**國立彰化師大附工學習預警通知與輔導作業要點**

中華民國105年9月7日教務會議通過

壹、國立彰化師大附工（以下簡稱本校）為及時關懷與輔導學習成就偏低學生，建立優良學習風氣，特訂定國立彰化師大附工學習預警通知與輔導作業要點（以下簡稱本要點）。

貳、本要點所稱學習成就偏低學生，係指本校學生在學期中有經常缺課(因公假、事假、病假等)、學習怠惰及成績嚴重落後等學習不良現象，足以影響學習效果或成績者。

參、本校學習預警通知與輔導作業方式：

一、期初預警

教務處於每學期開學一週內，將各班前學期學業成績不及格科目之學生名單製表後，送交各科主任及導師進行主動關懷與晤談，並請科主任及導師利用學生成績查詢系統查詢。

二、學期間預警

各授課教師應於學期間依照學生在該科目的表現（包括作業、報告、出席、小考、上課表現、期中考成績等），即時使用預警通知功能，以提醒學生注意及改善。

三、學習預警輔導

1.授課教師使用預警通知後，應主動通知導師及科主任，視學生狀況予以關懷其該科目之學習狀況。

2.導師及科主任對期初預警及學期間授課教師預警通知之「加強關懷之學生」，請主動進行關懷與晤談，並填寫「國立彰化師大附工學生學習預警通知關懷紀錄表」。

3.對於學習有困難之學生，請導師主動與授課老師聯繫，共同協商提高學生學習成效之方案。必要時，授課教師應進行補救教學課後輔導。

4.本校各科得針對學習成就偏低學生自訂輔導措施，並追蹤學生輔導成效。

肆、本要點經教務會議通過，陳請 校長核准後實施；修正時亦同。

**國立彰化師大附工學生學習預警通知與關懷紀錄表**

學年度第 學期 第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_次約談

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 性  別 | □男  □女 | 班  級 |  | 座  號 |  |
| 預警科目 |  | | | 預  警  原  因 |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 晤談時間 | 年 月 日 時 分至 時 分止 | | | | | | |
| 輔導方式(可複選) | □課業輔導，轉知授課教師（請簡述學生面臨問題） | | | | | | |
| □諮商輔導，轉介本校輔導室（請勾選需諮商輔導原因）  1. □時間管理 2. □壓力調適 3.□科系不合  4. □對自己興趣、性向的了解不足  5. □其他 (請說明： | | | | | | |
| □已約談或用郵件、電話關懷，導師將持續觀察（請簡述關懷內容） | | | | | | |
| □其他： | | | | | | |
| 教 師  簽 章 | 年 月 日 | | | | | | |

**註：本表完成後請送教務處存查。**

**國立彰化師大附工學生學習預警通知簽名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預警科目 |  | 授課教師 |  | 授課班級 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 座號 | 姓 名 | 預警原因 | 學生簽名(含日期) |
| 1 |  |  |  | 年 月 日 |
| 2 |  |  |  | 年 月 日 |
| 3 |  |  |  | 年 月 日 |
| 4 |  |  |  | 年 月 日 |
| 5 |  |  |  | 年 月 日 |
| 6 |  |  |  | 年 月 日 |
| 7 |  |  |  | 年 月 日 |
| 8 |  |  |  | 年 月 日 |
| 9 |  |  |  | 年 月 日 |
| 10 |  |  |  | 年 月 日 |
| 11 |  |  |  | 年 月 日 |
| 12 |  |  |  | 年 月 日 |
| 13 |  |  |  | 年 月 日 |
| 14 |  |  |  | 年 月 日 |
| 15 |  |  |  | 年 月 日 |
| 16 |  |  |  | 年 月 日 |
| 17 |  |  |  | 年 月 日 |
| 18 |  |  |  | 年 月 日 |
| 19 |  |  |  | 年 月 日 |
| 20 |  |  |  | 年 月 日 |

備註：1.每一科目、每一班級請各填寫一張預警通知表。

2.本表請授課教師影印存查，正本送教務處彙整。

授課教師 導 師 科主任

簽 章 簽 章 簽 章