

## 遠端連線申請單

文件編號		機密等級	限閱	版本	1.1
------	--	------	----	----	-----

**國立彰師大附工**  
**遠端連線申請單**

紀錄編號：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

※申請日期	年 月 日		
※申請使用時段			
※申請廠商			
※申請人員		※聯絡電話：	
※連線 IP(廠商使用端)			
※連線軟體名稱：			
※連線 IP(本端)			
※申請原因說明：			
注意事項：			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ※為必要填寫欄位。</li> <li>2. 開放時間為上班時間，例假日不開放。</li> <li>3. 請確實填寫申請之日期與時段，並遵守本校個人資訊管理制度安全相關規範。</li> <li>4. 如申請時段已過仍需繼續使用者請事先告之，否則依申請之時段關閉系統。</li> <li>5. 無資訊人員值班時不開放。</li> <li>6. 使用者請依申請表提出申請。</li> <li>7. 使用完請通知資訊人員關閉連線。</li> </ol>			
申請人		申請單位主管	
資訊小組承辦人		資訊小組召集人	

註一：若委外執行銷毀，應確認相關陪同紀錄已附於此表單，始得存檔。

註二：本表單之保存期限為至少保留三年。

註三：紀錄編號格式：民國年(YYY)+日期(MMDD)+三碼流水號(001~999)，例：101-09-18-001。