**國立彰師附工教師組織專業學習社群組織辦法**

第一次訂定：106.06.07教務會議通過

壹、依據：

一、十二年國民基本教育課程綱要總綱教師專業發展內涵。

二、教育部國民及學前教育署高中職優質化計畫。

貳、目的：

一、教學品質：藉由教師學習成長社群之建構及深耕，進一步增進課程設計之品質，提升教師教學創新與增進教師擅用不同教學技巧，提高教學成效。

二、學習成效：經由教師學習成長社群制度之落實與實踐，形塑多元學習環境，有效增進學生之學習，提升學習成效。

三、教師成長：透過教師專業成長社群之實施，有效提升教師對新式教學方法之瞭解，並促進教師專業能力之提升，進而回饋到學生學習品質。

參、實施原則

一、成立教師專業學習社群：

教師專業學習社群是指一群志同道合的教育工作者所組成，持有共同的信念、目標或願景，為致力於促進學生獲得更佳的學習成效，而努力不懈地以合作方式共同進行備課、探究或問題解決，本校教師每人至少參與一個社群。

二、辦理校內研習：

社群應聘請校內外專家學者擔任講師，開設講座進行新知識之學習，或由校內外教師於研習中進行經驗分享，校內社群研習應每學年辦理一次(1小時)，並規劃於學年進度中。

三、社群組織：

社群應於每學年第一次教學研究會後提出申請，以各教學領域為單位，包括國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科、輔導科、全民國防教育科、機械科、機械木模科、鑄造科、製圖科、機電科、電機科、電子科、控制科、資訊科、汽車科、建築科等，每教學領域至少組織一群專業學習社群，人數以5人以上為原則，並推舉一位教師擔任召集人。

四、申請方式：

受推舉之社群召集人應擬具「教師專業學習社群申請書」，於每學期第一次教學研究會後兩週內，向教務處提出申請。

五、進度規劃：

(一)學習社群進行方式可包括：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討（含影帶、專書）、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等。

(二)於執行期限內，社群利用課餘時間討論，每學期社群活動次數不得少於5次，並於每學年6月30日前執行完畢。

六、成果報告：

成果報告應包含封面、前言、量之分析（如：社群參加人數、研習活動參加人數等）、質性資料與分析（如：歷次活動或會議記錄、研發之課程或教材教法、教師專業成長提升與學生學習成效之客觀分析或教師需求滿意度分析等），以及活動書面資料與相關社群活動照片或專業學習影音檔。

肆、經費來源

一、由本校高中職優質化或教務處業務費項下支應辦理。

二、專業學習社群申請表提出後送校長核定後，依實際執行情形辦理核支事宜。

伍、本組織章程由教務會議通過，陳請校長核定後施行，修訂時亦同。

**111學年度「國立彰化師大附工教師專業學習社群」申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** |  |
| **社群類型** | **□年級別 □學科/領域/學群 □學校任務 ■專業發展主題****□其他(請註明： )** |
| **召 集 人** |  | **聯絡電話** |  | **E-mail** |  |
| **組成目的** | 1.2. |
| **需學校另支援項目** | **1.**  |
| **社群成員** | **姓 名** | **任教科目（國/高中）或年級（國小）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 一、年度目標：二、與教師專業發展評鑑的關連性：（未參與教師專業發展評鑑免填）**三、預定進行方式（可複選）：****□教學觀察與回饋 □主題探討（含專書、影帶） □主題經驗分享** **□教學檔案製作 □專題講座 □新進教師輔導 □標竿楷模學習** **□新課程發展 □教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究****□協同備課 □同儕省思對話 □案例分析 □專業領域研討****□其他** ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**四、整學年進度規劃（一學期至少5次）：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **日期/時間** | **實 施 內 容** | **實 施 方 式** | **講師/****主持人** | **地 點** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**五、預期效益與檢核方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **預 期 效 益** | **具體檢核方式** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**六、學習資源：****七、整學年經費概算表** (一)第一學期(110.08.01~110.12.31) **(請於110.12.10前完成請購程序)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內 容 | 數量 | 單位 | 單價(元) | 總價(元) | 備 註 |
| 1 | 外聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 800 | 1600 | 可於上下學期至多擇一舉辦，需於計畫中說明邀請對象及講授方向 |
| 2 | 膳宿費 |  | 式 | 80 |  | 有外聘講師80元/式，其餘情況70元/式(每學期申請一次) |
| 3 | 物品費(共同科社群) | 10 | 式 | 500 | 5000 | 以10人為例，依人數編列 |
| 4 | 材料費(專業科社群) | 10 | 式 | 250 | 2500 | 以10人為例，依人數編列 |
| 5 | 印刷費(專業科社群) | 10 | 式 | 250 | 2500 | 以10人為例，依人數編列 |
| 合 計： |  |  |

 (二)第二學期(111.01.01~111.06.30) **(請於111.6.10前完成請購程序)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內 容 | 數量 | 單位 | 單價(元) | 總價(元) | 備 註 |
| 1 | 外聘講座鐘點費 | 2 | 時 | 800 | 1600 | 可於上下學期至多擇一舉辦，需於計畫中說明邀請對象及講授方向 |
| 2 | 膳雜費 |  | 式 | 80 |  | 有外聘講師80元/式，其餘情況70元/式(每學期申請一次) |
| 3 | 物品費(共同科設群) | 10 | 式 | 500 | 5000 | 以10人為例，依人數編列 |
| 4 | 材料費(專業科社群) | 10 | 式 | 250 | 2500 | 以10人為例，依人數編列 |
| 5 | 印刷費(專業科社群) | 10 | 式 | 250 | 2500 | 以10人為例，依人數編列 |
| 合 計 |  |  |

總計：**新台幣 元整**註：1.外聘講座（含大專校院教授與校外中學教師）演講鐘點費，每社群計畫申請以一次為限。2.校內教師分享不得支領鐘點費，但若擴大辦理校內研習可支領鐘點費。3.各項經費支用均依實際情形請購核銷，由教務處協助召集人請購事宜。申請人(召集人)： 教務主任： 主計主任： 校　長： |

**110學年度「國立彰化師大附工教師專業學習社群」活動摘要表**

**社群名稱： 第 場**

**實施日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_~\_\_\_\_:\_\_\_\_ 實施地點：**

**簽到：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**活動摘要**

**(本表請於活動結束後一周內繳回教學組備查)**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群類型 | □年級別 □學科/領域/學群 □學校任務 □專業發展主題 □其他( ) |
| 召 集 人 |  | 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 實施主題 |  | 實施方式 | □標竿楷模學習 □主題經驗分享 □案例分析 □教學觀察與回饋□教學檔案製作 □新進教師輔導 □專題講座 □新課程發展□教學方法創新 □教學媒材研發 □行動研究 □協同備課□專業領域研討 □同儕省思對話 □主題探討（含專書、影帶）□其他：  |
| 講師／主持人 |  | 紀錄 |  |
| 活動圖片及說明 | （請在此插入圖片） | （請在此插入圖片） |
| 請用文字簡述 | 請用文字簡述 |
| 活動概述（150字內） |