

國立彰師附工中途離校單 (校安中心存根聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (傳達室收執聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (校安中心存根聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (傳達室收執聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (校安中心存根聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (傳達室收執聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (校安中心存根聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (傳達室收執聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (校安中心存根聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續

國立彰師附工中途離校單 (傳達室收執聯)					
班級		姓名		座號	
申請日期	YY/MM/DD	申請事由	事□ 病□	離校時間	時分
I	導師 (任課教師)		II	校安中心	

1. 由班導師（任課教師）簽准，再經校安中心核章後，交由傳達室查驗離校。  
2. 依請假規定於返校後3日內完成請假手續