開認輔教師座談會
	十六	14	15	16	17	18	19	20	10月召開學生申訴評議委員會
	十七	21	22	23	24	25	26	27	
	十八	28	29	30	31				
115 年 元月						1	2	3	11月5日(三)輔導簡訊第103期出版
	十九	4	5	6	7	8	9	10	11月12日(三)第6-7節第一線人員校園心理健康系列講座第2場(校園心理健康)
	二十	11	12	13	14	15	16	17	11月13日(二)中午高一「戈登人格剖析量表」導師說明會
	廿一	18	19	20	21	22	23	24	11月14日(五)第5節高一「戈登人格剖析量表」施測
									11月17~21日高一「戈登人格剖析量表」補測及答案卡檢查

日 月	星 期 一	日	一	二	三	四	五	六	
		25	26	27	28	29	30	31	
每月 10 日前:於高級中等學校輔導成果填報系統上傳當月個案及相關服務統計資料 每月第三週召開輔導室處室會議 隨時受理:個別晤談、親師偕談、班級輔導、生涯輔導資訊彙整、社會安全網通報及回覆、轉介心理衛生專業資源									

工作報告：圖書館

一、114 學年度上學期圖書館工作計畫

項次	期程	工作計畫	備註
1	114.07 114.08	更新圖書館使用手冊及規章	
2	114.08 114.09	徵求圖書館服務義工參與圖書館各項服務	
3	114.08 114.10	推動全國高級中等學校學生「閱讀心得寫作比賽」及「小論文寫作比賽」	
4	114.09 114.10	辦理一年級新生圖書館利用教育	
5	114.09 114.10	召開圖書館委員會議	
6	114.09 115.01	加強人文藝術領域推動工作	
7	114.10 114.12	舉辦圖書館週電腦海報設計比賽	
8	114.09 115.01	每學期辦理一、二年級書香班選拔	
9	114.09 115.01	每學期辦理一、二年級個人借書排行選拔	
10	學期中	出版圖書館服務簡訊(彰工采風)	
11	全學年	辦理教職員工彰化師大圖書館借閱證	

二、114 學年度全國高級中等學校學生小論文及閱讀心得寫作比賽：

(一)小論文寫作比賽

- 1.上學期投稿時間：【第 1141015 梯次】自 114 年 9 月 1 日（星期一）起至 10 月 15 日（星期三）中午 12 時止。
- 2.下學期投稿時間：【第 1150313 梯次】自 115 年 2 月 1 日（星期日）起至 3 月 13 日（星期五）中午 12 時止。

(二)閱讀心得寫作比賽

- 1.上學期投稿時間：【第 1141009 梯次】114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 9 日（星期四）中午 12 時止。
- 2.下學期投稿起時間：【第 1150310 梯次】115 年 2 月 1 日（星期日）至 3 月 10 日（星期二）中午 12 時止。

(三)參賽作品詳見「全國高級中等學校學生閱讀心得寫作比賽參賽文章規格說明及範例」。投稿方式，請參考「中學生網站投稿參賽程序」。

(四)中學生網站 <http://www.shs.edu.tw>；請老師鼓勵同學踴躍參加比賽。

三、配合本年度圖書館週，本學期預計 114 年 11 月辦理「圖書館週電腦海報設計比賽」，以提升學生善用圖書館資源與閱讀風氣。

四、請於每學期末各科、各學科教學研究會提出書刊介購單，以利召開圖書館委員會時討論並進行採購。

五、圖書館將於 114 年 9 月 4 日開始針對一年級新生實施圖書

館利用教育，實施方式為利用午休時段安排各班至圖書館實地了解館舍、館藏類型及簡介使用方法，期能教導新生認識圖書館進而利用圖書館。

六、加強人文藝術領域推動工作

1.114 年 09 月 12 日~114 年 10 月 21 日辦理第 1 場藝文創作展覽。

2.115 年 04 月 07 日~115 年 05 月 09 日辦理第 2 場藝文創作展覽。

七、執行校園閱讀及文藝創作計畫

1.自 114 年 9 月 1 日起至 10 月 15 日，輔導學生參加【**第 1141015 梯次**】「小論文寫作」競賽投稿事宜。

2.自 114 年 9 月 1 日起至 10 月 9 日，輔導學生參加【**第 1141009 梯次**】「閱讀心得寫作」競賽投稿事宜。

3.114 年 10 月 15 日~114 年 11 月 19 日辦理圖書館電腦海報設計競賽。

4.自 115 年 2 月 1 日至 3 月 13 日，輔導學生參加【**第 1150310 梯次**】小論文寫作競賽投稿事宜。

5.自 115 年 2 月 1 日起至 3 月 10 日，輔導學生參加【**第 1150313 梯次**】閱讀心得寫作競賽投稿事宜。

6.115 年 03 月 10 日~115 年 04 月 25 日辦理母親卡創意設計競賽。

八、圖書館行事曆(預定，會依規畫進行修正)

日 期		日	一	二	三	四	五	六	圖書館行政暨英語課程日程							圖書館重要行事		
									日	一	二	三	四	五	六			
115 年 八 月							1	2										
		3	4	5	6	7	8	9										
		10	11	12	13	14	15	16										
		17	18	19	20	21	22	23										
	一	24	25	26	27	28	29	30										
九 月	二	31	1	2	3	4	5	6								圖書館利用教育		
	三	7	8	9	10	11	12	13								9/04 四，機械一志	9/17 三，控制一志	
	四	14	15	16	17	18	19	20								9/05 五，機械一志	9/18 四，電子一志	
	五	21	22	23	24	25	26	27								9/08 一，鑄造一志	9/19 五，電子一志	
	六	28	29	30												9/09 二，機械一志	9/22 一，資訊一志	
																9/10 三，製圖一志	9/23 二，汽車一志	
十 月					1	2	3	4									9/11 四，機電一志	9/24 三，汽車一志
	七	5	6	7	8	9	10	11									9/12 五，機電一志	9/25 四，建築一志
	八	12	13	14	15	16	17	18									9/15 一，電機一志	9/26 五，建築一志
	九	19	20	21	22	23	24	25										
	十	26	27	28	29	30	31											
十 一 月																	00/00 圖書館委員會	
	十一	2	3	4	5	6	7	8									10/09，12:00 閱讀心得寫作截止日	
	十二	9	10	11	12	13	14	15									10/15，12:00 小論文寫作截止日	
	十三	16	17	18	19	20	21	22										電腦海報設計比賽
	十四	23	24	25	26	27	28	29										
十 二 月	十五	30	①	②	③	4	5	6									文教基金會	
	十六	7	8	9	10	11	12	13									閱讀心得寫作、小論文寫作、電腦海報設計比賽成績公告	
	十七	14	15	16	17	18	19	20										
	十八	21	22	23	24	25	26	27										
	十九	28	29	30	31													自習室義工+流通台+書庫義工時數統計 書香班和個人借閱得獎統計 新書展示活動
115 年 元 月						1	2	3									下學期新書義工調查	
	二十	4	5	6	7	8	9	10										
	廿一	11	12	13	14	15	16	17										
	廿二	18	19	20	21	22	23	24										
		25	26	27	28	29	30	31										

工作報告：研究發展處

一、114 年新生優質新生畢業生學錄取國立大學名單：

就讀班級	姓 名	錄取學校
電機三忠	黃宥閔	國立台灣科技大學電機工程系
電子三孝	謝倫達	國立台灣科技大學電子工程系
電機三孝	黃彥嘉	國立雲林科技大學電機工程系
電機三孝	王楷治	國立虎尾科技大學電機工程系

二、114 學年度優質新生入學獲得獎勵學生

班 級	姓 名	獎 勵 金	原畢業國中
資訊科	蔡冠翔	100,000 元 (5A, 數學、自然 A++)	陽明國民中學
電機科	劉冠辰	50,000 元 (5A)	陽明國民中學
電子科	鄭明欣	50,000 元 (5A)	彰泰國民中學
電機科	黃昱輔	50,000 元 (5A)	縣立線西國中
電機科	劉彥炘	40,000 元 (英文、數學、自然 A+)	縣立明倫國中
電機科	康羽涵	40,000 元 (英文、數學、自然 A+)	縣立員林國中
電機科	楊子毅	10,000 元 (數學、自然 A+)	縣立線西國中
電子科	蕭雯蔚	10,000 元 (數學、自然 A+)	縣立社頭國中
總計		350,000	

三、114 學年度優質新生在校成績優異(113/下)獎勵金

班 級	姓 名	獎 勵 金	113-2 成績
資訊二忠	劉柏辰	3,000	第 2 名，學業 90.2，實習 85
電子二孝	許嘉傑	3,000	第 2 名，學業 88.1，實習 94.3
電子二忠	張可欣	3,000	第 1 名，學業 91.5，實習 96.3
電機二孝	林均睿	3,000	第 2 名，學業 86.8，實習 91
電機二孝	賴彥宇	3,000	第 3 名，學業 85.5，實習 86
總計		15,000	

工作報告：進修部

一、進修部 114 學年度行政編制：

(一)教學組：

組長/顏榮森老師；組員/林靜如小姐

(二)註冊組：

組長/張智皓老師；組員/柯丁嘉先生

(三)生活輔導組：

組長/李天瑜教官；校安教官/洪俊林教官、陳嘉惠教官

(四)學務組：

組長/吳家宏老師；組員/許靖宜護理師、蔡嘉鉅先生(兼辦)

(五)衛生組：

組長/張凱揚老師

(六)輔導室：

輔導老師/王如梅老師、陳俊穎老師

(七)學習中心：

特教老師/何子恆老師(兼辦)

二、進修部教師編制暨導師名單：

(一)兼任行政：5 人；教官：1 人；校安教官 2 人；職員：3 人；輔導老師：2 人；兼任導師：16 人；專任 4 人，共計：33 人。

(二)114 學年度各班導師名單如后：

序號	班級	導師	班級	導師	班級	導師
1	機械三	薛雅倫	機械二	楊日昇	機械一	鄧鳳美
2	製圖三	黃朝國	製圖二	黃菁芬	製圖一	尤力廣
3	電機三	陳志昌	電機二	賴彥佑	電機一	羅章仁

4	資訊三	林家妤	資訊二	郭庭宇	資訊一	林淑鈴
5	汽車三	李偉程	汽車二	邱春根	汽車一	葉泊宏
6	建築三	鄭茹云				

三、114 學年度各科班級數及學生數：

科(班)別	一年級		二年級		三年級		小 計	
	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數	班數	學生數
機械科	1	9	1	7	1	4	3	20
製圖科	1	19	1	8	1	6	3	33
電機科	1	16	1	9	1	6	3	31
資訊科	1	9	1	8	1	5	3	22
汽車科	1	22	1	6	1	7	3	35
建築科					1	4	1	4
合 計					6	32	16	145

*分組上課

四、114 學年度第一學期行事曆：

國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校 114 學年度第一學期進修部重要行事曆

日 月	星期	日	一	二	三	四	五	六	進 修 部 重 要 行 事	
二 年 八 月							1	2	8月21日 導師知能研習(上午) 8月21日 高二高三學生返校日(下午) 8月21日 IEP&ITP 親師座談會議 8月22日 新生訓練 8月22日 高一復學生返校日(下午) 8月22日 高一新生定向輔導	8月29日 校務會議 8月29日 暑假結束
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
九 月	一	31	1	2	3	4	5	6	9月1日 開學暨正式上課 9月1日 導師會議 9月1-5日 友善校園週 (反黑反毒反詐騙反霸凌暨性平) 9月1-5日 轉銜輔導導師諮詢 9月1-8日 社團選填 9月1-22日 教室布置比賽 9月1-30日 高一線上A表填寫 9月3日 幹部訓練(第五節) 9月3日 整潔評分人員集訓 9月5日 第一次教學研究會 9月5日 友善校園講座(反黑幫、反詐騙)	9月9-10日 高二、高三例行性健康檢查 9月11日 新生健康檢查 9月12日 整潔競賽開始 9月17日 社團指導老師會議 9月19日 高二、高三模範生選拔 9月19日 國家防災日地震避難疏散演練(第二節) 9月22-26日 敬師週暨敬師活動 9月22-30日 電競比賽開始報名 9月23日~10月1日 教室布置評分 9月24日 社團活動開始 9月26日 第一次行政暨註冊會議 9月26日 環境教育講座 9月29日 補假一日(補教師節)
	二	7	8	9	10	11	12	13		
	三	14	15	16	17	18	19	20		
	四	21	22	23	24	25	26	27		
	五	28	29	30						
十 月				1	2	3	4		10月2-3日 高三升科大第一次模擬考 10月6日 中秋節(放假一日) 10月10日 國慶日(放假一日) 10月15-16日 第一次期中考	10月17日 校園傳染病防治暨高一新生健檢說明會 10月21-23日 第一次教室日誌檢查 10月24日 補假一日(補光復節) 10月25日 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日 10月31日 第二次行政暨學務會議 10月31日 電競比賽決賽 10月底前 職業組合卡測驗
	六	5	6	7	8	9	10	11		
	七	12	13	14	15	16	17	18		
	八	19	20	21	22	23	24	25		
	九	26	27	28	29	30	31	1		
十 一 月	十	2	3	4	5	6	7	8	11月7日 文藝競賽~作文(班會) 11月10-11日 高三升科大第二次模擬考 11月10-14日 羽球比賽開始報名 11月14日 高二情緒壓力調適講座	11月28日 第三次行政暨教學會議
	十一	9	10	11	12	13	14	15		
	十二	16	17	18	19	20	21	22		
	十三	23	24	25	26	27	28	29		
	十四	30	①	②	③	4	5	6		
十 二 月	十五	7	8	9	10	11	12	13	12月1-3日 第二次期中考 12月10-12日 一、二、三年級週記總檢查 12月12日 性別平等教育講座	12月18日 整潔競賽結束 12月19日 羽球比賽決賽 12月25日 行憲紀念日(放假一日) 12月26日 第二次教學研究會 12月26日 銷場單繳交截止 12月29-31日 第二次教室日誌檢查
	十六	14	15	16	17	18	19	20		
	十七	21	22	23	24	25	26	27		
	十八	28	29	30	31					
						1	2	3		
一 五 年 元 月	十九	4	5	6	7	8	9	10	1月1日 元旦(放假一日) 1月2日 德行審查暨獎懲委員會會議 1月2日 期末 IEP 會議 1月14、15、19日 期末考	1月16日 實施遠距教學課程(配合學測場佈) 1月19日 114學年度第1學期休業式 1月20日 校務會議 1月21-23日 補2月11-13日上課 1月23日 114學年度第1學期成績繳交截止日 1月24日 寒假開始 2月11日 開學日 2月23日 正式上課
	二十	11	12	13	14	15	16	17		
	廿一	18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		

■ 教學組 ■ 註冊組 ■ 學務組 ■ 生輔組 ■ 衛生組 ■ 輔導室 ■ 特教

五、教學組

(一)本學期第一次教學研究會預計於 9 月 5 日召開，第二次教學研究會於 12 月 26 日舉行。

(二)本學期重要考試及校內學科競試日期，如下表列。

日期	競試名稱
10月2、3日	高三升科大第一次模擬考
10月15、16日	第一次期中考
11月7日	文藝競賽(作文比賽)
11月10、11日	高三升科大第2次模擬考
12月1、2、3日	第二次期中考
1月14、15、19日	期末考

(三)有關各班驗退教科書事宜，煩請各位導師協助宣達：

- 1.重讀生及復學生皆不領書，若有缺書，請持購書單於期限內向書商登記購買。
- 2.同學需要驗退書者，請持驗書單向書商更換繳費單再行繳費。
- 3.驗退書及購書之期限為開學三天內，超過時間不予受理。

六、註冊組

(一)114 學年度科技繁星甄選入學榜單

機械三 施宏璘 國立高雄科技大學 環境與安全衛生工程系

製圖三 何品絜 建國科技大學 機械工程系先進車輛組

(二)114 學年度技優甄審榜單

電機三 楊順皓 國立虎尾科技大學 光電工程系

(三)114 學年度甄選入學榜單

機械三 古至恩 建國科技大學 觀光系

建築三 吳善如 正修科技大學 建築與室內設計系建築設計組

(四)114 學年度登記分發榜單

製圖三 黃聖壹 嘉南藥理大學 環境工程與科學系

電機三 林世睿 僑光科技大學 資訊科技系

電機三 林宇方 僑光科技大學 機械與電腦輔助工程系

電機三 柯允元 朝陽科技大學 資訊與通訊系

電機三 葉峻嘉 建國科技大學 電子工程系

資訊三 康瑋宸 嶺東科技大學 資訊科技系智慧聯網互動科技
應用

資訊三 黃宥綸 僑光科技大學 財務金融系

資訊三 葉子伶 南臺科技大學 半導體與光電工程系

建築三 廖宜婷 建國科技大學 土木工程系

(五)114 學年度新生招收科別為機械科、製圖科、電機科、資訊
科、汽車科，共 5 班，共 49 位新生。

(六)已於 114 年 8 月 21 日辦理教師校務系統、中離系統、學習歷
程檔案系統研習。

七、學務組

(一)本學期學務組重要工作如下表所列，屆時再麻煩各位師長協助
辦理。

月份	重要活動	
八月	08 月 21 日	教師知能研習(08:00~14:00) (推選級導師及獎懲、申訴委員)
		高二高三學生返校日(14:00~15:00)
	08 月 22 日	高一新生訓練
		高一重讀及復學生返校日(下午)
九月	09 月 1 日	導師會議(16:00)
	09 月 1 日	教室佈置比賽(9/1~9/22)
		社團選填開始(9/1~9/8)
	09 月 3 日	班級幹部訓練、輔導股長訓練
	09 月 17 日	社團指導老師會議
	09 月 19 日	二、三年級模範生選拔
	09 月 22~26 日	敬師週暨敬師活動
	09 月 22~30 日	電競比賽開始報名
	09 月 24 日	社團活動開始

十月	10 月 31 日	第二次行政暨學務會議
	10 月 31 日	電競比賽決賽
十一月	11 月 10~14 日	羽球比賽開始報名
十二月	12 月 10~12 日	一、二、三年級週記總檢查
	12 月 19 日	羽球比賽決賽
	12 月 26 日	銷過單繳交截止
一月	01 月 02 日	德行獎懲會議
	01 月 19 日	休業式

- (二)本學期週記檢查，**全年級至少五篇以上**。
- (三)本學期社團活動自 9 月 24 日起，請各位師長鼓勵學生參與社團，並請各班導師協助收齊社團活動家長同意書。
- (四)本學期學務組受理普得獎學金、文教基金會獎學金，屆時相關申請辦法公告於學校網站，請符合資格且有意申請的同學留意。
- (五)星期五班會課，請各班將討論內容確實記載於班會記錄本，並於當日繳回班級櫃。

八、生輔組

- (一)114 學年度第 1 學期友善校園週為 9 月 1 日至 9 月 5 日，置重點於反霸凌、反黑及反毒宣導，本學期預劃辦理反毒反詐騙講座，期望藉由各項宣講及活動，創造友善校園環境，降低各類危險因子。
- (二)持續與導師共同合作，觀察學生學行狀況，審查各年級特定人員名冊，定期及不定期實施尿液篩檢作業，杜絕藥物濫用事件。
- (三)持續辦理教育部學產基金申請，請導師如發現學生意外事故(住院連續滿 7 天以上)、父母或監護人失業、失蹤 6 個月以上、死亡及符合重大傷病標準等類似情況請洽生輔組提出申請，保障學生權益。

- (四) 114 學年度第 1 學期『國家防災日一分鐘地震避難掩護應變演練』正式演練時間 114 年 9 月 19 日(五)第二節，屆時請全體教職員工、各班導師(任課老師)要求學生配合實施演練。

九、衛生組

- (一) 114 學年度新生健康檢查，訂於 9 月 11 日(四)，再勞煩日校總務處、學務處協助，另規劃 10 月 17 日(五)，辦理全校校園傳染病防治講座暨高一健檢說明會。
- (二) 114 學年度第一學期生活教育競賽擬於 114 年 9 月 5 日起(第 3 週)至 114 年 12 月 11 日止(第 16 週)實施共 14 週。
- (三) 114 學年度第一學期環境教育講座訂於 9 月 26 日(五)舉行。

十、進修部輔導室

- (一) 國中輔導轉銜之個案，輔導室已於 8 月 22 日前個別與高一各班導師進行諮詢與討論。
- (二) 113 學年度第 2 學期已晤談的特殊個案持續與導師共同合作，並請導師若有疑似自我傷害、脆弱家庭、疑似性平，或有輔導需求之個案，隨時與輔導室保持聯繫。
- (三) 學生 B 表輔導紀錄，紀錄填寫已由紙本更新為線上系統，導師若有聯繫家長或與學生談話，可登入 ischool 系統，點選輔導系統進行填寫。

工作報告：人事室

一、人事異動：

- (一) 新進教師

姓名	職稱	任教科	到職日
王椿魁	專任教師	機械科	114年8月1日
楊迺薰	專任教師	建築科	114年8月1日
王思喻	代理教師	國文科	114年8月1日
楊凜綺	代理教師	特殊教育科	114年8月1日
鄧偉崙	代理教師	機械科	114年8月1日
張秉松	代理教師	電機科	114年8月1日
張彬	代理教師	電子科	114年8月1日
張睿鉸	代理教師	電子科	114年8月1日
曹家維	代理教師	資訊科	114年8月1日
李先馨	代理教師	汽車科	114年8月1日
陳柏毅	代理教師	汽車科	114年8月1日

(二)新進職員：

姓名	職稱	到職日
王美智	主計室主任	114年7月16日

(三)離退人員：

姓名	職稱	離退原因	離職日
賴貴珠	主計室主任	退休	114年7月16日
林全財	圖書館主任	退休	114年8月1日
陳舜賢	控制科主任	退休	114年8月1日
陳達綸	教師	退休	114年8月1日
粘詩婉	宿舍管理員	轉文華高中	114年8月11日
陳怡伶	教師	轉興大附農	114年8月1日

(四)114學年度教師兼行政教師異動：

姓名	職稱	狀態
林水深	學生事務主任	原生活輔導組長轉任
吳建鋒	圖書館主任	原學務主任轉任

賴威東	註冊組長	新任
林雅真	課務組長	新任
潘志軒	實驗研究組長	原註冊組長轉任
紀庭翔	生活輔導組長	原體育組長轉任
賴溢宏	體育組長	新任
施硯元	就業輔導組長	原機模科主任轉任
黃郁婷	製圖科主任	新任
王璽權	機模科主任	原實驗研究組長轉任
黃勝正	控制科主任	新任

二、涉及不適任人員注意事項：

- (一)基於保障兒少最佳利益及尊重兒童權利公約精神，倘教師涉有教師法第14條至第16條及第18條規定情形，於教評會審議教師解聘、不續聘、停聘或資遣事項前，將徵詢教評會委員邀請學生代表列席陳述意見之評估意見。不論是否邀請，均須回報國教署實務執行情形。
- (二)教師如涉及對兒童及少年「體罰」、「不當管教」或「性平事件」，可能同時構成兒少權法之處罰條款，而另外構成教師法第14條第1項第7款及第15條第1項第4款之解聘、終局停聘處分。
- (三)依「校園性別事件防治準則」第38條第1條規定，業明定校長或教職員工不得有違反與性或性別有關之專業倫理關係之情事，並應納入校長及教職員工之聘約。
- (四)行政院於100年函頒「性別平等政策綱領」，作為我國性別平等政策之最高指導方針。113年性騷擾防治三法修正，參考教材已刊載於行政院性別平等會網站 (<https://gec.ey.gov.tw/>) /CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網

(<https://www.gender.edu.tw/>) /最新消息」。請同仁撥冗前往閱讀，確實營造性別友善職場環境。

三、訓練進修事項：

- (一)各機關性別平等訓練計畫第7點規定：「各機關應就不同對象，規劃不同訓練方式，每人每年至少施以二小時之課程訓練。…」請同仁每年完成訓練課程2小時。
- (二)兒童權利公約研習時數，行政人員（含員工）需達2小時以上，教師需達4小時以上；「e等公務園+」數位學習代碼請搜尋「503」。
- (三)環境教育每人每年應有4小時時數。
- (四)為強化職場霸凌防治，同仁可至「e等公務園+」或「臺北E大」學習平臺搜尋代碼「539」相關課程學習。
- (五)專任教師如欲在職進修，請上學校首頁網站進入人事室頁面，下載教師進修學位申請表填送核章。

四、勤休制度事項：

- (一)各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。於赴陸前至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。兼任行政職務教師於赴大陸地區五日前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向學校申請同意後赴陸。
- (二)紀念日及節日實施條例公布施行後，114年下半年放假日包括：農曆8月15日中秋節、9月28日孔子誕辰紀念日、10月10日國慶日、10月25日臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日、12月25日行憲紀念日。
- (三)請同仁如因病或因事請假時，並非得以事假或病假作為申請，請優先使用以補休假排休，減少過度累積時數。

五、兼職兼課注意事項：

- (一)重申各類約僱、約聘人員、行政助理與職員欲在公私立學校兼課者，應經校長核准；且在辦公時間內每週併計不得超過4小時，並應依請假規定辦理。專任教師至服務學校以外之公私立學校擔任兼任或代課教師，每週併計以4節為限；代理教師非經學校同意，不得在校外兼課、兼職。
- (二)如學校內聘講座授課人員，如已支給鐘點費，依規定亦不合另予補休時數或領取加班費。

六、福利事項：

- (一)擬退休試算需求，可至「MyData個人資料服務網(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)」網站使用退休試算功能，進行退休規劃。另外「MyData」網站可檢視個人之敘獎資料、履歷表、退休年資、證明書...等等，請多加利用。
- (二)為因應近期職場霸凌事件及人事總處建置之職場霸凌案件通報平臺上線等事宜，行政院人事行政總處函送修正「員工職場霸凌防治與處理建議作為」及「員工職場霸凌處理標準作業流程(範例)」供參。同仁們可至「e等公務園+」學習平臺選擇相關課程學習。
- (三)申請114學年度第1學期子女教育補助費者，請於114年9月19日(星期五)前至於雲端差勤系統列印申請表，簽名後向人事室申請。

七、本校114學年教師評審委員會及教師成績考核會票選委員選舉一案，採差勤系統網路投票，選舉期間自114年8月13日(星期三)至同年月26日(星期二)，選舉結果將委請教師會推派人員至人事室監票及計票，投票結果經核後公告周知。

八、本校115學年度校長遴選委員會本校應推選及推薦之委員代表，除提案外，家長代表1人，已委請本校家長會推選產生；校友代表1

人，已委請本校校友會推選產生。

工作報告：主計室

已辦理事項：

一、本年度截至 7 月份預算執行情形如下：

(一)收支部分

- 1.收入部分：收入預算分配數 258,527 千元，實際收入數 259,090 千元，執行率 100.22%，主要係建教合作收入較預計數多。
- 2.支出部分：經常支出預算分配數 289,079 千元，實際支出數 267,466 千元，執行率 92.52%，係成本費用延後入帳所致。
- 3.本期賸餘(短絀)：預算分配短絀數 30,552 千元，實際短絀數 8,376 千元，原因如上。

(二)固定資產支出部分

固定資產預算數 17,151 千元，預算分配數 6,463 千元，實際支出數 3,447 千元，執行率 53.33%，達成率為 20.10%。

(三)截至 7 月 31 日止資產總額為 4 億 3,932 萬 3 千元、負債總額為 4,743 萬 5 千元、淨值總額為 3 億 9,188 萬 8 千元。

二、115 年度預算編列情形：

(一)收支部分

- 1.預計總收入 416,241 千元(包括學雜費收入淨額 4,234 千元,建教合作收入 15,335 千元,學校教學研究補助收入 358,211 千元,其他補助收入 19,952 千元,雜項業務收入 11,766 千元,利息收入 1,758 千元,資產使用及權利金收入 2,972 千元,受贈收入 1,103 千元,雜項收入 910 千元)。
- 2.預計總支出 468,972 千元(用人費用 353,995 千元,業務費 60,972 千元,折舊折耗攤銷 54,005 千元)。
- 3.預計短絀 52,731 千元。

(二)資本門部分

1.固定資產 28,412 千元,其中機械及設備 26,415 千元,交通及運輸設備 1,041 千元,什項設備 956 千元(國庫撥補 3,570 千元,國庫撥補-移列 60 千元,國庫撥補-年度中補助 21,762 千元,營運資金 3,020 千元)。

2.無形資產 1,180 千元,購置電腦軟體等(國庫撥補 60 千元,國庫撥補-年度中補助 1,120 千元)。

3.遞延費用 4,000 千元,增加其他資產(年度中補助 4,000 千元)。

(三) 115 年度國教署移列本校委辦、補助計畫及資本門基本額度如下表，請參閱。

115 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
高中組	01 中行科	115 年度「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」及支援行政規劃及資源科開會庶務工作等相關業務(含商借人員人事費)	1,190	0	1,190	1,190	0	
高中組	01 中行科	115 年度(114-2、115-1)就近入學獎學金	180	0	180	0	180	V

115 年度						移列預算性質(請查填該移列項目所歸屬性質之金額)		
組室	科	計畫名稱	經常門	資本門	總計	委辦	補助	是否納入學校基本額度(是請打勾)
高中組	02 中課科	115 年度「補助國立高級中等學校實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費」	1,353	0	1,353	0	1,353	V
高中組	03 實習科	115 年度產業特殊需求類科經常門補助經費	280	0	280	0	280	
高中組	03 實習科	114 年度「協助學校辦理產學攜手合作計畫及學校與產業合作機制」推動各項事務性工作計畫	2,800	0	2,800	2,800	0	
高中組	04 入學科	115 年度「補助國立高級中等學校教師每週基本教學節數調整而增加之鐘點費」	3,272	0	3,272	0	3,272	
高中組	05 私校科	充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書	0	60	60	0	60	V
原特組	國際科	補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費	213	0	213	0	213	
		合 計	9,288	60	9,348	3,990	5,358	
115 年度資本門初步基本額度 3,630 千元，移列計畫經費 60 千元，合計 3,690 千元。								

宣導事項：

一、行政院主計總處彙編之支出標準及審核作業手冊網頁查詢入口已整

併於該總處全球資訊網之友善經費報支專區
(<https://ia.dgbas.gov.tw/>)。

- 二、依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定補助及委辦計畫款項之支用及國庫法規定，除 1 萬元以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付。若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。
- 三、住宿費單據(發票或收據)買受人應為機關名稱(國立彰師附工)，如為收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入本校統一編號：
58815600。
- 四、教育部、國教署及體育署等之計畫，計畫之結報，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內或依指定期限辦理。